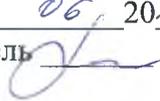
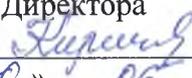


Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин Протокол № 11
от «28» 06 2018 г.
Председатель  Т.П. Паршакова

Утверждаю:
Зам. Директора
 Г.П.Кириченко
«30» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И
ПЕРЕРАБОТКИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА
МДК.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

Для специальности 36.02.02. Зоотехния

Заочная форма обучения

г. Уяр, 2018 год.

Рабочая программа ПМ.04 Управление работой по производству и переработки продуктов животноводства МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 «Зоотехния».

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: Кириченко Галина Павловна - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работой по производству и переработки продуктов животноводства

МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02 «Зоотехния» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление структурным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

5.2.4. Управление работой структурного подразделения организации отрасли

ПК. 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке *по специальности 36.02.02 «Зоотехния»* и переподготовке специалистов начального и среднего профессионального образования на базе *основного общего и среднего (полного) общего образование*

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Участвия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- Участвия в управлении первичным трудовым коллективом;
- Ведения документации установленного образца

уметь:

- **Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;**
- **Планировать работу исполнителей;**
- **Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ**

знать:

- **Основы организации производства и переработки продукции животноводства;**
- **Структуру организации (предприятия)и руководимого подразделения;**
- **Характер взаимодействия с другими подразделениями;**
- **Функциональные обязанности работников и руководителей;**
- **Основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;**
- **Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;**
- **Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;**
- **Методы оценивания качества выполняемых работ;**
- **Правила первичного документооборота, учета и отчетности**

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего 218 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 182 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часов; в т.ч. курсовая работа 22 часа; самостоятельной работы обучающегося 60 часов; учебной практики 36 часа; производственная практика 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работой структурного подразделения организации отрасли

в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
	Зоотехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
ПК- 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли
ПК-4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями
ПК – 4.3	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями
ПК — 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК -9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК -10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. – 4.4.	<i>Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли».</i>	182	122	22		60		36	
	<i>Производственная практика(по профилю специальности), часов</i>	36							36
	Всего:	218	122	22		60		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды профессиональных компетенций
1	2	3	4	5
ПМ -04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства		218		
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		122		
Особенности управления структурными подразделениями в сельском хозяйстве				
Раздел 1. Организация сельскохозяйственного производства		28		
Тема 1.1. Организационные основы сельскохозяйственных предприятий	Содержание	6		
	1. Организационные основы формирований АПК	2	2	Ок1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК5 ОК 6 ОК 7 ОК8 ОК9 ОК 10
	2. Организация использования средств производства на с/х предприятиях	2	2	ОК 3 ОК 8 ОК 6
	3. Основы системы информационного обеспечения управления	2	2	ОК 4 ОК 5
Тема 1. 2. Организация (предприятие) в процессе управления	Содержание	8		
	1. Понятие организации в науке управления	2	2	ОК 1 ОК 8

	2.	Модель организации как объекта управления	2	2	ОК 1 ОК 9
	3.	Организационная структура организации	2		ОК1 ОК 8 ОК 9
		Организация работы предприятия	2	2	ОК 3 ОК 8 ОК 6
Тема 1.3. Особенности организации структурного подразделения	Содержание		6		
	1.	Производственный цикл, его структура	2	2	ОК 3 ОК 8 ОК 6
	2.	Организационные основы сельскохозяйственных предприятий	2		ОК1 ОК 8 ОК 9
	3.	Производственный и технологический процесс, понятие, содержание и структура	2		ОК1 ОК 8 ОК 9
Тема 1.4. Технология управления сельскохозяйственными формированиями	Содержание		8		
	1.	Особенности организации управления отраслью животноводства	2	2	Ок1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК5 ОК 6 ОК 7 ОК8 ОК9 ОК 10
	2.	Характер взаимодействия с другими подразделениями	2	2	
	3.	Функциональные обязанности работников и руководителей	2	2	ОК 6 ОК 7
	4.	Организация управленческого труда Профессиональные и личностные качества руководителя и их особенность в сфере сельского хозяйства	2	2	ОК1 ОК2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК8 ОК9
Раздел 2. Планирование экономического развития сельскохозяйственного производства			12		
Тема 2.1. Планирование как основное звено управления	Содержание		12		

	1.	Рынок и план	2	2	OK1 OK2 OK 3 OK 6 OK 7 OK8 OK9
	2.	Этапы, элементы и методы планирования Модель стратегического планирования Оперативное планирование	2	2	OK1 OK 8 OK 9
		Практические занятия	8		
	1.	Обоснование объемов производства продукции	2	3	ПК .4.1 ПК .4.2
	2.	Годовой план оборота стада КРС	2	3	ПК .4.1 ПК .4.2
	3.	Расчет среднегодового поголовья стада	2	3	ПК .4.1 ПК .4.2
	4.	Составление плана производства молока	2	3	ПК .4.1 ПК .4.2
Раздел 3. Управление производством на сельскохозяйственных предприятиях			42		
		Содержание	10		
Тема 3.1. Теория и методы управления	1	Основы теории и управления производством	2	2	Ok1 OK2 OK 3
	2.	Методы управления производством и основы принятия управленческих решений	2	2	OK 4 OK5 OK 6 OK 7 OK8 OK9 OK 10
	3.	Управление в командной и рыночной экономике	2	2	
	4	Управление качеством продукции	2	2	
		Практические занятия			
	1.	Выбор вариантов принятия управленческих решений	2	3	ПК 4.2 ПК,4.3
Тема 3.2.. Персонал предприятия и его структура		Содержание	4		Ok1 OK2 OK 3
	1.	Структура и функции аппарата управления предприятия	2	2	OK 4 OK5 OK 6 OK 7 OK8 OK9 OK 10
	2	Персонал хозяйствующего объекта и его классификация	2	2	
	3	Планирование кадров и их подбор			
Тема 3.3.. Руководство организацией		Содержание	6		
	1	1. Лидерство, руководство	2	2	OK 6 OK 7
		2. Стиль руководства . Факторы эффективности управления	2	2	
		3. Природа конфликта в организации	2	2	ПК 4.1 ПК 4.3
Тема 3.4. Мотивация персонала		Содержание	6		
	1	Понятие мотивации	2	2	OK 1 OK 2 OK

	2				
	3	Механизм активизации деятельности организации	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ОК 8
		Практические занятия			
	1.	Разработать систему стимулирующих критериев для отрасли животноводства	2	3	ПК4.1. ПК 4.2
Тема 3.5. Контроль	Содержание		4		
	1	Сущность, виды, этапы контроля Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	2	2	ОК 7 ОК 8 ОК 3
	2	Общие требования к эффективно поставленному контролю	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ОК 8
Тема 3.6. Деловое общение	Содержание		4		
	1.	Управление этическими нормами межличностных отношений в структурном подразделении	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ОК 8
	2.	Тактика делового общения Факторы повышения эффективности делового общения	2	2	ОК 8 ОК 7 ОК 3 ОК 2
Тема 3.7. Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание		8		
	1.	Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени	2	2	ОК 1 ОК 5 ОК8
	2.	Организация и оплата труда на предприятиях Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы	2	2	ОК 8 ОК 7 ОК 3 ОК 2
		Практические занятия	4		
	.1.	Определение нормы производства продукции животноводства на работника	2	3	ПК4.1. ПК 4.2 ПК 4.3
	2.	Определение размера оплаты труда	2	3	ПК4.1. ПК 4.2 ПК 4.4
Раздел 4. Производственные и экономические показатели работы сельскохозяйственных предприятий			18		
Тема 4.1. Производственные показатели развития отрасли	Содержание		10		
	1.	Показатели эффективности деятельности организаций Пути повышения эффективности деятельности организаций	2	2	ОК 3 ОК 8 ОК 6
	2	Себестоимость продукции и ее экономическая сущность	2	2	ОК 8 ОК 7 ОК

	Практические занятия	6		
	1. Расчет себестоимости продукции животноводства	2	3	ПК .4.1 ПК .4.2
	2. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия	2	3	ПК 4.2 ПК 4.4
	3. Определение цены на продукцию	2	3	ПК .4.1 ПК .4.2
Тема 4.2. Организация учета и отчетности в животноводческих отраслях	Содержание	8		
	1. Учет и отчетность – функции управления	2	2	ОК 8 ОК 7 ОК 3 ОК 2
	Организация первичного учета			
	2. Организация отчетности в сельскохозяйственных предприятиях и подразделениях	2	2	ОК 3 ОК 8 ОК 6
	Практические занятия	4		
	1. Заполнение форм первичного учета- животных, поступление, расходование продукции, кормов, учета труда и его оплаты)	2	3	ПК4.1. ПК 4.2
	2. Составление квартального статистического отчета о состоянии животноводства	2		ПК4.1. ПК 4.2 ПК 4.4
	Курсовая работа	22		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4				
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	60	ОК 1	
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		ОК 2	
2	Подготовка к практическим работам, семинарским занятиям, защита практических работ		ОК 3	
3	Управление начинается с себя – составить рекомендации Провести тестирование «Сильный ли у вас характер»		ОК 4	
4	Ваше мнение «Секреты преуспевающего руководителя»		ОК 5	
5	Создать презентацию темы в программе Microsoft Office PowerPoint		ОК 6	
			ОК 7	
			ОК 8	

	6	Информационные технологии в сфере управления производством АПК Красноярского края			
	7	Составление бизнес-плана сельскохозяйственного кооператива			
	8	Разберите, правильно ли применяются административные методы управления в приведенных практических ситуациях			
	9	На основе ситуационной задачи оценить положительное и отрицательное воздействие на предприятие факторов			
	10	Составить перечень стимулов и мотивов труда (применительно к специальности)			
	11	Калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства			
	12.	Самостоятельное изучение всех форм учета и отчетности сельскохозяйственного предприятия			
Учебная практика	Виды работ		36		
	1	Участие в составлении оптимального состава отрасли животноводства (фермы, отделения, бригады и др.)	6	3	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	2	Заполнение документации по первичному учету затрат на содержание структурного подразделения	6	3	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	3	Заполнение документации по учету труда и его оплате в животноводческих структурах	6	3	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	4.	Изучение должностных обязанностей зоотехника	6	3	ПК 4.3 ПК 4.4
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ		36		
	1.	Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения	6	3	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3
	2.	Составление отчетности зоотехника	6	3	ПК 4.4
	3.	Работа дублером зоотехника животноводческого комплекса, фермы, отделения	6	3	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 7 ОК 8

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Анализ и организация использования оборудования на фермах.
2. Анализ и организация использования информационных средств на предприятии.
3. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.
4. Анализ уровня и динамики производительности труда, основные меры по ее повышению.
5. Совершенствование организации труда на сельскохозяйственных предприятиях.
6. Оценка эффективности работы предприятия.
7. Анализ и пути снижения себестоимости продукции животноводства.
8. Совершенствование структуры управления на предприятии.
9. Организация маркетинговой службы на предприятии.
10. Совершенствование организации труда на сельскохозяйственных предприятиях.
11. Оценка эффективности работы предприятия.
12. Совершенствование структуры управления на предприятии.
13. Повышение конкурентоспособности продукции.
14. Бизнес-планирование организации производства новой продукции.
15. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.

Структура курсовой работы включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Введение (определяется значимость и актуальность темы работы, формулируются цель и задачи).
4. Общая характеристика организации .
5. Анализ результатов производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации.
6. Анализ системы управления персоналом организации.
7. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение насколько полно реализованы цель и задачи).
8. Список литературы.
9. Приложения.

Требования к оформлению курсовой работы

Текст представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице – 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ – 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении организационно-управленческой практики распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

Министерство образования и науки Красноярского края
КГБОУ СПО «Рыбинский сельскохозяйственный техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема работы *(кегель 18, без кавычек)*

ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции животноводства
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации

Выполнил: студент
заочной формы обучения
Специальность 111101 «Зоотехния»

Курс 4

Фамилия, имя, отчество

Руководитель: преподаватель

Оценка _____

« ____ » _____ 20__ г.

с. Рыбное
201__ г.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, информатики

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия (планшеты, плакаты)
- нормативная документация

Технические средства обучения:

1. Компьютер, принтер
2. DVD, телевизор, видеомагнитофон
3. принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, сеть Интернет
Сборник практических ситуаций
- 4.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная:

1. Королёв Ю. Б. Менеджмент в АПК. – М.: КолосС, 2003
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент, Ростов-на-Дону, Феникс, 2007
3. Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В., Зайналабидов М.С. Менеджмент, Ростов-на-Дону, Феникс, 2004
4. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства.- М.: КолосС, 2006
5. Минаков И.А. Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК. М.: КолосС, 2007.
6. Степанова Е.Е., Хмелевская Н.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности. М.:Форум, 2010.
7. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия.- Ростов –на -Дону, Феникс, 2007

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Драчева Е.Л., Юликов Л. И. Менеджмент, М., Академия, 2002
2. Водяников В.Г. Экономика сельского хозяйства. – М.: КолосС, 2007.
3. Крутякова Ю.А. Менеджмент, М.,2004
4. Колношенко О.В. Концепция Менеджмента (конспект лекций в схемах) М.: Экзамен, 2007
5. Менеджмент. Конспект лекций. Ростов-на-Дону. Феникс, 2007
6. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях, М.: «Перспектива»,2007
7. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент», Ростов-на-Дону, Феникс, 2006.
8. Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства и менеджмент. Практикум. М., «Академия», 2005.
9. Степанова Е.Е., Хмелевская Н.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности. М.:: «Форум», 2010.
10. Шакиров Ф.К Организация производства на предприятиях АПК. М.: КолосС, 2004
11. Фадеева Е.И. Социология и психология в управлении персоналом, М., 2006

Дополнительные источники:

1. Учебное пособие Электронная книга «Школы менеджмента
2. МР 3 электронная библиотека Лекции по менеджменту

3. «Принятие решений» - школа бизнеса для руководителей
4. Электронный справочник «Управление персоналом»
5. Менеджмент и управление. Золотая коллекция 2007, рефераты и сочинения
6. Электронный учебник «Управление организацией» (предприятием)
7. Информационные карты, таблицы, плакаты
8. Презентации по темам
- 9.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>
5. <http://www.twirpx.com/index/>
6. <http://technolog.edu.ru/umu/DocLib/Forms/view.aspx>
7. http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/195/u_sam.pdf
8. http://www.twirpx.com/files/financial/enterprise_economics/lectures/
9. <http://www.bsu.by/Cache/pdf/48393.pdf>
10. <http://e-lib.kemtipp.ru/?id=41§ion=2>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным данным. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация обучения по программе профессионального модуля по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля (дисциплины).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК- 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли	Демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	<i>Защита практических работ. Экспертная оценка практических действий, тестирование практических навыков</i>
ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	Организовывать работу трудового коллектива подразделения при выполнении ответственных периодов в работе	<i>Устный контроль, групповой опрос, письменный контроль, решение производственных ситуаций, решение тестовых заданий Устный контроль: защита практических работ, групповой опрос,</i>
ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	Проводить контроль за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения	<i>выступление с докладами. Письменный контроль: решение задач, оформление практических занятий, решение тестовых заданий, письменный опрос на семинар.</i>
ПК — 4.4. Вести утвержденную учетно- отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	Заполнять утвержденную учетно-отчетную документацию, производить необходимые расчеты	<i>Устный опрос: защита практических заданий, выступление с докладом, защита реферата, групповой, индивидуальный опрос. решение тестовых заданий, письменный опрос на семинаре защита практических работ; - устный опрос, решение расчетных задач.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	оценка выступлений с сообщениями на занятиях по результатам самостоятельной работы; наблюдение и оценка при выполнении практических заданий
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами по производству хлеба, кондитерских и макаронных изделий, оценка эффективности и качества выполнения	наблюдение и оценка при выполнении практических заданий
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами по производству хлеба, кондитерских и макаронных изделий	оценка выполнения практических заданий на моделирование и решение нестандартных ситуаций
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке сообщений, докладов;
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение за выполнением работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	наблюдение за ролью обучающихся в группе
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, деловых играх - моделирования социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ;
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства	наблюдение за участием на учебно-практических конференциях; конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах;
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	демонстрировать честность, трудолюбие, терпеливость, находчивость и любовь к Родине; демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	своевременность постановки на воинский учёт; наблюдение за участием в воинских сборах.

РАЗРАБОТЧИКИ:

КГБОУ СПО «Рыбинский
сельскохозяйственный техникум»

Преподаватель

Г.П. Кириченко