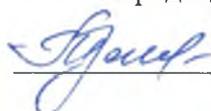


Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК социально –
экономических дисциплин

Председатель ЦК

 /Горюнова Т.В./

Подпись

Протокол № 02

от « 02 » 10 2020 .г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по научно –методической работе

 /Кириченко Г.П./

Подпись

от « 05 » 10 2020 .г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 «Твоя профессиональная карьера»

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

43.01.09 «Повар, кондитер»

*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/
код и наименование профессии*

г.Уяр

2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Твоя профессиональная карьера» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по *профессии 43.01.09 Повар, кондитер* среднего профессионального образования (далее СПО) (приказ Минобрнауки России № 1569 от 09 декабря 2016 года)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАЗРАБОТЧИК: Екимцова А.К. преподаватель

КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины УД.02 «Твоя профессиональная карьера»

43.01.09 «Повар, кондитер»

направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Твоя профессиональная карьера»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по *профессии* Повар, кондитер

Рабочая программа учебной дисциплины «Твоя профессиональная карьера» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии

«Повар, кондитер»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная программа дисциплины «Твоя профессиональная карьера» относится к учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- анализировать ситуацию на современном рынке труда;
- принимать ответственность за собственные действия;
- выдвигать, принимать, отстаивать и аргументировать свой выбор;
- решать конфликтные ситуации;
- обладать коммуникативными способностями;
- применять правила делового этикета;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- пользоваться различными способами поиска работы;
- устанавливать контакт с работодателем при собеседовании;
- составлять резюме.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- правовые и экономические основы;
- функционалирование познавательных процессов человека в профессиональной деятельности;
- закономерности адаптации человека на производстве;
- этику деловых отношений;
- основы конфликтологии;
- способы поиска работы;
- способы самопрезентации;
- способы общения;
- трудовое законодательство РФ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **44 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **6 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: - теоретические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ ур-ка	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные работы студентов	Количество часов Всего/обяз../с.	Дидактические материалы и средства обучения.	Домашнее задание	Уровень усвоения
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Выбор профессии, карьеры		11/10/1			
		Понятие о профессии, карьере	2	Презентация «Карьера», проектор, экран, ПК	Курс лекций «Адаптация на рынке труда и проф. карьера» В.В.Юферева	2
2		Принципы модели карьерного роста студентов в профессиональном образовании	2	Презентация «Карьерный рост и способы повышения квалификации», проектор, экран, ПК	Составление опорного конспекта	2
3		Результат конкурсной деятельности	2	Проверочная работа, проектор, экран, ПК	подготовить презентацию	2
4		Практическая работа №1 «Построение личного профессионального плана»	2	Презентация «Профессиональный план», инструкция по выполнению практического занятия	Отчет ,ответить на вопросы	2

5		Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности	2	Электронные ресурсы, презентация «Предпринимательство»	Интернет ресурсы	2
*		Самостоятельная работа. Работа с интернет ресурсами по теме: Этапы планирования карьеры	1		Интернет ресурсы	
6	Тема 2. Планирование и этапы поиска работы		12/10/2			
		Характеристика рынка труда	2	ПК, проектор, экран, презентация	Лекция 1,6 стр.30-37	2
7		Требования современного рынка труда к личным качествам профессионала	2	Проектор, экран, ПК, эл. учебник	Лекция 1.7 стр 37-40	2
8		Практическая работа №2 «Составление профессиограммы и модели личности профессионала «Повар, кондитер»	2	Проектор, экран, ПК, презентация, эл. учебник, инструкция по выполнению задания	Отчет	2
9		Практическая работа №3 «Осуществление поиска работы с учетом различных источников информации»	2	Инструкция по выполнению практического занятия	Отчет, лекция 4.1 стр82-93	2
10		Практическая работа №4 Обсуждение особенности трудоустройства выпускников	2	Модель карьерного роста студентов в среднем профессиональном образовании	отчет	2

*		Самостоятельная работа. Оформить словарь экономических терминов и терминов профессий	1		Учебник Интернет ресурсы	
*		Самостоятельная работа. Подготовить презентацию «Деловой имидж деловой женщины или делового мужчины»	1		Шеламова Г.М. Деловая культура	
11	Тема 3. Самомаркетинг. Особенности делового общения		9/8/1			
		Основные требования к составлению деловых писем и резюме	2	Презентация «Основные требования к составлению деловых писем и резюме», проектор, ПК	Курс лекций 4.2	2
12		Практическая работа № 5 «Составление деловой документации (анкета, заявление, резюме)	2	Инструкция по выполнению практического задания «Составление деловой документации»	Отчет по работе,	2
13		Собеседование	2	Электронные ресурсы, раздаточный материал, презентация Собеседование	Курс лекций 4.3	2
*		Самостоятельная работа. Разработать самопрезентацию для приема на работу	1			
14		Практическая работа №6 Деловая игра « Собеседование при приеме на рабо-	2	Инструкция по выполнению практического заня-	Отчет	2

		ту»		тия, ПК		
15	Тема 4. Профессиональная адаптация		12/10/2			
		Оформление трудовых отношений	2	Презентация «Деловые отношения», дидактический материал		2
*		Самостоятельная работа. Подготовить конспект о трудовых спорах между работником и работодателем	1		Шеламова Г.М .Деловая культура	
16		Практическая работа №7 Анализ документов о трудовых соглашениях	2	Презентация «Трудовые соглашения», инструкция по выполнению практического задания	курс лекций , отчет	2
*		Самостоятельная работа. Подготовить примеры конфликтных ситуаций в трудовом коллективе и способы их разрешения	1		Учебник, презентация «Конфликты»	
17		Трудовое законодательство	2	Проектор, экран, ПК. Интернет ресурсы, Закон РФ от 19.04.1991г №1032-1 «О занятости населения»	Ответить на вопросы	2
18		Правила внутреннего распорядка	2	Эл. курс лекций, проектор, экран, ПК	Составить вопросы, тема 5,3 стр 107-113	2
19		Дифференцированный зачет	2	КИМ		2

		Всего по дисциплине	44/38/6			
--	--	----------------------------	----------------	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения (проектор, экран)
- компьютеры с выходом в Интернет по количеству обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иными техническими средствами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Корягин А.М. «Технология поиска работы и трудоустройства» (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.
2. Юферева В.В. «Адаптация выпускников на рынке труда и профессиональная карьера»

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд. 2-е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2015.
2. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2016. - 1520 с.
3. Беквит Г. «Сам себе бренд. Искусство самопрезентации», отдельное издание ООО «Альпина Паблишер», 2017.-202 с.
4. Шеламова Г.М. «Деловая культура и психология общения» М., «Академия», 2007.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>
2. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/
3. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

3.3. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы дисциплины «Твоя профессиональная карьера» может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТВОЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.....

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>Входной контроль</i> – входная проверочная работа
УМЕНИЯ	
анализировать ситуацию на современном рынке труда; -принимать ответственность за собственные действия; -выдвигать, принимать, отстаивать и аргументировать свой выбор; -решать конфликтные ситуации; -обладать коммуникативными способностями; -применять правила делового этикета; -выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -пользоваться различными способами поиска работы; -устанавливать контакт с работодателем при собеседовании; -составлять резюме.	Оценка результатов выполнения практических заданий Оценка результатов выполнения практических заданий

ЗНАНИЯ	
<ul style="list-style-type: none"> -правовые и экономические основы; -функционирование познавательных процессов человека в профессиональной деятельности; -закономерности адаптации человека на производстве; -этику деловых отношений; -основы конфликтологии; -способы поиска работы; -способы самопрезентации; -способы общения; -трудовое законодательство РФ 	<p>Стандартизированный опрос Текущая оценка Текущая оценка</p> <p>Письменная и практическая проверка</p> <p>Стандартизированный контроль</p> <p>Самоконтроль</p> <p>Письменная и практическая проверка</p> <p>Текущая оценка</p>
	Итоговый контроль: <i>в форме дифференцированного зачета</i>

ПР - практическая работа

ЛР – лабораторная работа

КР – контрольная работа

Результаты переносятся из паспорта учебной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по учебной программе данной учебной дисциплины

