



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 7 от «04» 05 2017 г.
Председатель: Сергеев / Безрученко П.И.

Утверждаю:
Директор техникума
Приказ № «04» 205» 23.05. 2017г.
А.С. Аветисян



Согласованно:
Родительский комитет пр. № 5 от 19.05.2017г
Председатель РК О.В. Рычкова
Студенческий совет пр. № 11 от 16.05.2017 г
Председатель СС А. Радионов

Положение
о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и
предоставления академических отпусков

г. Уяр, 2017



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок перевода обучающихся	6
3.	Отчисление обучающихся	10
4.	Восстановление в число обучающихся	14
5.	Порядок предоставления академического отпуска	15
6.	Заключительные положения	16



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014)
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация);

порядок отчисления из образовательной организации, восстановление в число обучающихся, порядок предоставления академических отпусков.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее - вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.12. Перевод обучающихся, допускается не ранее, чем после прохождения



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. При переводе в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», обучающийся подает заявление на имя директора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.2. На основании заявления о переводе КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» не позднее **14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (РУП - дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

техникум» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся **в течение 5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. До подписания приказа о зачислении, директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением

2.6. В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.7. КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.8. Приказ о зачислении обучающегося в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» в связи с переводом издается директором на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается документ об образовании и академическая справка. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из, на специальность..... (направление, профессию), на ... курс, на форму



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

обучения». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

2.9. В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации

2.10. Записи из справки о периоде обучения, о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

2.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в по рядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

2.12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.13. Обучающийся представляет в КГБПОУ «Уярский



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

сельскохозяйственный техникум» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14. КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Лицо, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.16. В КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная техникумом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка, подтверждающие обучение в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными норм



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

2.17. Обучающиеся КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», могут переводиться с одной образовательной программы по специальности, профессии или направлению подготовки на другую, с одной формы обучения на другую.

2.18. Для перевода необходимо лично обратиться с заявлением на имя директора КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» о переводе, на котором имеется согласование заместителя директора по учебной работе, зав. отделением. Далее перевод осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 2.2-2.5, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается зачётная книжка

2.18. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается директором с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ формы обучения по специальности (профессии) _____ на _____ курс, на форму обучения по специальности (профессии) _____». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

3.3. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

3.9. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», об отчислении обучающегося из этой организации.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из образовательной организации, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

4.2. Лицо, отчисленное из КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», производится руководителем Техникума по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

4.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательную организацию.

4.6. Обучающийся, восстанавливающийся в образовательную организацию, пишет на имя руководителя образовательной организации заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется руководителем образовательной организации.

4.7. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

4.8. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается руководителем образовательной организации на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной



Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков

ЛПА-А-3.1.11.-2017

программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» или уполномоченного им должностного лица

5.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

5.8. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

5.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Правила являются нормативным локальным актом Учреждения и применяются ко всем обучающимся Учреждения независимо от форм обучения.

6.2. Настоящие Правила размещаются в сети Интернет на сайте Учреждения.

6.3. Изменение, дополнение и (или) прекращение действия настоящего положения вводятся в действие приказом директора учреждения.