Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК социально – экономических дисциплин

Председатель ЦК

_____/Горюнова Т.В./

Подпись

Протокол №_02_

от «_02_» _____10_____ 20_20_.г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по научно –методической работе

_____/Кириченко Г.П./

Подпись

от «_05_» _____10_____ 20_20_.г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.02 «Твоя профессиональная карьера»

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:
35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/
код и наименование профессии

г.Уяр

2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Твоя профессиональная карьера» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по *профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства* среднего профессионального образования (далее СПО)
(приказ Минобрнауки России № 740 от 02 августа 2013 года)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАЗРАБОТЧИК: Екимцова А.К. преподаватель

КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины УД.02 «Твоя профессиональная карьера»

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Твоя профессиональная карьера»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по *профессии* Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Рабочая программа учебной дисциплины «Твоя профессиональная карьера» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии

«Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная программа дисциплины «Твоя профессиональная карьера» относится к учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

-анализировать ситуацию на современном рынке труда;
-принимать ответственность за собственные действия;
-выдвигать, принимать, отстаивать и аргументировать свой выбор;
-решать конфликтные ситуации;
-обладать коммуникативными способностями;
-применять правила делового этикета;
-выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
-пользоваться различными способами поиска работы;
-устанавливать контакт с работодателем при собеседовании;
-составлять резюме.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

-правовые и экономические основы;
-функционирование познавательных процессов человека в профессиональной деятельности;
-закономерности адаптации человека на производстве;
-этику деловых отношений;
-основы конфликтологии;
-способы поиска работы;
-способы самопрезентации;
-способы общения;
-трудовое законодательство РФ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **41 часа;**
- самостоятельной работы обучающегося **19 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: - теоретические занятия - практические занятия	 37
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: - подготовка сообщений -работа с интернет ресурсами - составление модели личности -повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции учебника	19 4 4 2 9
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в виде дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные работы студентов	Количество часов Всего/обяз../с.	Дидактические материалы и средства обучения.	Домашнее задание	Уровень усвоения
1	2	3	4	5	6	7
1	**Тема 1. Выбор профессии, карьеры**		**12/9/3**			
		Понятие о профессии, карьере	2	Презентация «Карьера», проектор, экран, ПК	Курс лекций «Адаптация на рынке труда и проф. карьера» В.В.Юферева	2
2		Принципы модели карьерного роста студентов в профессиональном образовании	2	Презентация «Карьерный рост и способы повышения квалификации», проектор, экран, ПК	Составление опорного конспекта	2
3		Результат конкурсной деятельности	1	Проверочная работа, проектор, экран, ПК	подготовить презентацию	2
4		Практическая работа №1 «Построение личного профессионального плана»	2	Презентация «Профессиональный план», инструкция по выполнению практического занятия	Отчет ,ответить на вопросы	2

5		Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности	2	Электронные ресурсы, презентация «Предпринимательство»	Интернет ресурсы	2
*		Самостоятельная работа. Работа с интернет ресурсами по теме: Этапы планирования карьеры	3		Интернет ресурсы	
6	**Тема 2. Планирование и этапы поиска работы**		**18/10/8**			
		Характеристика рынка труда	2	ПК, проектор, экран, презентация	Лекция 1,6 стр.30-37	2
7		Требования современного рынка труда к личным качествам профессионала	2	Проектор, экран, ПК, эл. учебник	Лекция 1.7 стр 37-40	2
8		Практическая работа №2 «Составление профессиограммы и модели личности профессионала «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	2	Проектор, экран, ПК, презентация, эл. учебник, инструкция по выполнению задания	Отчет	2
9		Практическая работа №3 «Осуществление поиска работы с учетом различных источников информации»	2	Инструкция по выполнению практического занятия	Отчет, лекция 4.1 стр82-93	2
10		Практическая работа №4 Обсуждение особенности трудоустройства выпускников	2	Модель карьерного роста студентов в среднем профессиональном образовании	отчет	2

*		Самостоятельная работа. Оформить словарь экономических терминов и терминов профессий	2		Учебник Интернет ресурсы	
*		Самостоятельная работа. Составление модели личности	3		Вопросы	
*		Самостоятельная работа. Подготовить презентацию «Деловой имидж деловой женщины или делового мужчины»	3		Шеламова Г.М. Деловая культура	
11	**Тема 3. Самомаркетинг. Особенности делового общения**		**12/8/4**			
		Основные требования к составлению деловых писем и резюме	2	Презентация «Основные требования к составлению деловых писем и резюме», проектор, ПК	Курс лекций 4.2	2
12		Практическая работа № 5 «Составление деловой документации (анкета, заявление, резюме)	2	Инструкция по выполнению практического задания «Составление деловой документации»	Отчет по работе,	2
13		Собеседование	2	Электронные ресурсы, раздаточный материал, презентация Собеседование	Курс лекций 4.3	2
*		Самостоятельная работа. Разработать самопрезентацию для приема на работу	3			

14		Практическая работа№6 Деловая игра « Собеседование при приеме на работу»	2	Инструкция по выполнению практического занятия, ПК	Отчет	2
*		Самостоятельная работа. Подготовить презентацию плана самообразования	2		Интернет ресурсы	
15	**Тема 4. Профессиональная адаптация**		**14/10/4**			
		Оформление трудовых отношений	2	Презентация «Деловые отношения», дидактический материал		2
*		Самостоятельная работа. Подготовить конспект о трудовых спорах между работником и работодателем	2		Шеламова Г.М .Деловая культура	
16		Практическая работа №7 Анализ документов о трудовых соглашениях	2	Презентация «Трудовые соглашения», инструкция по выполнению практического задания	курс лекций , отчет	2
*		Самостоятельная работа. Подготовить примеры конфликтных ситуаций в трудовом коллективе и способы их разрешения	2		Учебник, презентация «Конфликты»	
17		Трудовое законодательство	2	Проектор, экран, ПК. Интернет ресурсы, Закон РФ от 19.04.1991г №1032-1 «О занятости населения»	Ответить на вопросы	2

18		Правила внутреннего распорядка		Эл. курс лекций, проектор, экран, ПК	Составить вопросы, тема 5,3 стр 107-113	2
19		Диффиринцированный зачет	2	КИМ		2
		Всего по дисциплине	**41/37/19**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения (проектор, экран)
- компьютеры с выходом в Интернет по количеству обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иными техническими средствами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Корягин А.М. «Технология поиска работы и трудоустройства» (3¬е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.
2. Юферева В.В. «Адаптация выпускников на рынке труда и профессиональная карьера»

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1.Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2¬е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2015.

2.Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2016. - 1520 с.

3.Беквит Г. «Сам себе бренд. Искусство самопрезентации», отдельное издание ООО «Альпина Паблишер», 2017.-202 с.

4.Шеламова Г.М. «Деловая культура и психология общения»М., «Академия», 2007.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» http://profstandart.rosmintrud.ru

2.Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/

3.Энциклопедия «Карьера». Доступ: http://www.znanie.info/portal/ec-main.html

3.3. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы дисциплины «Твоя профессиональная карьера» может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТВОЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований…….

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Входной контроль – входная проверочная работа
УМЕНИЯ	
анализировать ситуацию на современном рынке труда; -принимать ответственность за собственные действия; -выдвигать, принимать, отстаивать и аргументировать свой выбор; -решать конфликтные ситуации; -обладать коммуникативными способностями; -применять правила делового этикета; -выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -пользоваться различными способами поиска работы; -устанавливать контакт с работодателем при собеседовании; -составлять резюме.	Оценка результатов выполнения практических заданий Оценка результатов выполнения практических заданий Оценка результатов выполнения практических заданий Оценка результатов выполнения практических заданий Оценка результатов выполнения практических заданий Оценка результатов выполнения практических заданий Оценка результатов выполнения практических заданий Оценка результатов выполнения практических заданий

ЗНАНИЯ	
-правовые и экономические основы; -функционирование познавательных процессов человека в профессиональной деятельности; -закономерности адаптации человека на производстве; -этику деловых отношений; -основы конфликтологии; -способы поиска работы; -способы самопрезентации; -способы общения; -трудовое законодательство РФ	Стандартизированный опрос Текущая оценка Текущая оценка Письменная и практическая проверка Стандартизированный контроль Самоконтроль Письменная и практическая проверка Текушая оценка
	Итоговый контроль: *в форме* ***дифференцированного зачета***

ПР - практическая работа
ЛР – лабораторная работа
КР – контрольная работа

Результаты переносятся из паспорта учебной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по учебной программе данной учебной дисциплины