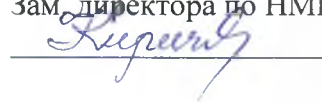


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение**
«Уярский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК
Естественно - научного
цикла дисциплин
Протокол № 1
от «03» 09 2020г.

Утверждаю:
Зам. директора по НМР



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**по специальности 19.02.08 « Технология мяса и мясных
продуктов»**

г. Уяр 2020 г

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»

Организация-разработчик: Краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик:
Кобелева Н.Н преподаватель
Давыдова Л.Б. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в специальность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, АРМ;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.

ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птицепеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Форма аттестации	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Кол-во часов max/обяз./сам	Дидактические материалы и средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1 Информационные технологии		9/4/5			
1	Тема 1.1. Информационные технологии. Основные понятия	Содержание учебного материала				
		Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами.	2		Е.В. Михеева. стр. 2-12	2
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Этапы развития ИТ	2			
2	Тема 1.2. Информационные технологии комплексного применения	Содержание учебного материала				
		Автоматизация деятельности специалиста. Классификация информационных технологий	2	компьютер	стр.22-33	2
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Оборудование для внедрения информационных технологий	2			
		Автоматизация деятельности специалиста	1			
	Раздел 2 Коммуникационные технологии		14/6/8			
3	Тема 2.1. Вычислительная сеть	Содержание учебного материала				
		Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей.	2	компьютер	стр.22-37	2
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Аппаратные и программные средства компьютерной сети	2			
		Применение компьютерных сетей.	2			
4	Тема 2.2. Глобальная сеть	Содержание учебного материала				
		Сеть Интернет. WWW	2	компьютер	стр.52-63	2
5		Практические занятия				
		№1 Поиск информации в Интернет. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы	2	компьютер		2

		Internet				
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Телеконференции, форумы и другие возможности интернет в профессиональной деятельности	2			
		Интернет в профессиональной деятельности	2			
	Раздел 3 Системное программное обеспечение		8/4/4			
6	Тема 3.1. Среда Windows	Содержание учебного материала				
		Общее представление о Windows. Пользовательский интерфейс. Объекты Windows.	2	компьютер	стр.64-76	2
7		Практические занятия				
		№2 Работа с файловой системой, программа проводник	2	компьютер		2
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Эволюция ОС Windows	2			
		ОС Windows	2			
	Раздел 4 Технология обработки и преобразования информации		65/50/15			
8	Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала	15/12/3			
		Назначение, возможности и области применения, в профессиональной деятельности текстового редактора Word	2	компьютер		2
9		Практические занятия			сообщение	
		№3 Создание документов с помощью мастера шаблона. Работа со структурой документа	2	компьютер		2
10		№4 Создание деловых документов в MS Word	2	компьютер		2
11		№5 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	компьютер	стр.82	2
12		№6 Экранные бланки. Резюме. Письма	2	компьютер		3
13		№7 Организационные диаграммы и схемы в текстовом редакторе	2	компьютер		2
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Работа в текстовом редакторе	2			
		Работа в текстовом редакторе	1			
14	Тема 4.2. Табличный процессор Microsoft Excel	Содержание учебного материала	16/12/4			
		Назначение, возможности, области применения в профессиональной деятельности табличного	2	компьютер	стр.122-133	2

		процессора Excel				
15		Технология работы в Excel	2	Компьютер		2
		Практические занятия				
16		№8 Форматирование информации и электронных таблиц	2	компьютер		2
17		№9 Редактирование и копирование данных электронных таблиц	2	компьютер		2
18		№10 Подготовка табличных материалов	2	компьютер		3
19		№11 Моделирование реальных задач в MS Excel	2	компьютер		3
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Функции MS Excel	2			
		Функции MS Excel	2			
20	Тема 4.3. Редактор презентаций Powerpoint	Содержание учебного материала	9/6/3			
		Назначение, возможности программы Power Point	2	компьютер	Стр.123	2
21		Практические занятия				
		№12 Создание презентации по предприятию	2	компьютер		3
22		№13 Создание презентации по предприятию	2	компьютер		3
		Самостоятельная работа обучающихся				3
		Создание презентации	2			
		Создание презентации	1			
23	Тема 4.4. Базы данных Access	Содержание учебного материала	13/10/3			
		Назначение, возможности, области применения в профессиональной деятельности программы Access	2	компьютер	стр.134-183	2
24		Этапы создания базы данных	2	компьютер		2
		Практические занятия				
25		№14 Создание базы данных информационной системы предприятия	2	компьютер		2
26		№15 Создание базы данных информационной системы предприятия	2	компьютер		2
27		№16 Создание базы данных информационной системы предприятия	2	компьютер		2
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Объект макросы Access	2			
		Объект макросы Access	1			
28	Тема 4.5.	Содержание учебного материала	12/10/2		стр. 188-	

	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа				201	
		Изучение программ по профилю специальности программный комплекс «ОПТИМИТ».	2	компьютер		2
29		Изучение программ по профилю специальности программный комплекс «ОПТИМИТ».	2	компьютер		
30		Работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности Экспертная система (МИТ Эксперт)	2	компьютер		
		Практические занятия				
31		№17 Работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности программный комплекс «ОПТИМИТ».	2	компьютер		3
32		№ 18 Работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности Экспертная система (МИТ Эксперт)	2	компьютер		3
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Информационная безопасность	2			
	Всего:		96/64/32			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской, учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
Техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, мультимедийным проектором; персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2016. – 314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
обучающийся должен уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах;	- устный контроль: защита по практическим работам, - письменный контроль: решение тестовых заданий,
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	- устный контроль: защита по практическим работам, - письменный контроль: решение тестовых заданий,
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	- устный контроль: защита по практическим работам,
обучающийся должен знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации;	- устный контроль: фронтальный опрос,
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	- устный контроль: защита практических работ, - письменный контроль: решение тестовых заданий
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- устный контроль: защита практических работ, - письменный контроль: решение тестовых заданий
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- устный контроль: защита практических работ,
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности:	- устный контроль: защита практических работ - письменный контроль: решение тестовых заданий
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	- письменный контроль: дифференцированный зачет