



Порядок
пользования педагогическими работниками библиотеками и
информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

ПВД 3.1.6/06-2020

Рассмотрено на заседании
методического совета техникума

Протокол № 1 от «11» 09 2020 г.

Председатель: Харин В.И.



Утверждаю:
Директор техникума
Приказ № 20/1 от «11» 09

2020г.

А.С. Аветисян

Порядок
пользования педагогическими работниками библиотеками и
информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности



**Порядок
пользования педагогическими работниками библиотеками и
информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

ПВД 3.1.6/06-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» библиотеками и информационными ресурсами Образовательной организации, а также их доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются директором Техникума, вступают в силу с даты утверждения, директором КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в техникуме учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы согласно Правилам пользования библиотекой.

2.2. Педагогические работники Техникума имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;



**Порядок
пользования педагогическими работниками библиотеками и
информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

ПВД 3.1.6/06-2020

- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и иные источники информации;
- пользоваться электронными информационными ресурсами;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным и иным оборудованием.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика, без взимания платы.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к локальной сети Техникума, без ограничения времени и потребляемого трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учётная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется администратору электронного ресурса, согласно приказа

4. Порядок доступа к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: 1 С Колледж ПРОФ



**Порядок
пользования педагогическими работниками библиотеками и
информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

ПВД 3.1.6/06-2020

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» в разделе «Информационно-образовательные ресурсы».

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном учебном кабинете.

5.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.



**Порядок
пользования педагогическими работниками библиотеками и
информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

ПВД 3.1.6/06-2020

5.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

— к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) во время, определенное расписанием занятий - без ограничения;

— к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.



**Порядок
пользования педагогическими работниками библиотеками и
информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

ПВД 3.1.6/06-2020

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами, расположенными в учебных корпусах и кабинетах.