### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ЦК	Заместитель директора по НМР
технических дисциплин	
Протокол №	-10 A
Р.А. Наболь	Кириченко
« <u>Яв» Ов</u> 2020 г.	« <u>09</u> » <u>09</u> 2020 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации(предприятия)

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС), утверждено 7 мая 2014 года приказом №454 Министерством образования Российской Федерации по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, укрупненной группы подготовки 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»

Организация-разработчик: Краевое бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: Карапузов А.В., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	v.P
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	14

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1. ПК 4.1.Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
  - 2. ПК 4.2.Планировать выполнение работ исполнителями.
  - 3. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- 4. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
  - 5. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области повышения квалификации и освоения профессии техник-механик при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
  - участия в управлении первичным трудовым коллективом;
  - ведения документации установленного образца;

#### уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
  - планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

#### знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
  - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
  - характер взаимодействия с другими подразделениями;
  - функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
  - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
  - методы оценивания качества выполняемых работ;
  - правила первичного документооборота, учета и отчетности

# 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 222 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 150 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 106 часов; самостоятельной работы обучающегося — 44 часов; производственной практики — 36 часа. учебной практики-36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения				
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-				
	тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.				
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.				
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.				
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.				
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.				
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.				
OK 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля

		Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						рактика
Коды профессиона-	Наименования разделов профессионального модуля		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Производст- венная (по
льных компетенций			<b>Всего</b> , часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная практ ика, часов	профилю специальности), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	106	106	44	20	44	20	36	
	Производственная практика (по профилю специальности)								36
	Bcero:	222	106	44	20	44	20	36	36

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

№ урока	Наименование разделов и тем <i>1</i>	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Кол -во час ов тах ./об	Дидактически е материалы и средства обучения	<b>Домашнее</b> задание	Урове нь освоен ия
	ПМ 04. Управление предприятия	работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного				
		ние структурным подразделением организации (предприятия).  вым организации (предприятия).  вым организации (предприятия).	12/1 0/2			
1	Тема 1.1 Основы управленческой МТП.	Теоретические основы управления производством. Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.	2	Учебное пособие Зангиев А. А., компьютер, проектор, экран	ДИ-1 Стр.45-63	2
2		2 Управление организациями различных организационно- правовых форм. Предприятие — основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве.	2	Учебное пособие Грибов В.Д., компьютер, проектор, экран	ОИ-3 Стр.81-83	2
3		Э Функции и организационная структура управления. Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления.	2	Учебное пособие Грибов В.Д. фильм организация работы	ОИ-3 ,Стр.83-84	2

4	4	Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления.	2	Учебное пособие Грибов В.Д., презентация, компьютер, проектор, экран	ОИ-3 Стр.84-87	2
5	5	Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской.	2	Учебное пособие Сафронов Н.А., компьютер, проектор, экран	ОИ-11 Стр.113-114	2
6	6	Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.	2	Учебное пособие Сафронов Н.А., компьютер, проектор, экран	ОИ-11 Стр.119-121	
7	7	Кадры и организация управленческого труда. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки.	2	Учебное пособие Сафронов Н.А., компьютер, проектор, экран	ОИ-11 Стр.124-127	
8	8	Аттестация кадров. Обеспечение согласованности действий. Организация рабочего места. Режим труда и отдыха	2	Учебное пособие Сафронов Н.А., компьютер, проектор, экран	ОИ-11 Стр.114-119	
	Пра	ктические занятия				
9		Современное сельскохозяйственное предприятие: ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции и роли руководителя и специалистов.	2	Инструкционная карта, образец технологической карты, рабочая тетрадь, калькулятор	ДИ-1 Ст. 241-251	3

	Систематическая про литературы. Подготовка к практи преподавателя, офор Самостоятельное изу документации. Роль кадров в управл Планирование труда	абота при изучении темы 1.   оработка конспектов занятий, учебной и специальной технической  ческим работам с использованием методических рекомендаций  мление практических работ, отчетов и подготовка их к защите.  чение правил выполнения чертежей и технологической  нении производством, принципы их подбора и расстановки.  руководителей и специалистов подразделений.	18/4			
10	Тема 2.1. Экономическое управления МТП.	Содержание  Планирование деятельности структурных подразделений. Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативное планирование.	2	Учебное пособие https://studopedia.ru /2 77353 sushchno st-operativnogo-planirovaniya-proizvodstvom.html Компьютер, Проектор, экран	ИР-3 Ст. 8-9	2
11		2 Планирование организации отдельных производственных процессов, расстановки рабочей силы и средств производства. Виды и очередность работ, календарные сроки работ.	2	4 4 4	ИР-3 Ст-10-12	2
12		3 Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений.	2	Учебное пособие Грибов В.Д., компьютер, проектор, экран	ОИ-3 Ст.22-27	2

13	4	Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. нематериальное стимулирование.	2	Учебное пособие Грибов В.Д., компьютер, проектор, экран	ОИ-3 Ст. 65-68	2
14	5	Система мотивации труда. Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда.	2	Учебное пособие Грибов В.Д., компьютер, проектор, экран	ОИ-3 Ст. 95-100	2
15	6	Документация и делопроизводство в системе управления. Документы, их виды.	2	Учебное пособие https://studbooks.ne t/1325103/agroprom yshlennost/sostoyan e voprosa, компьютер, проектор, экран	ИР-1 Ст. 5-8	2
16	7	Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.	2	Учебное пособие https://studbooks.ne t/1325103/agroprom vshlennost/sostoyan e voprosa, компьютер, проектор, экран	ИР-1 Ст. 8-11	2
17	8	Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Введение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов.	2	Учебное пособие https://studbooks.ne t/1325103/agroprom vshlennost/sostoyan e voprosa, компьютер, проектор, экран	ИР-1 Ст.15-18	2
18	9	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений. Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения. Требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей.	2	Учебное пособие https://studbooks.ne t/1325103/agroprom vshlennost/sostoyan e voprosa компьютер, проектор, экран		2

	Пр	актические занятия				
19		Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам. Составление различных документов по структурному подразделению.	2	Учебное пособие https://studbooks.ne t/1325103/agroprom yshlennost/sostoyan e voprosa, инструкционная карта, компьютер, проектор, экран	1	3
20		Решение задач по расчету основных производственных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) по принятой методике.	2	Учебное пособие https://studbooks.ne t/1325103/agroprom vshlennost/sostoyan e voprosa, инструкционная карта, компьютер, проектор, экран	ИР-1 Ст. 4	3
	Систематическая прораблитературы. Подготовка к практическ Самостоятельное изучен	га при изучении темы 2. отка конспектов занятий, учебной и специальной технической ким работам, оформление практических работ. ие правил заполнения технологической документации. формированию и организации деятельности машинно-	11			
21	Тема 3. Планирование и сельскохозяйственной о	организация работ машинно-тракторного парка рганизации.	12/20			
	Тема 3.1. Со Обоснование состава марок тракторов и рабочих машин. Методы расчета.	Порядок разработки плана механизированных работ. План механизированных работ по возделыванию сельскохозяйственной культуры. План механизированных работ на период.		A A	ДИ-1 Ст.48-54	2

22	1 1 -	еделение потребности в сельскохозяйственных инах, автомобилях, рабочей силе.	2		ДИ-1 Стр.336	2
23		еделение потребности в тракторах различных марок. гавление годового плана загрузки МТП.	2	T TTTT	ОИ-2 C <sub>T</sub> .76-81	2
24		нирование работы МТП. Аналитический метод еделения состава МТП.	2	Учебное пособие https://studbooks.ne t/1325103/agroprom yshlennost/sostoyan e voprosa, компьютер, проектор, экран	ИР-1 Ст.1-3	2
25	стру	пиз эффективности использования МТП. Анализ работы ктурного подразделения. Анализ и оценка уровня ользования системы машин.	2	Учебное пособие https://studfile.net/p review/4071011/pag e:43/, компьютер, проектор, экран	ИР-1 Ст. 43-45	2
26	6 Обос	нование состава МТП хозяйства.	2	Учебное пособие https://studfile.net/p review/4071011/pag e:43/, компьютер, проектор, экран	ИР-2 Ст.23-24	2
27		ские занятия				
	сел	нологические карты на возделывание ьскохозяйственных культур. Методика составления нологических карт.	2	Учебное пособие Верещагин Н.И., компьютер, проектор, экран, рабочая тетрадь, калькулятор	ОИ-2 Ст.19	3