



ЛПА-А-3.1.9/09-2016

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
Протокол № 5
от «20» 09 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»
_____ А.С. Аветисян
« » _____ 2016г.



Положение
о цикловой комиссии
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Уярский сельскохозяйственный техникум»



ЛПА-А-3.1.9/09-2016

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи создания цикловой комиссии.....	3
3. Определение целевых направлений деятельности цикловых комиссий.....	3
4. Порядок формирования состава цикловой комиссии.....	4
5. Задачи цикловой комиссии.....	5
6. Порядок организации работы цикловой комиссии.....	5
7. Документация цикловой комиссии.....	6
8. Содержание деятельности цикловой комиссии.....	7



ЛПА-А-3.1.9/09-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о цикловой комиссии КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464) (с изм. и доп. от 22 января, 15 декабря 2014 г.); Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций», Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена: Уставом КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».

Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического и методического советов техникума, настоящим Положением

1.2 Цикловая комиссия КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее - цикловая комиссия) является объединением педагогических работников данного учебного заведения. Цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла, нескольких профессий, специальностей.

1.3 Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям и программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта; повышения профессионального уровня педагогических работников; продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий; внедрения практикоориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием: конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников профессиональных образовательных организаций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1 Основная цель создания цикловой комиссии - разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров в соответствии с перспективными требованиями инновационного развития Красноярского края.

2.2 Основными задачами цикловой комиссии являются:



ЛПА-А-3.1.9/09-2016

- разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, в том числе в рамках укрупненных групп.
- взаимодействие с учебно-методическими объединениями высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в соответствующие области с целью обеспечения непрерывного образования;
- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе, электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках программ подготовки, реализуемых техникумом:

- разработка рабочих программ - календарно-тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программ учебной и производственной практик;
- тематике и содержании курсового и дипломного проектирования;
- лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ;
- курсовых и дипломных работ (проектов);
- методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3 Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.5 Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации



ЛПА-А-3.1.9/09-2016

преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8 Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.9 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.10 Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1 Перечень цикловых комиссий, численный состав, их председатели и члены, полномочия председателя и членов комиссии определяются методическим советом техникума и утверждаются директором техникума сроком на один учебный год.

4.2 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

4.3 Персональный состав цикловой комиссии определяется приказом директора образовательного учреждения.

4.4 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой комиссии назначается директором техникума из числа опытных педагогических работников. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета техникума.

4.5 Общее руководство цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5. ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Основными задачами цикловых комиссий являются:

совершенствование методического обеспечения образовательного процесса:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение обучающих информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке фонда оценочных средств;
- анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, совершенствований педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, развитие принципов педагогического сотрудничества.



ЛПА-А-З.1.9/09-2016

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1 Председатель цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

6.2 На председателя цикловой комиссии возлагается:

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- контроль разработки оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников техникума;
- руководство подготовкой и обсуждениям открытых учебных занятий;
- организации взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

6.2 Заседания цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в месяц, все заседания цикловой комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6.3 План работы цикловой комиссии формируется на учебный год, является частью годового плана работы техникума и утверждается директором.

6.4 Отчет о работе цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности цикловой комиссии проводится по итогам учебного года.

В случае признания работы цикловой комиссии неудовлетворительной ее деятельность прекращается.

6.5 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

7.1 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящих в круг деятельности комиссии;



ЛПА-А-3.1.9/09-2016

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

8. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

- Рассматривает рабочие программы - календарно-тематические планы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
- Анализирует, разрабатывает, готовит предложения по корректировке рабочих и учебных планов, программ на основе требований ФГОС по специальностям и профессиям с учетом новых направлений в науке и технике, современных тенденций развития среднего профессионального образования.
- Анализирует состояние методического обеспечения специальностей, дисциплин, разрабатывает комплексное методическое обеспечение.
- Участвует в создании учебно-материальной базы специальности, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских.
- Пропагандирует современные педагогические и информационные технологии, оказывает помощь преподавателям в их освоении.
- Участвует в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией образовательного учреждения).
- Участвует в предварительном рассмотрении педагогической нагрузки на новый учебный год.
- Устанавливает связь с производством, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов и рабочих со средним профессиональным образованием.
- Организует экспериментальную работу, способствует развитию технического и художественного творчества обучающихся, координирует внеаудиторную работу по дисциплинам цикла.