

Дополнительное соглашение

к Коллективному договору между администрацией и трудовым коллективом КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» на 2018-2021 годы

г.Уяр

04.12.2020г.

Работодатель в лице директора КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» Аветисян Артура Самвеловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники в лице председателя Совета трудового коллектива Никонова О.Н., с другой стороны, на основании протокола общего собрания № 4 от 30.11.2020, в соответствии со ст.44 ТК РФ заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Внести изменения и дополнения в Коллективный договор КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» на 2018-2021 годы в приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» ОПД-3.1.2./36-2020, утвержденные приказом директора Учреждения от 31.08.2020 № 205, а именно:

1. Пункт 3.1 раздела III «Права, обязанности и ответственность работников» дополнить следующим подпунктом: «3.1 Работники Учреждения имеют право на:

- прохождение диспансеризации в порядке, предусмотренного законодательством в сфере охраны здоровья».

2. Пункт 4.2. раздела IV «Права, обязанности и ответственность Администрации» дополнить следующим подпунктом: «4.2 Администрация Учреждения в лице директора или уполномоченных им должностных лиц обязана:

- освобождать Работников от работы для прохождения диспансеризации, согласно порядка, установленного федеральным законом».

3. Раздел V «Рабочее время» дополнить пунктом 5.27. следующего содержания: «5.27. Согласно ст. 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ диспансеризация граждан представляет собой профилактический медосмотр и дополнительные обследования, которые проводят для оценки состояния здоровья.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 261 внесены изменения в ст. 185.1. ТК РФ, согласно которой предусмотрены гарантии работникам при прохождении диспансеризации».

4. Внести изменения в пункт 6.1. раздела VI «Время отдыха» читать данный пункт в следующей редакции: «6.1 Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Работникам предоставляется следующее время отдыха:

- перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 12 час.00 мин. до 13 час.00мин. в течение рабочего дня;

- два выходных дня- суббота, воскресенье;
- нерабочие праздничные дни согласно Распоряжениям Правительства Российской Федерации;
- ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с графиком отпусков, который составляется администрацией с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ТК РФ. График составляется с учетом создания благоприятных условий для работы Учреждения и отдыха других работников. График отпусков на следующий календарный год утверждает директор Учреждения. Работники знакомятся с графиком отпусков под роспись. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (ст.262.2 ТК РФ).

Согласно ст.124 ТК РФ ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5. Внести изменения в пункт 6.4. раздела VI «Время отдыха» читать данный пункт в следующей редакции: «6.4 Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения предоставляется ежегодный

основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части при этом одна из частей не может быть менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.125 ТК РФ). Согласно ст.126 ТК РФ часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, в пределах доведенных лимитов».

6. Раздел X. «Иные вопросы регулирования трудовых отношений» дополнить пунктом 10.4 «Особенности регулирования труда дистанционных работников» и подпунктами и читать в следующей редакции:

- Работники могут исполнять свои должностные обязанности вне места расположения работодателя, вне стационарного рабочего места, то есть удаленно. При этом стороны могут оговорить в дополнительном соглашении к трудовому договору конкретное место, где работник должен будет работать удаленно.

- Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в экстренных случаях с их согласия на основании приказа работодателя по основной деятельности. К экстренным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, пожар, землетрясение, эпидемия и иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников.

- Работник, который работает удаленно, должен взаимодействовать с работодателем по телефону, электронной почте, а также с помощью Skype, WhatsApp и других мессенджеров.

- Работники должны находиться на связи со своим непосредственным руководителем, а также вышестоящим руководством на протяжении всего рабочего дня по графику работы, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка. В случае если работник не будет выходить на связь в течение рабочего дня работодатель вправе привлечь за это к дисциплинарной ответственности.

- Если иное не предусмотрено трудовым договором, дополнительным соглашением или приказом о переходе на удаленную работу, работник в конце каждого рабочего дня должен заполнить отчет с описанием работы, сделанной за день, и направить его по адресу рабочей электронной почте непосредственному руководителю».

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента проведения уведомительной регистрации в Администрации Уярского района и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2018-2021 годы.

Представитель Работодателя:

Директор
КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»

_____/А.С. Аветисян/

« » 2020г.

Представитель Работников:

Председатель Совета трудового
коллектива

_____/О.Н. Никонов/

« » 2020г.



Дополнительное соглашение к коллективному договору
прошло уведомительную регистрацию
в администрации Уярского района

Регистрационный номер 11 от «10» 12 2020 г.

Главный специалист по кадрам, охране труда
и антикоррупционному законодательству
организационно-правового отдела
администрации Уярского района

Е.А. Политковская

М.П.



РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

Дополнительного соглашения к коллективному договору между
администрацией и трудовым коллективом КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум» на 2018-2021 года

Регистрационный номер
уведомительной регистрации: № 11

Дата регистрации « 10 » декабря 2020 года

Срок действия 2018-2021 г.г

Дата принятия соглашения: 04.12.2020 г.

Организационно-правовая
форма собственности: краевая

Отрасль: образование

Стороны, подписавшие соглашение:
работодатель в лице директора А.С. Аветисяна, Председателя Совета
трудового коллектива О.Н. Никонова

Орган местного самоуправления
переданных государственных полномочий
по осуществлению уведомительной
регистрации коллективных договоров
и территориальных соглашений администрация
Уярского района

Главный специалист по кадрам, охране
труда и антикоррупционному законодательству
организационно-правового отдела



Б.И.

Е.А. Политковская