

Функциональные обязанности должностных лиц ГО объекта хозяйствования.

Обязанности начальника ГО объекта.

Начальник ГО объекта (НГО) является его руководителем (президент, директор, начальник управления и т.д.).

Начальник ГО несет персональную ответственность:

- за организацию и осуществление мероприятий ГО на объекте;
- за создание и обеспечение сохранности средств индивидуальной защиты, коллективной защиты, и имущества ГО;
- за подготовку и обучение персонала действиям в ЧС.

По вопросам ГО он подчиняется НГО района и вышестоящему ведомственному начальнику.

Начальник ГО обязан:

При повседневной готовности:

- знать требования, предъявляемые к организации и ведению ГО на объекте, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- создать органы управления, силы ГО объекта;
- организовать разработку и корректировку плана ГО объекта на мирное и военное время;
- организовать подготовку и обучение по ГО персонала объекта, проводить учения и тренировки;
- обеспечить весь персонал объекта средствами индивидуальной и коллективной защиты, имуществом ГО;
- организовать подготовку и освоение района размещения объекта в безопасной зоне.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- организовать оповещение и сбор руководящего состава и членов КЧС объекта;
- при необходимости уточнить обстановку в КЧС района;
- отдать распоряжение на принятие экстренных мер по защите персонала объекта, проведению мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба;
- доложить об обстановке и проводимых мероприятиях начальнику ГО и председателю КЧС района.

При возникновении ЧС в мирное время:

- обеспечить своевременное оповещение персонала объекта;
- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источником опасности;
- организовать выдвижение сил и средств ГО к месту аварии или катастрофы на территории объекта;
- поставить задачу командирам формирований ГО на ведение СидНР;
- организовать мед помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала объекта в безопасные места;
- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении СидНР;
- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.

При переводе ГО на военное положение:

До проведения эвакуации:

- ввести в действие раздел плана ГО на военное время;
- собрать руководящий состав, довести обстановку и поставить задачи;
- организовать работу расчета пункта управления ГО;

- организовать наблюдение, разведку, усилить охрану объекта;
- организовать выдачу всему персоналу объекта СИЗ и медицинских средств защиты;
- привести в готовность формирования ГО;
- организовать подготовку защитных сооружений к приему укрываемых;
- отправить в безопасную зону оперативную группу;
- организовать подготовку к возможной эвакуации;
- обеспечить круглосуточную работу и отдых руководящего состава на объекте;

С получением распоряжения на проведения эвакуации:

- заслушать предложения председателя эвакуокомиссии объекта на проведение эвакуации;
- отдать распоряжение руководящему составу на проведение эвакуации, осуществлять контроль за его проведением;
- организовать подвоз рабочих смен и работу по скользящему графику;
- организовать проверку размещения и всестороннего обеспечения сотрудников объекта в безопасной зоне;
- доложить НГО (председателю эвакуокомиссии) района о завершении эвакуации.

При внезапном нападении противника:

- прибыть на ПУ объекта;
- организовать безаварийную остановку производства;
- принять все меры по укрытию персонала объекта;
- после нападения организовать разведку, оценить обстановку, привести в готовность сохранившиеся силы ГО для проведения СиДНР, организовать их выполнение;
- руководить организацией дозиметрического контроля;
- доложить вышестоящему начальнику ГО обстановку.

Обязанности председателя КЧС объекта.

КЧС создается на крупных объектах для организации работ по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, обеспечения постоянной готовности органов управления и привлекаемых сил к действию в чрезвычайных условиях на объектах, а также для осуществления контроля за реализацией мер, направленных на снижение ущерба от аварий, катастроф и стихийных бедствий. КЧС создаются только на мирное время.

Председателем КЧС назначаются первый заместитель руководителя объекта. КЧС разрабатывает план работы на год, утвержденный НГО объекта.

Основные задачи объектовых КЧС:

- руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению ЧС, повышению надежности ПОО, обеспечению устойчивости функционирования объектов при возникновении ЧС;
- организация работ по созданию и поддержанию в состоянии готовности локальных систем контроля и оповещения на ПОО;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям при ЧС, руководство их ликвидацией и эвакуацией работающего персонала объектов;
- руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов при ликвидации ЧС;
- организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также работающего персонала объектов к действиям в ЧС.

Председатель КЧС обязан:

При повседневной готовности:

- принимать участие в разработке раздела плана ГО объекта на мирное время; ежегодно планировать работу КЧС;

- выявить источники опасности, оценить и спрогнозировать последствия возможных аварий, катастроф, проконтролировать создание безопасных условий труда;
- осуществлять контроль за созданием сид и средств для проведения СидНР, обеспечением постоянной готовности органов управления и средств к выполнению этих работ;
- согласовать с другими объектами вопросы привлечения их органов и сил к участию в СидНР;
- контролировать разработку и реализацию мер по снижению опасности возникновения аварий, ущерба от них, мероприятий по подготовке и ликвидации их последствий;
- готовить и обучать членов КЧС;
- поддерживать в готовности устойчивую систему управления и осуществлять её совершенствование.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- организовать оповещение и сбор членов КЧС;
- при необходимости уточнить обстановку в КЧС района (города);
- оценить складывающуюся обстановку и доложить свои предложения по ней НГО объекта и в КЧС района (города);
- получить задачу у НГО и довести её до членов КЧС;
- принять участие в подготовке проекта приказа (распоряжения) НГО;
- отдать распоряжение на приведение в готовность основных формирований ГО;
- через ОД из числа руководящего состава постоянно следить за окружающей средой;
- об изменениях в обстановке докладывать НГО и в КЧС района.

При возникновении ЧС в мирное время:

- организовать оповещение и сбор членов КЧС;
- прибыть к НГО, получить задачу, довести её до членов КЧС;
- проконтролировать оповещение рабочих и служащих объекта и вблизи проживающего населения о ЧС и порядке действий;
- оценить обстановку, отдать распоряжение на проведение экстренных мер по защите рабочих и служащих объекта;
- привести в готовность формирования ГО;
- организовать проведение разведки, оценку масштабов ущерба, рассчитать привлечение необходимых сил и средств;
- организовать выполнения решения НГО на проведение СидНР и ликвидацию последствий ЧС;
- при необходимости организовать взаимодействие с соседними объектами;
- оперативно решать вопросы жизнеобеспечения рабочих, служащих, вблизи проживающего населения;
- о ходе работ по ликвидации последствий ЧС оперативно докладывать НГО и в КЧС района.

Обязанности НШ ГО объекта.

НШ ГО объекта подчиняется НГО и является его заместителем. Он имеет право от имени НГО отдавать распоряжения по вопросам ГО, обязательные к исполнению должностными лицами объекта.

В своей деятельности НШ ГО руководствуется основными положениями инструкций и др. руководящих документов, указаниями НГО объекта и отдела по ЧС района (города).

НШ является непосредственным начальником л/с штаба ГО.

НШ ГО объекта обязан:

При повседневной готовности:

- руководить разработкой плана ГО на мирное и военное время, ежегодно осуществлять её корректировку;
- спланировать и организовать подготовку по ГО штаба ГО, руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих объекта;
- обеспечить готовность органов управления, систем связи и оповещения, сил и средств объекта к действиям ;
- принимать участие в создании и работе комиссии по ЧС, а также других комиссий объекта;
- своевременно представлять в вышестоящие органы донесения и другие отчетные документы;
- вести учет подготовки всех категорий обучаемых, проводить занятия, учения, тренировки;
- спланировать защиту персонала, обеспечить его СИЗ;
- совместно с председателем эвакуокомиссии объекта согласовать план и расчеты по эвакуации, вопросы размещения и обеспечения рабочих и служащих объекта и членов их семей с администрацией и эвакуоприемными органами безопасной зоны;
- совершенствовать учебно-материальную базу ГО объекта, проводить мероприятия по пропаганде ГО;
- осуществлять постоянный контроль за проведением всех мероприятий ГО на объекте;
- организовать изготовление ведомостей, журналов, бланков донесений и обеспечение ими формирований ГО, начальников служб ГО и ЧС.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- продублировать сигнал с доведением его до всего персонала в рабочее время и до руководящего состава в нерабочее время;
- по распоряжению НГО ввести в действие раздел 2 плана ГО на мирное время;
- провести предварительную оценку обстановки;
- собрать КЧС, подготовить данные для работы комиссии;
- подготовить проект приказа НГО;
- организовать оперативное дежурство руководящего состава на объекте, разведку и наблюдение за окружающей средой;
- доложить о проведенных мероприятиях в вышестоящий орган по ЧС.

При возникновении ЧС в мирное время:

- обеспечить немедленное доведение сигнала до руководящего состава, рабочих и служащих о возникновении ЧС;
- обеспечить сбор членов КЧС;
- ввести в действие раздел 3 плана ГО на мирное время;
- организовать сбор данных об обстановке от формирований разведки ГО и вышестоящих органов по ЧС, проанализировать их;
- принять экстренные меры по защите персонала объекта;
- проконтролировать выполнение календарного плана основных мероприятий объекта;
- принять участие в работе КЧС, своевременно доводить распоряжения председателя КЧС и вышестоящих органов до исполнителей;
- своевременно докладывать сведения об обстановке и принимаемых мерах в вышестоящие органы.

При переводе ГО на военное положение:

До проведения эвакуации:

- доложить НГО объекта о получении распоряжении (об объявлении угрозы нападения), подтвердить получение распоряжения вышестоящего органа;

- обеспечить своевременное оповещение, сбор руководящего состава объекта;
- развернуть ПУ, выставить пост РХН, установить круглосуточное дежурство руководящего состава, привести в готовность систему связи и оповещения, установить связь с вышестоящими начальниками и их органами управления;
- обеспечить своевременную отправку оперативной группы в безопасную зону и развертывание её пункта руководства;
- привести в готовность формирования ГО;
- организовать подготовку защитных сооружений к приему укрываемых, проконтролировать закладку продовольствия, медикаментов и запасов воды в ЗС;
- проконтролировать выдачу СИЗ и др. имущества формирований ГО, рабочим и служащим;
- организовать усиленную охрану объекта;
- докладывать НГО и вышестоящему по ЧС о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных планом ГО.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- обеспечить доведение полученного распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий до эвакооргана, руководителей структурных подразделений, рабочих и служащих объекта;
- совместно с главным инженером, начальниками служб ГО и ЧС и цехов спланировать и обеспечить сменность работы объекта по скользящему графику;
- проверить готовность расчета оперативной группы в безопасной зоне к приему и размещению эвакуируемых;
- после завершения эвакуационных мероприятий уточнить в отделе по ЧС района задачи и порядок использования формирований ГО в составе группировки сил ГО района.

При внезапном нападении:

- обеспечить доведение сигнала о воздушном нападении до всего персонала объекта;
- прибыть на ПУ и организовать работу;
- проконтролировать безопасную остановку производства и укрытие работающих на объекте;
- после внезапного нападения организовать разведку, оценить обстановку, привести в готовность сохранившиеся силы ГО и доложить начальнику ГО объекта предложения на ведение СидНР;
- с прибытием дополнительных сил ГО (своих формирований ГО) из безопасной зоны организовать взаимодействие с ними при ведении СидНР;
- организовать дозиметрический и химический контроль, оценить работоспособность персонала и л/с формирований ГО;
- обеспечить управление силами ГО и восстановление их готовности к действиям;
- обеспечить устойчивую связь с вышестоящим органом по ЧС, при ее нарушении принять меры к восстановлению;
- доложить РО ЧС обстановку на объекте и ход выполнения задач.

Обязанности начальника инженерной службы.

Инженерная служба ГО и ЧС создается с целью инженерного обеспечения мероприятий ГО.

Основными задачами инженерной службы являются:

- подготовка и проведение инженерного обеспечения мероприятий по ликвидации последствий ЧС, применения современных средств поражения;
- создание и поддержании инженерных формирований, их оснащение техникой, имуществом и снаряжением;
- организация и осуществление контроля за состоянием защитных сооружений;

- разработка плана ускоренного строительства недостающего фонда защитных сооружений;
- контроль за инженерно-техническими мероприятиями при расширении, реконструкции и техническом перевооружении объекта.

Начальник инженерной службы обязан:

При повседневной готовности:

- участвовать в разработке и корректировке плана ГО объекта на мирное и военное время;
- участвовать в подготовке документов по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС и осуществлять контроль за участием в этом главных специалистов;
- руководить работой постоянно действующей объектовой комиссией по устойчивости;
- один раз в пять лет организовывать исследование вопросов устойчивости работы объекта в ЧС;
- руководить осуществлением мероприятий по повышению устойчивости работы объекта в ЧС;
- руководить подготовкой графиков безаварийной остановки производства при возникновении ЧС;
- руководить разработкой плана перевода объекта на режим работы в военное время;
- активно участвовать в подготовке по ГО всех категорий обучаемых на объекте;
- планировать инженерно-технические мероприятия ГО всех категорий обучаемых на объекте;
- планировать инженерно-технические мероприятия ГО в процессе реконструкции объекта, нового строительства, капитального ремонта и руководить их внедрением;
- контролировать разработку плана восстановления производства, нарушенного в результате ЧС ;
- постоянно заниматься освоением района эвакуации, провести оценку устойчивости работы объекта в безопасной зоне.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- довести до подчиненных формирований ГО информацию об угрозе ЧС;
- организовать подготовку к безаварийной остановке производства;
- организовать ускоренное проведение плановых инженерно-технических мероприятий по укреплению существующих или возведению новых инженерных сооружений для защиты людей, производственных фондов и материальных ценностей;
- организовать контроль за приведением в готовность подчиненных формирований ГО.

При возникновении ЧС в мирное время:

- принять участие в работе КЧС объекта;
- оценить обстановку, дать команду на безаварийную остановку производства и доложить свои предложения НГО объекта по организации СидНР;
- контролировать подготовку защитных сооружений к приему укрываемых и выполнению мероприятий, предусмотренных планами службы;
- организовать защиту и спасение уникального оборудования, материальных ценностей и технической документации;
- руководить локализацией и ликвидацией аварий на объекте, возглавить руководство на наиболее важном, опасном участке;
- доложить НГО свои предложения по восстановлению производства и организовать первоочередные работы.

При переводе ГО на военное положение:

До проведения эвакуации:

- прибыть на объект, проверить оповещение и явку специалистов службы;
- получить задачу от начальника ГО объекта на выполнение мероприятий по планам объекта;
- уточнить план ГО объекта на военное время;
- проконтролировать подготовку к безаварийной остановке производства по сигналу «ВТ»;
- возглавить работу по переводу объекта на режим военного времени;
- руководить выполнением мероприятий, предусмотренных планом – графиком мероприятий по повышению устойчивости работы в военное время;
- контролировать приведение в готовность защитных сооружений к приему укрываемых;
- организовать строительство простейших укрытий и быстровозводимых укрытий;
- проконтролировать перевод объекта на режим частичного или полного затемнения;
- организовать вывоз в безопасную зону излишков СДЯВ, взрывчатых веществ и легковоспламеняющихся жидкостей.

С получением распоряжения на эвакуацию:

- получить задачу от НГО объекта на эвакуацию и поставить задачи подчиненным;
- организовать перевод работы объекта на двухсменный режим;
- уточнить с председателем эвакукомиссии и начальником штаба ГО скользящий график подвоза рабочих смен;
- организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц и специалистов отделах главного энергетика и главного механика, а также дежурных энергетиков и механиков в цехах;
- временно приостановить работу участков, которые не заняты выпуском продукции военного времени;
- возглавить работу по свертыванию производства и вывозу оборудования, материалов и технической документации (для объектов, подлежащих выводу в безопасную зону), а районе эвакуации – по возобновлению работы объекта.

При внезапном нападении:

- прибыть на пункт управления ГО объекта;
- проконтролировать оповещение подчиненных;
- руководить безаварийной остановкой производства по сигналу «ВТ»;
- осуществлять контроль за своевременным укрытием подчиненных в защитных сооружениях;
- в ночное время проконтролировать ввод режима полного затемнения.

Обязанности председателя объектовой эвакукомиссии.

Председатель эвакуационной комиссии назначается, как правило, из заместителей руководителя предприятия. Он подчиняется НГО и отвечает за подготовку членов комиссии к выполнению задач по эвакуации рабочих и служащих объекта и членов их семей в ЧС мирного и военного времени. Ему представляется право отдавать распоряжения по вопросам подготовки, проведения эвакуационных мероприятий и их всестороннего обеспечения, которые обязательны для выполнения руководителям структурных подразделений и служб ГО ЧС предприятия.

Свои обязанности ПЭК выполняет в тесном взаимодействии с НШ ГО и начальниками служб ГО.

Председатель эвакуокомиссии обязан:

При повседневной готовности:

- организовать составление в структурных подразделениях объекта списков эвакуируемых (в 3 экземплярах) и их обобщение;
- изучить выписку из плана эвакуации района, при необходимости уточнить в эвакуокомиссии района исходные данные для планирования мероприятий вна объекте;
- провести рекогносцировку мест размещения сборных эвакуопунктов, пунктов посадки на транспорт, маршрутов пешей эвакуации и районов расселения в безопасной зоне;
- участвовать в разработке плана ГО объекта на мирное и военное время по вопросам подготовки и проведения эвакуомероприятий;
- организовать разработку документации и материально-техническое обеспечение объектовой эвакуокомиссии;
- проконтролировать доведение до руководителей структурных подразделений расчетов на осуществление эвакуомероприятий и организацию подготовки к их проведению;
- организовать специальную подготовку членов эвакуокомиссии, распределить обязанности между ними;
- поддерживать взаимодействие с руководством администрации и эвакуоприемных органов безопасной зоны, совместно с НШ ГО объекта организовать выезды (не реже 1 раза в год) в сельские районы для уточнения расчетов приема, размещения и всестороннего обеспечения рабочих и служащих объекта и членов их семей.

При угрозе ЧС в мирное время:

- прибыть к НГО объекта, уяснить обстановку и задачи эвакуационной комиссии;
- собрать руководство комиссии, довести обстановку и поставить задачи по подготовке к развертыванию и организации работы эвакуоргана;

При возникновении ЧС в мирное время:

- с принятием решения НГО объекта на проведения временной эвакуации срочно собрать членов комиссии и поставить задачи;
- выслать направленных в структурные подразделения для контроля за сбором и выводом сотрудников с объекта;
- организовать движение колонн по маршруту;
- организовать встречу и размещение сотрудников в безопасном районе.

при переводе ГО на военное положение;

до проведения эвакуации:

- по сигналу оповещения прибыть к НГО, уяснить обстановку и задачи эвакуокомиссии;
- собрать л/с комиссии, довести обстановку и уточнить задачи групп;
- развернуть рабочие места членов комиссии, выдать им рабочие документы, определить порядок и сроки корректировки последних;
- организовать проверку связи органами ГО, а также взаимодействие со службами, обеспечивающими эвакуомероприятия;
- отдать распоряжение на подготовку к выезду в безопасную зону в составе оперативной группы объекта;
- организовать контроль за подготовкой к эвакуационным мероприятиям в структурных подразделениях, о готовности комиссии и структурных подразделений к их проведению доложить НГО объекта и председателю эвакуокомиссии района.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- совместно с НШ подготовить и доложить НГО предложения о порядке эвакуации;

- руководить работой эвакуокомиссии по управлению вывозом (выводом) рабочих, служащих и членов их семей в соответствии решениями, принимаемыми НГО объекта;
- в установленные сроки докладывать НГО объекта и в вышестоящую эвакуокомиссию данные о ходе эвакуации;
- с последним отправлением (поезда, автоколонны, судна) выехать в безопасную зону (выслать своего заместителя), чтобы проверить размещение, организацию защиты и всестороннего обеспечения эвакуированных;
- доложить НГО о завершении эвакуомероприятий.

При внезапном нападении:

- проконтролировать укрытие л/с эвакуокомиссии в защитных сооружениях;
- после нападения организовать сбор информации об обстановке;
- доложить НГО и эвакуокомиссии района о численности сотрудников предприятия подлежащих эвакуации;
- по указанию НГО объекта, эвакуокомиссии района оперативно спланировать эвакуомероприятия;
- по распоряжению НГО и районной комиссии организовать и провести ускоренную эвакуацию сотрудников.

Обязанности начальника службы РХЗ.

Начальник службы РХЗ подчиняется НГО объекта. Он осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по РХЗ на предприятии при возникновении ЧС мирного и военного времени.

Начальник службы обязан:

При повседневной готовности:

- принять участие в разработке плана ГО объекта на мирное и военное время по вопросам РХЗ;
- разработать и своевременно корректировать планы службы по обеспечению мероприятий ГО объекта в мирное и военное время;
- укомплектовать личный состав службы РХЗ и ее формирования, постоянно готовить их к выполнению задач;
- знать оснащенность службы и вести контроль за накоплением, хранением и использованием по назначению СИЗ, приборов РХ разведки и контроля внешнего облучения;
- знать места расположения и характеристику ПОО производств на самом предприятии и в городе;
- изучить с руководящим составом службы план объекта, размещение защитных сооружений, складов и пунктов заправки машин и специальной обработки;
- разработать режим радиационной защиты персонала, исходя из возможной радиационной обстановки на объекте и защитных характеристик его сооружений.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- привести в готовность формирования службы РХЗ;
- развернуть посты радиационного и химического наблюдения и организовать получение данных о температуре воздуха, почвы, направлении и скорости ветра в приземном слое на территории объекта;
- проконтролировать выдачу СИЗ рабочим и служащим объекта;
- подготовить предложение НГО по использованию сил и средств службы РХЗ для ликвидации последствий возможной ЧС;

При возникновении ЧС в мирное время:

- прибыть на ПУ, получить задачу у НГО;

- организовать сбор, обобщение и анализ данных об обстановке сложившейся после возникновения ЧС;
- совместно с расчетно-аналитической группой оценить радиационную и химическую обстановку и подготовить предложения НГО по ведению режимов радиационной защиты;
- организовать радиационный и химический контроль силами службы РХЗ;
- подготовить предложения по проведению санитарной и специальной обработки;
- подготовить данные об обстановке согласно таблице срочных донесений и представить их в установленные сроки НШ ГО объекта.

При переводе ГО на военное положение:

- организовать выдачу СИЗ л/с формирований ГО, рабочим и служащим;
- по согласованию со штабом ГО объекта провести техническую подготовку противогазов персоналом объекта;
- организовать контроль за приведением в готовность службы РХЗ, объектовых химической и радиометрической лабораторий;
- выдать приборы радиационной и химической разведки формированиям ГО и организовать радиационное и химическое наблюдение и дозиметрический контроль на территории объекта;
- подготовить и отправить представителей службы РХЗ в составе оперативной группы объекта в безопасную зону;
- получить не достающееся имущество РХЗ, создать подвижные резервы СИЗ, приборов радиационной и химической разведки и контроля облучения, а также средств обеззараживания.

При внезапном нападении:

- проконтролировать укрытие в защитных сооружениях л/с службы и подчиненных формирований;
- после нападения доложить ГО о состоянии службы, получить у него задачи и поставить их командирам групп (команд) службы на ведение разведки, обеззараживание дорог, проездов, входов в убежища в соответствии с планом на военное время;
- организовать контроль и учет доз внешнего облучения л/с службы, формирований ГО, рабочих и служащих предприятия;
- после выполнения поставленных задач доложить об этом НГО и с его разрешения вывести л/с службы в район специальной обработки;
- организовать питание, отдых л/с и восстановление формирований службы.

Обязанности начальника службы убежищ и укрытий объекта.

Служба убежищ и укрытий, как правило, создается на базе отдела капитального строительства объекта, строительного цеха, жилищно-коммунального отдела. Начальник службы подчиняется непосредственно НГО и несет ответственность за техническое состояние защитных сооружений, их эксплуатацию в мирное и военное время, готовность к использованию по прямому назначению.

Начальник службы обязан:

При повседневной готовности:

- принять участие в разработке и корректировке плана ГО объекта на мирное и военное время;
- разработать план службы по обеспечению мероприятий ГО объекта на мирное и военное время;
- принять меры к наращиванию фонда защитных сооружений на объекте и в безопасной зоне;

- обеспечить систематический контроль за правильным содержанием убежищ и укрытий, сохранность защитных конструкций, устройств и инженерно-технического оборудования;
- разработать документы по эксплуатации защитных сооружений в мирное и военное время;
- обеспечить готовность убежищ и укрытий к приему укрываемых в установленные сроки;
- обеспечить укомплектованность формирований ГО службы л/с, оснащением их СИЗ, радиационной и химической разведки, специальной разведки и связи, медицинским имуществом и инструментами, согласно норм оснащения, а также оборудованием, мебелью, приборами, инструментами, ремонтными материалами и др. имуществом согласно перечню;
- разработать план строительства быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий и обеспечить их строительство необходимой документацией и материалами;
- принимать участие в работе постоянно действующей комиссии по вопросам повышения устойчивости работы объекта при проведении соответствующих исследований;
- руководить подготовкой формирований ГО службы ;
- подготовить своего представителя для работы в безопасной зоне в составе оперативной группы;
- постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки в управлении службой.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- по сигналу оповещения прибыть к НГО, уяснить обстановку и задачи;
- собрать руководящий состав службы, довести обстановку и поставить задачи;
- привести в готовность формирования ГО службы в установленные сроки и защитные сооружения к приему укрываемых;
- обеспечить проверку исправности работы оборудования и систем жизнеобеспечения в защитных сооружениях.

При возникновении ЧС в мирное время:

- прибыть на ПУ объекта, уяснить обстановку и задачи;
- обеспечить (при необходимости) укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях;
- организовать в защитных сооружениях групповой дозиметрический контроль.

При переводе ГО на военное положение:

До проведения эвакуации:

- прибыть на ПУ объекта, уяснить обстановку и задачи;
- привести в готовность формирования ГО службы, все защитные сооружения;
- обеспечить проверку исправности работы оборудования и систем жизнеобеспечения в защитных сооружениях;
- выслать своего представителя в безопасную зону с оперативной группой для решения задач службы;
- организовать работы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий;
- руководить проведением работ по повышению устойчивости зданий, сооружений.

С получением распоряжения на эвакуацию:

- уточнить задачи, решаемые службой на объекте и в безопасной зоне по укрытию рабочих и служащих в защитных сооружениях;
- уточнить график подвоза смен на объект и вывоза в безопасную зону;
- доводить до подчиненных распоряжения председателя объектовой комиссии и осуществлять контроль за их выполнением;

при внезапном нападении:

- руководить действиями формирований ГО службы по обеспечению укрытия рабочих и служащих объекта в защитных сооружениях;
- быть готовым к руководству восстановительным работам в защитных сооружениях;
- докладывать НГО об обстановке в защитных сооружениях после внезапного нападения.

Обязанности начальника противопожарной службы объекта.

Основными задачами противопожарной службы являются:

- проведение пожарно-профилактических мероприятий на рабочих местах и в местах эвакуации людей в мирное и военное время;
- ведение пожарной разведки в условиях ЧС и при проведении СидНР в мирное и военное время;
- локализация пожаров на маршрутах выдвижения и в зонах сплошных пожаров для выхода формирования к объектам спасательных работ;
- локализация и тушение пожаров на основных направлениях их распространения и на объектах спасательных работ;
- извлечение людей из горящих зданий (сооружений);
- участие в подготовке и обучении рабочих и служащих действиям в ЧС в части предупреждения и тушения пожаров.

Начальник противопожарной службы ГО объекта подчиняется НГО объекта. Он планирует, организует и проводит мероприятия по противопожарной защите персонала и территории предприятия при возникновении ЧС мирного и военного времени.

Начальник службы обязан:

При повседневной готовности:

- участвовать в разработке плана ГО на мирное и военное время;
- разрабатывать и периодически уточнять планы службы по обеспечению мероприятий ГО объекта в мирное и военное время;
- укомплектовать л/с формирования службы и постоянно обучать его действиям при ЧС;
- знать таблицу оснащения своей службы и осуществлять постоянный контроль за накоплением, хранением и использованием ее имущества;
- знать места расположения и количество взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ на объекте, а также прилегающей территории;
- организовать выполнение мероприятий по противопожарной устойчивости предприятия в мирное и военное время;
- готовить предложения НГО объекта по использованию сил и средств службы для ликвидации последствий ЧС;
- поддерживать взаимосвязь с противопожарными службами города, района и других объектов.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- проконтролировать оповещение л/с службы;
- прибыть на ПУ в установленное время и получить задачу у НГО объекта;
- привести в готовность формирования своей службы к работе в ЧС: собрать и проверить экипировку и оснащенность л/с, довести до него обстановку и уточнить задачи формированиям;
- проверить состояние связи с ПУ и с др. службами объекта, уточнить порядок поддержания взаимодействия с ними;
- о проделанной работе и отданных распоряжениях докладывать НГО объекта установленным порядком и в установленные сроки.

При возникновении ЧС в мирное время:

- организовать защиту л/с и имущества службы;
- оценить сложившуюся обстановку и дать свои предложения НГО объекта по проведению противопожарных мероприятий, организовать их выполнение;
- выставить дополнительные посты службы;
- о проделанной работе и отданных распоряжениях докладывать НГО объекта установленным порядком и в установленные сроки.

При переводе ГО объекта на военное положение:

- прибыть на ПУ и получить задачу у НГО;
- привести в полную готовность формирования службы;
- довести до л/с сигналы оповещения ГО и порядок действий по ним;
- подготовить и отдать необходимые распоряжения л/с службы на период осуществления эвакуации персонала объекта;
- выставить дополнительные посты.

При внезапном нападении:

- обеспечить доведение сигнала «ВТ» до личного состава службы и осуществлять контроль за его укрытием в защитных сооружениях;
- выполнить в возможно максимальном объеме мероприятия, предусмотренные на период перевода ГО с мирного на военное положение;
- после нападения обеспечить сбор информации об обстановке;
- получить задачу от НГО по локализации и тушению пожара и приступить к ее выполнению;
- поддерживать связь с другими службами ГО объекта;
- своевременно информировать НГО объекта о ходе работ;
- обеспечить поддержание дисциплины, организованности и порядка в службе.

Обязанности начальника службы материально-технического снабжения объекта.

Начальник МТС подчиняется НГО. Он планирует, организует и проводит мероприятия по МТО задач ГО при возникновении ЧС мирного и военного времени.

Основными задачами службы МТС являются:

- поддержание техники, оборудования, агрегатов, приспособлений и механизмов, привлекаемых для нужд ГО, в исправном состоянии;
- организация ремонта техники, вышедшей из строя в ходе проведения СидНР;
- эвакуация поврежденной и неисправной техники с маршрутов и участков работ в ремонтные предприятия.

Начальник службы обязан:

При повседневной готовности:

- создать и укомплектовать л/с службу МТС объекта;
- совершенствовать личную подготовку по ГО и по вопросам МТС в ЧС мирного и военного времени;
- участвовать в разработке плана ГО на мирное и военное время по вопросам своей службы;
- разработать план службы по обеспечению мероприятий в мирное и военное время и своевременно корректировать его;
- организовать накопление, хранение, учет и выдачу мат. средств рабочим, служащим и л/с формирований ГО объекта;
- выявить местные источники мат. средств, необходимые для выполнения задач ГО.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- обеспечить формирование ГО техникой, имуществом, ГСМ, другими видами материальных средств, необходимых для выполнения задач;
- организовать питание л/с формирований ГО, привлекаемых для выполнения работ;

- создать запасы средств защиты, специальной техники, приборов радиационной и химической разведки.

При возникновении ЧС в мирное время:

- прибыть на ПУ в установленные сроки, получить задачу и привести в готовность службу МТС;
- поставить задачи л/с службы;
- организовать выдачу имущества формированиям ГО;
- организовать освобождение убежищ, занятых под хранение имущества;
- организовать обеспечение формирований ГО всеми видами мат-тех средств для выполнения задач в ЧС.

При переводе на военное положение:

- собрать л/с и довести до него задачи по МТС;
- привести в готовность и вывести в безопасную зону формирования ГО службы;
- организовать материальное обеспечение развертываемых сил ГО;
- организовать питание л/с формирований ГО, выведенных в безопасную зону;
- организовать закладку запасов продовольствия в защитные сооружения;
- обеспечить формирования ГО инструментом и др. мат-тех. средствами, необходимыми для проведения СидНР;
- провести мероприятия по защите продовольствия и МТС;
- организовать вывоз в безопасную зону и размещение там запасов МТС;
- обеспечить материалами и оборудованием строительство недостающих защитных сооружений.

При внезапном нападении:

- организовать укрытие л/с службы;
- определить объем выведенных из строя запасов МТС;
- определить возможности службы по обеспечению формирований ГО объекта всеми видами довольствия;
- подать заявки в довольствующие инстанции на вышедшее из строя имущество;
- обеспечить л/с формирований ГО горячей пищей.

Обязанности начальника медицинской службы объекта.

Начальник МС объекта подчиняется НГО и несет прямую ответственность за успешное выполнение поставленных перед ними задач.

Основными задачами МС являются:

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- создание медицинских формирований, их оснащение техникой, имуществом и снаряжением;
- обеспечение постоянной готовности мед формирований ГО к своевременному оказанию мед помощи пораженным и пострадавшим;
- сохранение здоровья л/с формирований в период проведения СидНР, оказание им необходимой мед помощи;
- обучение рабочих и служащих приемам само- и взаимопомощи.

Начальник службы обязан:

При повседневной готовности:

- принять участие в разработке и корректировке плана ГО объекта на мирное и военное время;
- разработать планы службы по мед обеспечению мероприятий ГО объекта и периодически их корректировать;
- обеспечить укомплектование службы л/с, оснащение его СИЗ, приборами радиационной и химической разведки, средствами спец обработки, связи, табельным мед имуществом;

- обеспечить активное участие л/с службы в профилактических мероприятиях, проводимых органами здравоохранения и ГО;
- руководить спец подготовкой формирований мед службы по оказанию мед помощи;
- осуществлять накопление МСЗ и профилактики, запасов медикаментов, в том числе для йодной профилактики, а также перевязочных средств и мед имущества;
- осуществлять контроль за хранением и освежением имущества на складе;
- постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки в управлении службой, участвуя в тренировочных занятиях и учениях ГО.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- привести мед службу в готовность согласно плану ГО объекта.

При возникновении ЧС в мирное время:

- действовать по распоряжению НГО объекта;
- умело руководить работой МС и постоянно поддерживать взаимодействие с другими службами;
- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний старших начальников.

При переводе ГО на военное положение:

- по сигналу оповещения прибыть к НГО объекта, уяснить обстановку и задачи;
- собрать л/с, довести обстановку, поставить задачи;
- привести готовность формирования службы в установленные сроки;
- исходя из сложившейся обстановки, организовать мед обеспечение в защитных сооружениях;
- направить представителей службы в составе оперативной группы, убывающих в безопасную зону, для уточнения плана размещения МС;

с получением распоряжения на эвакуацию:

- уточнить задачи решаемые МС на объекте и в безопасной зоне;
- довести до л/с МС порядок эвакуации;
- повести до подчиненного л/с распоряжения НЭЖ и осуществлять контроль за их выполнением;
- организовать мед обеспечение при эвакуации рабочих и служащих и членов их семей в пути следования и в местах размещения в безопасной зоне;
- организовать вывоз мед персонала и медико-санитарного имущества в безопасную зону.

При внезапном нападении:

- обеспечить доведение сигнала оповещения ГО до всего л/с МС и своевременное укрытие людей в защитных сооружениях;
- организовать получение (по возможности) СИЗ, приборов и др. оборудования и имущества;
- собрать л/с МС после нанесения удара, получить задачу от НГО и приступить к ее выполнению;
- организовать лечебно-профилактические мероприятия с обученным персоналом и оказание первой мед помощи нуждающимся;
- определить порядок использования радиозащитных средств;
- участвовать в определении работоспособности людей;
- оценить возможность использовать продукты питания, сырья и воды, зараженных РВ, ОВ, СДЯВ;
- участвовать в определении объема работ по обеззараживанию продовольствия и воды;
- при ликвидации последствий нападения организовать медицинское обеспечение работающих смен и формирований ГО;

- принять все меры к поддержанию дисциплины, организованности и порядка в действиях подчиненных;
- поддерживать связь со штабом ГО объекта и своевременно докладывать о ходе работ.

Обязанности начальника транспортной службы.

Начальник ТС объекта назначается, как правило, руководителем транспортного подразделения. Он подчиняется НГО объекта и начальнику ТС города, района и отвечает за выполнение возложенных на службу задач в мирное и военное время.

Начальник ТС обязан:

При повседневной готовности:

- создать и укомплектовать л/с и транспортными средствами службу;
- знать требования к организации и ведению транспортного обеспечения мероприятий ГО, постоянно совершенствовать личную подготовку самостоятельно и на учениях;
- обеспечить необходимый уровень готовности ТС к организации и ведению перевозок населения и грузов;
- организовать подготовку по ГО л/с формирования;
- принимать участие в разработке и корректировке плана ГО на мирное и военное время;
- знать деловые и моральные качества л/с формирований ТС, заботится об укреплении и поддержании дисциплины и высокого морально-психологического состояния л/с;
- накапливать запасы спец имущества службы, средств оказания помощи, связи, приборов радиационного и химического контроля, шанцевого инструмента и др. до полного оснащения формирования службы согласно таблице оснащения.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- по сигналу оповещения прибыть к НГО объекта, уяснить обстановку и задачи;
- собрать л/с, довести до него обстановку и, поставить задачи;
- привести в готовность формирования ГО службы в установленные сроки.

При возникновении ЧС в мирное время:

- уточнить задачи ТС по ликвидации последствий стихийного бедствия или производственной аварии;
- привести в полную готовность транспортные средства, предназначенные для перевозки людей и материальных ценностей, организовать их ремонт;
- доложить НГО объекта предложения по использованию сил и средств службы;
- поддерживать постоянную связь и взаимодействие с транспортной службой города, района.

При переводе ГО на военное положение:

- прибыть на ПУ объекта, уяснить обстановку и задачи службы;
- оповестить л/с службы, довести до него обстановку и поставить задачи;
- организовать выдачу л/с СИЗ и оказания мед помощи;
- привести в готовность формирования ТС;
- выслать своего представителя в безопасную зону с оперативной группой объекта для решения задач службы;
- осуществлять постоянное руководство своими и приданными силами и средствами до полного завершения работ, предусмотренных планом;
- осуществлять контроль за ходом выполнения задач по перевозке формирований и вывозом материальных ценностей в безопасную зону.

При получении распоряжения на эвакуацию:

- уточнить задачи у НГО объекта порядок и сроки выделения транспортных средств для эвакуации персонала объекта и членов их семей, а также подвоза рабочих смен по скользящему графику;
- довести до л/с службы порядок проведения эвакуационных мероприятий;
- поставить задачи командирам формирований (начальникам колонн) на эвакуацию и подвоз рабочих смен;
- руководить эвакуацией и подвозом рабочих смен.

При внезапном нападении:

- проконтролировать доведение до л/с службы сигнала оповещения;
- принять срочные меры по укрытию подчиненных в защитных сооружениях;
- прибыть на ПУ объекта и действовать согласно боевому расчету;
- после внезапного нападения уяснить обстановку, привести в готовность сохранившиеся силы и средства и доложить НГО объекта свои предложения по их использованию;
- руководить СидНР согласно указаниям НГО объекта.

**Обязанности начальника службы
охраны общественного порядка.**

Начальник службы ООП объекта назначается, как правило, из числа штатных работников ведомственной военизированной охраны. Он подчиняется НГО объекта и отвечает за поддержание общественного порядка на объекте, в районе расположения формирований и эвакуируемых рабочих и служащих объекта, а также осуществляет контроль за выполнением установленных правил поведения и светомаскировки. Свои обязанности он выполняет в тесном взаимодействии со службой ООП района (города), с руководством подразделений полиции и добровольных дружин.