

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Уярский сельскохозяйственный техникум»**

Рассмотрено на заседании

цикловой комиссии социально-
экономических дисциплин

Протокол № 2
от «02» 10 2020 года

Председатель: Т.В.Горюнова

(подпись и ФИО председателя)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

Г.П.Кириченко
(ФИО)

«06» 10 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального обучения
адаптированной дисциплины «Коммуникативный практикум»
по профессии 13249 Кухонный работник.

г. Уяр 2020

Адаптированная образовательная программа дисциплины АД.07 «Коммуникативный практикум» разработана на нормативно-правовой основе:

-ФЗ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ»

-ФЗ от 3.05. 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

-ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-ГП РФ "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 01.12.2015 г. № 1297;

-ГП РФ "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением - Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

и Профессиональным стандартом Индустрии питания по профессии **13249 Кухонный работник** для лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости).

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уярский сельскохозяйственный техникум».

Разработчик: Кайзер О.В. преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.07 «Коммуникативный практикум»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с Профессиональным стандартом по профессии – **13249 Кухонный работник**.

Специальные требования:

- использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- развитие произвольности психических процессов, волевых качеств,
- накопления сенсорной информации обогащения словарного запаса, улучшения эмоционального фона, развитие моторики,
- коррекция недостатков двигательных, психических функций.
- преодоление нерешительности в собственных действиях при выполнении поставленных задач.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в адаптационный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы законы с точки зрения конкретных условий их реализаций;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
консультации	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

АД.07 «Коммуникативный практикум»

№ урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Дидактические материалы и средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения
	1	2	3			4
			6			
1	Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала Введение в профессию: общие компетенции. Понятие коммуникации. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Современные социальные сферы коммуникации.	2	Компьютер, проектор, презентация Введение в профессию.	Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект Индивидуальное задание	1
2			Сущность коммуникации.	Индивидуальное задание		
3		Содержание учебного материала Коммуникативная компетентность личности.	2	Компьютер, проектор, презентация. Коммуникативная компетентность личности.	Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	1
			6			
4	Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации.	Содержание учебного материала Понятие коммуникационного процесса, его составляющие. Коммуникация: функции и виды.	2	Компьютер, проектор, презентация. Коммуникация: функции и виды.	Индивидуальное задание	1

5		Содержание учебного материала Классификация коммуникаций.	2	Компьютер, проектор, презентация. Классификация коммуникаций.	Заполнение таблицы	1
6		Содержание учебного материала Элементы и этапы процесса коммуникаций.	2	Компьютер, проектор, презентация. Элементы и этапы процесса коммуникаций.	Индивидуальное задание	1
			8			
7	Раздел 3. Понятие деловой этики.	Содержание учебного материала Общие сведения об этической культуре. Деловая этика. Виды и формы делового общения.	2	Компьютер, проектор, презентация. Деловая этика.	Мир психологии - http://psychology.net .ru Конспект	1
8		Понятие «деловая» и «профессиональная» этика. Этические нормы взаимоотношения с коллегами, управленческим составом, клиентами.	2		Заполнение таблицы	
9		Содержание учебного материала Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Заполнение таблицы	1
10		Деловая беседа. Деловая переписка. Особенности национальной этики.	2	Деловой человек. Деловая беседа.	Индивидуальное задание	
			6			

11	Раздел 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала Особенности вербальной и невербальной коммуникации. Сравнительная характеристика вербальной и невербальной коммуникации.	2	Компьютер, проектор, презентация. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	2
12		Вербальная коммуникация в деловом общении. Невербальные средства повышения делового статуса.	2		Индивидуальное задание	
13		Содержание учебного материала Виды и правила невербальных средств общения (мимика, улыбка, жесты). «Читаемые» позы: открытая, закрытая, готовности.	2	Компьютер, проектор, презентация. Виды и правила невербальных средств общения.	Заполнение таблицы	1
			6			
14	Раздел 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание материала Понятие «деловой коммуникации».	2	Компьютер, проектор, презентация.	Индивидуальное задание	1
15		Цели и средства деловых коммуникаций. Методы постановки целей. Деловая беседа как форма деловых коммуникаций.	2	Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	
16		Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказание влияния на партнеров по общению.	2	Эффективное общение.	Конспект	
			4			
17	Раздел 6. Эффективное	Содержание материала Техники эффективного общения.	2	Компьютер, проектор,	Индивидуальное задание	1

18	общение.	<p>Функции общения.</p> <p>Стиль, средства, приемы общения, которые приводят к намеченной цели общения. Факторы, способствующие или препятствующие организации общения.</p>	2	<p>презентация.</p> <p>Эффективное общение.</p>	<p>Мир психологии - http://psychology.net.ru</p> <p>Конспект</p>	
			6			
19	Раздел 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	<p>Содержание программы</p> <p>Понятие «коммуникативных барьеров». Основные виды коммуникативных барьеров.</p> <p>Пути определения коммуникативных барьеров в межличностном общении.</p> <p>Правила и принципы построения эффективной коммуникации.</p> <p>Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтных ситуациях.</p>	2	<p>Компьютер, проектор, презентация.</p> <p>«коммуникативных барьеров».</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Мир психологии - http://psychology.net.ru</p>	1
20			2	<p>Эффективные коммуникации.</p>	<p>Конспект</p>	
21			2	<p>Понятие, стили поведения в конфликтных ситуациях.</p>		
			6			
22	Раздел 8. Способы психологической защиты.	<p>Содержание программы</p> <p>Понятие «психологическая защита».</p> <p>Понятие «энергетическая защита».</p> <p>Основные приемы психологической защиты.</p> <p>Психологические механизмы защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.</p>	2	<p>Компьютер, проектор, презентация.</p> <p>Способы психологической защиты.</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Мир психологии - http://psychology.net.ru</p>	1
23			2		<p>Конспект</p>	

24	Раздел 9.Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Содержание программы Взаимодействие в группе. Формы и методы организации учебной деятельности. Активные методы обучения	2	Компьютер, проектор, презентация. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Индивидуальное задание	1
			4			
25	Раздел 10.Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.	Содержание программы. Характеристика основных проблем студентов-инвалидов в образовательном учреждении. Моделирование процесса обучения.	2	Компьютер, проектор, презентация. Моделирование процесса обучения.	Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	1
26		Модель эмоционально-интеллектуального взаимодействия педагога и студента-инвалида. Дистанционное обучение студентов-инвалидов.	2	Модель эмоционально-интеллектуального взаимодействия педагога и студента-инвалида.	Конспект	
			6			
27	Раздел 11. Формы, методы,	Содержание программы. Понятие «само презентация». Формы,	2	Компьютер, проектор,	Индивидуальное задание	1

28	технологии само презентации.	методы и технологии само презентации. Правила активного стиля, общения и успешной само презентации в деловой коммуникации.	2	презентация. Само презентация Правила общения. Личностный рост.	Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	1
29		Технологии профессионально-личностного роста.	2			

			4			
30	Раздел 12. Межличностная коммуникация.	Содержание учебного материала Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации.	2	Компьютер, проектор, презентация Сущность коммуникации.	Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	1
31		Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	2			
			4			
32	Раздел 13. Речь в социальном взаимодействии	Содержание учебного материала Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи.	2	Компьютер, проектор, презентация. Функции речи.	Индивидуальное задание	1
33		Содержание учебного материала Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.	2			
			4			

34	Раздел 14. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте, экономике.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	1
35		Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоление.	2	Структура коммуникаций.	Индивидуальное задание	
			4			
36	Раздел 15. Публичная речь.	Содержание учебного материала Содержание и особенности публичной речи.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	1
37		Публичная речь в различных ситуациях общения.	2	Публичная речь.	Индивидуальное задание	
			6			
38	Раздел 16. Логика, этика и эстетика публичного выступления.	Содержание материала Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Индивидуальное задание	1
39		Особенности этики делового общения.	2	.Этика делового общения	Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	
40		Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации.	2	Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации.		1
			4			

41	Раздел 17. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	Содержание материала Спор: происхождение и психологические особенности.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Индивидуальное задание Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	1
42		Стратегия спора.	2	Стратегия спора.		
			6			
43	Раздел 18. Манипулятивное общение.	Содержание программы Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Индивидуальное задание Мир психологии - http://psychology.net.ru Конспект	1
44		Способы (приемы) манипулятивного общения	2	Манипулятивное общение		
45		Зачет	2			
	ИТОГО:		90			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет.
Оборудование: парты, стулья.

Специальные условия:

- наполняемость группы не более 15 человек;
- здоровье сберегающие технологии;
- возможность отдыха во время занятий;
- многократное повторение материала;
- индивидуальный подход;
- рефлексия;
- организация личного пространства;
- разнообразные формы предоставления заданий и ответов (устный, письменный на бумаге, письменный на ПК);
- увеличение времени для освоения учебного материала;
- опережающие задания при изучении сложных тем;
- выработка умение правильно составить ответ на поставленные вопросы;
- частое повторение с использованием технологических карт;
- доступность содержания;
- пауза и ритмика;
- специальные задания;
- наглядный материал на всех этапах урока;
- включение в разно уровневую посильную групповую работу;
- решение проектированных жизненных и профессиональных ситуаций;
- технология формирования личностных смыслов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мир психологии Д.И.Фельдштейн. - <http://psychology.net.ru>.
2. Конституция РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.

4. Семейный кодекс РФ.
5. Гражданский кодекс РФ.
6. Конвенция ООН о правах инвалидов.
7. Конвенция о правах ребенка

Дополнительные источники:

1. Основы правоведения, учебник для учреждений НПО/ А.Я. Яковлева – Москва, «Академия, 2007 год».
2. Основы права, учебник для учреждений НПО/ В.В. Румынина – Москва, «Форум-инфра-М», 2007.
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
<http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения и (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; — выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; — находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; — ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; — эффективно взаимодействовать в команде; — взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; — ставить задачи профессионального и личностного развития 	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Письменный опрос (тестирование разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.).

<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; — методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; — приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; — способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; — правила активного стиля общения и успешной само презентации в деловой коммуникации. 	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Письменный опрос (тестирование, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.); - Проверка ведения тетрадей;
---	--