

План работы библиотеки на 2016-2017 учебный год

Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
- Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения;
- Усилить внимание к пропаганде литературы по воспитанию у студентов нравственности, культуры поведения, самореализации личности;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Формирование интереса к здоровому образу жизни;
- Формирование экологической культуры обучающихся;

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в образовательной программе.

Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисно-информационная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

I. Работа с фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на 2016/2017 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников студентам. Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с библиографическими изданиями (прайслисты, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО заказа на учебники с учётом их требований на 2016/2017 учебный год 3. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 4. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. 	В течение года Март-апрель Май Февраль По мере поступления	Библиотекарь Методист Администрация Библиотекарь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь, Апрель	Библиотекарь
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь	Библиотекарь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Библиотекарь
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
8.	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года	Библиотекарь
9.	Ведение документации учета учебников.	В течение года	Библиотекарь
№2	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь	Библиотекарь

2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	Библиотекарь
4	Работа с фондом: <ol style="list-style-type: none"> 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 	Постоянно в течение года	Библиотекарь
5.	Работа по сохранности фонда: <ol style="list-style-type: none"> 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учеб. году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 	Постоянно в течение года	Библиотекарь
		1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года	Библиотекарь
6	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-май	Библиотекарь
7.	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Библиотекарь
8.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости	Библиотекарь
№3	Комплектование фонда периодики		
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой Оформление подписки на I и II полугодие 2017 года Контроль доставки	Октябрь Апрель	Библиотекарь

II. Справочно-библиографическая работа

№1	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение электронного каталога	Постоянно	Библиотекарь
2.	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выставки – просмотры новой литературы	по мере поступления	Библиотекарь
4.	Библиотечно-библиографические консультации	постоянно	Библиотекарь
5.	Обзоры, индивидуальные беседы	постоянно	Библиотекарь
7.	Выполнение библиотечно-библиографических справок	по мере поступления	Библиотекарь

III. Работа с читателями

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Читатели	Ответственный
Сентябрь				
1.	<p>Книжные выставки</p> <p>1. Красноярский край (постоянная) посв. 2. Выст. книг «Летопись большой войны»</p> <p>Массовая работа</p> <p>1.«Знакомство с библиотекой» - экскурсия.</p> <p>2. Просмотр фильма «Первая любовь» - проблемы подросткового возраста.</p> <p>Внутрибиблиотечная работа</p> <p>1.Сверка списков учащихся 2.Перерегистрация читателей 3.Работа с должниками 4. Работа с учебниками 5. Мониторинг чтения</p>	<p>01.09.</p> <p>1.09</p> <p>7.09</p> <p>15.09</p> <p>в течение года постоянно</p>	<p>Прож. в общ.</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь,</p> <p>Библиотекарь</p>
Октябрь				
2	<p>Книжные выставки</p> <p>1.Культурная жизнь Красноярья. Красноярские художники.</p> <p>2.Выст. книг «Творчество знаменитых земляков»</p> <p>Массовые мероприятия</p> <p>1. Диспут «Чья сторона». Мероприятие по профилактике алкоголизма</p> <p>2. Конкурс чтецов «Спелая клюква» Подготовка чтецов</p> <p>3. Брейн - ринг. Участие в районном чемпионате Команды МЕТЕОР</p>	<p>Постоянно</p> <p>01.10</p> <p>06.10 08.10</p> <p>26.10</p>	<p>Все группы</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь, актив б-ки</p> <p>Библиотекарь, УВР</p> <p>Библиотекарь</p>
Ноябрь				
3	<p>Книжные выставки</p> <p>Выставка книг Ф. М. Достоевского</p> <p>Массовая работа</p> <p>1. Обзор выставок книг</p>	<p>01.11.</p>		<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>

	<p>2. Презентация работ Андрея Поздеева «Путь художника»</p> <p>3. «Я помню руки матери моей». Литературно-музыкальная композиция посв. Дню матери.</p>	<p>03.11.</p> <p>24.11.</p>	<p>Для прож. в общ</p>	
Декабрь				
4	<p>Книжные выставки.</p> <p>1. Готовимся к экзаменам (по общеобразовательным и спец. дисциплинам)</p> <p>2.«Я землю эту люблю» патриотическая поэзия. Выставка книг.</p> <p>3.Выставка журнала Родина</p> <p>Массовые мероприятия</p> <p>1. «Герои Отечества». Литературно-музыкальная композиция.</p> <p>2. Что, где, когда. Районный чемпионат</p>	<p>01.12.</p> <p>01.12.</p> <p>07.12</p> <p>13.12.</p>	<p>Все курсы</p> <p>I курс</p> <p>Команда МЕТЕОР</p>	<p>Библиотекарь, Актив библиотеки</p> <p>Библиотекарь</p>
Январь				
5	<p>Книжные выставки</p> <p>1. Выст. книг М. Салтыкова-Щедрина</p> <p>Массовые мероприятия</p> <p>1. Выст. рисунков экологической тематики. «Я Земля – я в беде»</p> <p>1. Татьянин день. История и традиции</p> <p>2. Прослушивание аудиокниги М. Салтыкова-Щедрина</p>	<p>02.01</p> <p>15.01</p> <p>23.01</p> <p>27.01</p>	<p>Все курсы</p>	<p>Библиотекарь, Актив библиотеки</p> <p>Библиотекарь, воспитатель</p>
Февраль				
6.	<p>Книжные выставки</p> <p>1. Новые поступления журналов.</p> <p>2. Кн. выст. «Я выбираю жизнь». Проблемы наркомании.</p> <p>Массовые мероприятия</p> <p>1. «Любовная мозаика» Музыкально-поэтический вечер " Истории любви"</p> <p>2. «Вам честь и слава...» литературно-музыкальная композиция.</p>	<p>04.02.</p> <p>04.02.</p> <p>14.02</p> <p>21. 02</p>	<p>Все курсы</p> <p>Для проживающих в общ.</p> <p>II курс</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь Актив библиотеки</p>
Март				

7	Книжные выставки 1. Поэзия лирика. 2. Выс. произведений В. Распутина	03.03. 20.03.	Все курсы	Библиотекарь
	Массовые мероприятия 1. Чистейшей прелестей чистейший образец. Литературно-музыкальная композиция к 8 марта 2. Что, где, когда. Районный чемпионат. Команда МЕТЕОР 3. Викторина «Все слова, слова, слова»	03.03. 15.03 19.03.	Для прож. В общестии	Библиотекарь Актив библиотеки
Апрель				
8	Книжные выставки 1. Выставка журнала «Вокруг света». Обзор. 2. Готовимся к экзаменам (по общеобразовательным и спец. дисциплинам)	02.04. 02.04.	Все курсы II, III курс общежитие	Библиотекарь
	Массовые мероприятия 1. Знакомство с творчеством Д. Тернавцевой Час поэзии. 3. Белла Ахмадулина. Жизнь и тв-во	02.04. 23.04.	все группы	Библиотекарь, воспитатель.
Май				
9	Книжные выставки 1. Презентация журнала «Наша молодёжь» 2. «Горькая память войны» писатели в произведениях о войне	04.05.	Для проживающих в общ.	Библиотекарь, актив библиотеки. Библиотекарь, актив библиотеки
	Массовые мероприятия 1. «Война вошла в мальчишество мое...»	16.05.		
Июнь				
10	Книжные выставки. 1. Готовимся к экзаменам (по спец. дисциплинам)	02.06.	I курс	Библиотекарь
	Массовые мероприятия 1. Удивительный мир сказки Ш. Перро. Литературно-музыкальная композиция. 2. Презентация журнала «НаркоНет»	15.06. 22.06	Для проживающих в общ	Библиотекарь

IV. Индивидуальная работа с пользователями библиотеки.

Изучение интересов. Помощь в подборе информации. Привлечение к участию в мероприятиях организуемых библиотекой