

Библиотека располагается в здании общежития техникума на первом этаже.

График работы

Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	с 09.00 – 13.00 час. и с 18.00 – 21.00 час.
Суббота Воскресенье	Выходной

Библиотека оснащена персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Для преподавателей и студентов техникума открыт доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС) «Академия». С ее помощью можно найти все необходимые в учебном процессе образовательные пособия. Регистрация в ЭБС ведётся в библиотеке.

План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год

Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
- Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения;
- Усилить внимание к пропаганде литературы по воспитанию у студентов нравственности, культуры поведения, самореализации личности;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Формирование интереса к здоровому образу жизни;
- Формирование экологической культуры обучающихся;

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в образовательной программе.

Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисно-информационная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

I. Работа с фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников студентам. Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО заказа на учебники с учётом их требований на 2019/2020 учебный год 3. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 4. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. 	В течение года Март-апрель Май Февраль По мере поступления	Библиотекарь Методист Администрация Библиотекарь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь, Апрель	Библиотекарь
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь	Библиотекарь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Библиотекарь
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
8.	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года	Библиотекарь
9.	Ведение документации учета учебников.	В течение года	Библиотекарь
№2	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь	Библиотекарь

2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	Библиотекарь
4	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Библиотекарь
5.	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учеб. году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года	Библиотекарь
		1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года	Библиотекарь
6	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-май	Библиотекарь
7.	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Библиотекарь
8.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости	Библиотекарь
№3	Комплектование фонда периодики		
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой Оформление подписки на I и II полугодие 2020 года Контроль доставки	Октябрь Апрель	Библиотекарь

II. Справочно-библиографическая работа

№1	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение электронного каталога	Постоянно	Библиотекарь
2.	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выставки – просмотры новой литературы	по мере поступления	Библиотекарь
4.	Библиотечно-библиографические консультации	постоянно	Библиотекарь
5.	Обзоры, индивидуальные беседы	постоянно	Библиотекарь
7.	Выполнение библиотечно-библиографических справок	по мере поступления	Библиотекарь

III. Работа с читателями

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Читатели	Ответственный
Сентябрь				
1.	.Книжные выставки 1. Красноярский край (постоянная) посв. 2. Выст. книг « Встань, перед ними голову склони» Массовая работа 1.«Знакомство с библиотекой» - экскурсия. 2. Конкурс чтецов «Читаем Пушкина»	01.09. 1.09 26.09	Все курсы	Библиотекарь, УВР
Октябрь				
2	Книжные выставки 1.Культурная жизнь Красноярья. Красноярские художники. 2.Выст. книг « Сибирский край в книге» Массовые мероприятия 1. Конкурс чтецов «Спелая клюква» Подготовка чтецов 2. Литературный Брейн - ринг.	Постоянно 01.10 24.10	Все группы	Библиотекарь, актив б-ки
Ноябрь				
3	Книжные выставки 1.Выставка журнала Родина 2.Выставка книг фантастики. Массовая работа 1. Обзор выставок книг 2. «Я помню руки матери моей». Литературно-музыкальная композиция посв. Дню матери.	01.11 03.11. 21.11.	Для прож. в общ	Библиотекарь
Декабрь				
4	Книжные выставки. 1.«Я землю эту люблю» патриотическая поэзия. Выставка книг. 3.Выставка журнала Родина Массовые мероприятия 1. «Герои Отечества». Литературно-музыкальная композиция. 2. Новогодний КВН	01.12 01.12. 07.12	Для прож.в общ.	Библиотекарь, Актив библиотеки
Январь				
5	Книжные выставки 1. Выст. книг А.П.Чехова Массовые мероприятия 1.Татьянин день. История и традиции 2. Брейн-ринг по произведениям А.П.Чехова	02.01 23.01 30.01	Все курсы	Библиотекарь, Актив библиотеки

Февраль				
6.	<p>Книжные выставки</p> <p>1. Книжная выставка, посвященная 130 -летию со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).</p> <p>Массовые мероприятия</p> <p>1. «Любовная мозаика» Музыкально-поэтический вечер " Истории любви"</p> <p>2. «Вам честь и слава...» литературно-музыкальная композиция.</p>	04.02. 14.02	Все курсы Для проживающих в общ.	Библиотекарь Актив библиотеки
Март				
7	<p>Книжные выставки</p> <p>1. Поэзия лирика.</p> <p>2. Выставка журнала «Наша молодёжь»</p> <p>3. Обзор журнала «Наша молодёжь»</p> <p>Массовые мероприятия</p> <p>1. Чистейшей прелестей чистейший образец. Литературно-музыкальная композиция к 8 марта</p> <p>2. Викторина «Все слова, слова, слова»</p>	03.03. 20.03. 03.03. 15.03 19.03.	Все курсы	Библиотекарь Актив библиотеки
Апрель				
8	<p>1. Выставка книг уярских поэтов</p> <p>Массовые мероприятия</p> <p>1. Знакомство с творчеством уярских поэтов. Час поэзии.</p>	03.04. 07.04.	II, III курс	Библиотекарь
Май				
9	<p>Книжные выставки</p> <p>1. Презентация журнала «Наша молодёжь»</p> <p>2. Произведения М. Шолохова</p> <p>3. Обзор выставки</p> <p>Массовые мероприятия</p> <p>«Никто не забыт, ничто не забыто» лит. муз. композиция к 75-ти летию Победы в ВОВ</p>	04.05. 10.05	Все курсы	Библиотекарь, актив библиотеки.
Июнь				
10	<p>Книжные выставки.</p> <p>1. Выставка «Люби и охраняй» (5 июня – Всемирный день окружающей среды)</p> <p>Массовые мероприятия:</p> <p>Презентация « Адреса беды» - экология,</p>	02.06. 22.06	Все курсы	Библиотекарь

IV. Индивидуальная работа с пользователями библиотеки.

Изучение интересов. Помощь в подборе информации. Привлечение к участию в мероприятиях организуемых библиотеке

Библиотекарь Тимофеева Наталья Николаевна