

**Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Уярский сельскохозяйственный техникум»**

Рассмотрено на заседании

цикловой комиссии социально-  
экономических дисциплин

Протокол № 2  
от «02» 10 2020 года

Председатель: Т.В.Горюнова

(подпись и ФИО председателя)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по НМР

Г.П.Кириченко  
(ФИО)

«06» 10 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального обучения**  
**адаптированной дисциплины «Коммуникативный практикум»**  
**по профессии 13249 Кухонный работник.**

г. Уяр 2020

Адаптированная образовательная программа дисциплины АД.07 «Коммуникативный практикум» разработана на нормативно-правовой основе:

-ФЗ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ»

-ФЗ от 3.05. 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

-ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-ГП РФ "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 01.12.2015 г. № 1297;

-ГП РФ "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением - Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

и Профессиональным стандартом Индустрии питания по профессии **13249 Кухонный работник** для лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости).

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уярский сельскохозяйственный техникум».

Разработчик: Кайзер О.В. преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АД.07 «Коммуникативный практикум»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с Профессиональным стандартом по профессии – **13249 Кухонный работник.**

#### **Специальные требования:**

- использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- развитие произвольности психических процессов, волевых качеств,
- накопления сенсорной информации обогащения словарного запаса, улучшения эмоционального фона, развитие моторики,
- коррекция недостатков двигательных, психических функций.
- преодоление нерешительности в собственных действиях при выполнении поставленных задач.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в адаптационный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы законы с точки зрения конкретных условий их реализаций;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
в том числе:	
консультации	4

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### АД.07 «Коммуникативный практикум»

№ урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Дидактические материалы и средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>4</b>
			<b>6</b>			
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение в профессию: общие компетенции. Понятие коммуникации. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Современные социальные сферы коммуникации.	<b>2</b>	Компьютер, проектор, презентация Введение в профессию.	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект  Индивидуальное задание	<b>1</b>
<b>2</b>			Сущность коммуникации.	Индивидуальное задание		
<b>3</b>		<b>Содержание учебного материала</b> Коммуникативная компетентность личности.	<b>2</b>	Компьютер, проектор, презентация. Коммуникативная компетентность личности.	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	<b>1</b>
			<b>6</b>			
<b>4</b>	<b>Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие коммуникационного процесса, его составляющие. Коммуникация: функции и виды.	<b>2</b>	Компьютер, проектор, презентация. Коммуникация: функции и виды.	Индивидуальное задание	<b>1</b>

5		<b>Содержание учебного материала</b> Классификация коммуникаций.	2	Компьютер, проектор, презентация. Классификация коммуникаций.	Заполнение таблицы	1
6		<b>Содержание учебного материала</b> Элементы и этапы процесса коммуникаций.	2	Компьютер, проектор, презентация. Элементы и этапы процесса коммуникаций.	Индивидуальное задание	1
			8			
7	<b>Раздел 3.</b> <b>Понятие</b> <b>деловой этики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие сведения об этической культуре. Деловая этика. Виды и формы делового общения.	2	Компьютер, проектор, презентация. Деловая этика.	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net .ru</a> Конспект	1
8		Понятие «деловая» и «профессиональная» этика. Этические нормы взаимоотношения с коллегами, управленческим составом, клиентами.	2		Заполнение таблицы	
9		<b>Содержание учебного материала</b> Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Заполнение таблицы	1
10		Деловая беседа. Деловая переписка. Особенности национальной этики.	2	Деловой человек. Деловая беседа.	Индивидуальное задание	
			6			

11	<b>Раздел 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности вербальной и невербальной коммуникации. Сравнительная характеристика вербальной и невербальной коммуникации.	2	Компьютер, проектор, презентация. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	2
12		Вербальная коммуникация в деловом общении. Невербальные средства повышения делового статуса.	2		Индивидуальное задание	
13		<b>Содержание учебного материала</b> Виды и правила невербальных средств общения (мимика, улыбка, жесты). «Читаемые» позы: открытая, закрытая, готовности.	2	Компьютер, проектор, презентация. Виды и правила невербальных средств общения.	Заполнение таблицы	1
			6			
14	<b>Раздел 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.</b>	<b>Содержание материала</b> Понятие «деловой коммуникации».	2	Компьютер, проектор, презентация.	Индивидуальное задание	1
15		Цели и средства деловых коммуникаций. Методы постановки целей. Деловая беседа как форма деловых коммуникаций.	2	Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	
16		Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказание влияния на партнеров по общению.	2	Эффективное общение.	Конспект	
			4			
17	<b>Раздел 6. Эффективное</b>	<b>Содержание материала</b> Техники эффективного общения.	2	Компьютер, проектор,	Индивидуальное задание	1

18	<b>общение.</b>	<p>Функции общения.</p> <p>Стиль, средства, приемы общения, которые приводят к намеченной цели общения. Факторы, способствующие или препятствующие организации общения.</p>	2	<p>презентация.</p> <p>Эффективное общение.</p>	<p>Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a></p> <p>Конспект</p>	
			6			
19	<b>Раздел 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.</b>	<p><b>Содержание программы</b></p> <p>Понятие «коммуникативных барьеров». Основные виды коммуникативных барьеров.</p> <p>Пути определения коммуникативных барьеров в межличностном общении.</p> <p>Правила и принципы построения эффективной коммуникации.</p> <p>Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтных ситуациях.</p>	2	<p>Компьютер, проектор, презентация.</p> <p>«коммуникативных барьеров».</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a></p>	1
20			2	<p>Эффективные коммуникации.</p>	<p>Конспект</p>	
21			2	<p>Понятие, стили поведения в конфликтных ситуациях.</p>		
			6			
22	<b>Раздел 8. Способы психологической защиты.</b>	<p><b>Содержание программы</b></p> <p>Понятие «психологическая защита».</p> <p>Понятие «энергетическая защита».</p> <p>Основные приемы психологической защиты.</p> <p>Психологические механизмы защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.</p>	2	<p>Компьютер, проектор, презентация.</p> <p>Способы психологической защиты.</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a></p>	1
23			2		<p>Конспект</p>	

24	<b>Раздел 9.Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</b>	<b>Содержание программы</b> Взаимодействие в группе. Формы и методы организации учебной деятельности. Активные методы обучения	2	Компьютер, проектор, презентация. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Индивидуальное задание	1
			4			
25	<b>Раздел 10.Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.</b>	<b>Содержание программы.</b> Характеристика основных проблем студентов-инвалидов в образовательном учреждении. Моделирование процесса обучения.	2	Компьютер, проектор, презентация. Моделирование процесса обучения.	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	1
26		Модель эмоционально-интеллектуального взаимодействия педагога и студента-инвалида. Дистанционное обучение студентов-инвалидов.	2	Модель эмоционально-интеллектуального взаимодействия педагога и студента-инвалида.	Конспект	
			6			
27	<b>Раздел 11. Формы, методы,</b>	<b>Содержание программы.</b> Понятие «само презентация». Формы,	2	Компьютер, проектор,	Индивидуальное задание	1

28	<b>технологии само презентации.</b>	методы и технологии само презентации. Правила активного стиля, общения и успешной само презентации в деловой коммуникации.	2	презентация. Само презентация Правила общения. Личностный рост.	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	1
29		Технологии профессионально-личностного роста.	2			

			4			
30	<b>Раздел 12. Межличностная коммуникация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации.	2	Компьютер, проектор, презентация Сущность коммуникации.	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	1
31		Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	2			
			4			
32	<b>Раздел 13. Речь в социальном взаимодействии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи.	2	Компьютер, проектор, презентация. Функции речи.	Индивидуальное задание	1
33		<b>Содержание учебного материала</b> Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.	2			
			4			

34	<b>Раздел 14.</b> <b>Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте, экономике.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	1
35		Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоление.	2	Структура коммуникаций.	Индивидуальное задание	
			4			
36	<b>Раздел 15.</b> <b>Публичная речь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание и особенности публичной речи.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	1
37		Публичная речь в различных ситуациях общения.	2	Публичная речь.	Индивидуальное задание	
			6			
38	<b>Раздел 16.</b> <b>Логика, этика и эстетика публичного выступления.</b>	<b>Содержание материала</b> Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Индивидуальное задание	1
39		Особенности этики делового общения.	2	.Этика делового общения	Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	
40		Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации.	2	Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации.		1
			4			

41	<b>Раздел 17.</b> <b>Спор. Стратегия спора. Дискуссия.</b>	<b>Содержание материала</b> Спор: происхождение и психологические особенности.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Индивидуальное задание Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	1
42		Стратегия спора.	2	Стратегия спора.		
			6			
43	<b>Раздел 18.</b> <b>Манипулятивное общение.</b>	<b>Содержание программы</b> Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения.	2	Компьютер, проектор, презентация.	Индивидуальное задание Мир психологии - <a href="http://psychology.net.ru">http://psychology.net.ru</a> Конспект	1
44		Способы (приемы) манипулятивного общения	2	Манипулятивное общение		
45		<b>Зачет</b>	2			
	<b>ИТОГО:</b>		<b>90</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет.  
Оборудование: парты, стулья.

Специальные условия:

- наполняемость группы не более 15 человек;
- здоровье сберегающие технологии;
- возможность отдыха во время занятий;
- многократное повторение материала;
- индивидуальный подход;
- рефлексия;
- организация личного пространства;
- разнообразные формы предоставления заданий и ответов (устный, письменный на бумаге, письменный на ПК);
- увеличение времени для освоения учебного материала;
- опережающие задания при изучении сложных тем;
- выработка умение правильно составить ответ на поставленные вопросы;
- частое повторение с использованием технологических карт;
- доступность содержания;
- пауза и ритмика;
- специальные задания;
- наглядный материал на всех этапах урока;
- включение в разно уровневую посильную групповую работу;
- решение проектированных жизненных и профессиональных ситуаций;
- технология формирования личностных смыслов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Мир психологии Д.И.Фельдштейн. - <http://psychology.net.ru>.
2. Конституция РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.

4. Семейный кодекс РФ.
5. Гражданский кодекс РФ.
6. Конвенция ООН о правах инвалидов.
7. Конвенция о правах ребенка

**Дополнительные источники:**

1. Основы правоведения, учебник для учреждений НПО/ А.Я. Яковлева – Москва, «Академия, 2007 год».
2. Основы права, учебник для учреждений НПО/ В.В. Румынина – Москва, «Форум-инфра-М», 2007.
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»  
<http://www.iprbookshop.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения и (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>— выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>— находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>— ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>— эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>— взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li> <li>— ставить задачи профессионального и личностного развития</li> </ul>	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос;</li> <li>- Письменный опрос (тестирование разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.).</li> </ul>

<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>— методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>— приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>— способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>— правила активного стиля общения и успешной само презентации в деловой коммуникации.</li> </ul>	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос;</li> <li>- Письменный опрос (тестирование, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.);</li> <li>- Проверка ведения тетрадей;</li> </ul>
---	--