



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК	Заместитель директора по научно –методической работе
Председатель ЦК	
 / <u>Александров Ю</u>	 / <u>Курченко Е П</u>
Подпись	Подпись
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Протокол № <u>7</u>	
от « <u>6</u> » <u>сентября</u> 20 <u>19</u> .г.	от « <u>20</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> .г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.02.Основы бухгалтерского учета

*код и наименование профессионального модуля*

#### 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/  
код и наименование профессии*

г. Уяр

2019

Рабочая программа ОП.02. «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.01.02 – «Продавец, контролер – кассир» (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление. Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29470. Министерство образования и науки российской федерации. ПРИКАЗ от 2 августа 2013 г. N 723. Об утверждении федерального государственного образовательного. ... среднее общее образование Кассир торгового зала Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАЗРАБОТЧИК: Межова Наталья Ивановна - мастер производственного обучения  
*Ф.И.О., звание, должность, категория*  
КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>5. ЛИТЕРАТУРА</b>	10

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учета

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии ППКРС СПО38.01.02 «**Продавец, контролер-кассир**».

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах по профессиональной подготовке по профессии 38.01.02 «**Продавец, контролер-кассир**», и возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ( ОК 016-94) при формировании основной профессиональной образовательной программы подготовки по профессиям ППКРС:

- продавец продовольственных товаров-продавец непродовольственных товаров- контролер-кассир;
- продавец продовольственных товаров-продавец непродовольственных товаров –кассир торгового зала;
- продавец непродовольственных товаров-контролер-кассир- кассир торгового зала;
- продавец продовольственных товаров- контролер-кассир -кассир торгового зала.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ДПК 1 Осуществлять учет товара с помощью ЭВМ (“1С: Бухгалтерия”, MS Excel, MS Access)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **76** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **51** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **25** часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	76
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	51
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	5
тестовые работы	4
зачетные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	25
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);	10
- оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите;	9
- подготовка рефератов:	
* « Основные понятия и принципы, регламентирующие торговую деятельность»;	5
* « Учет товаров, проданных на комиссионных началах»;	5
* « Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов»;	5
* « Отчетность индивидуального предпринимателя»	5
* « Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности»	

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины

№ урока (дата)	Содержание учебного материала дисциплины (по разделам, темам, подтемам)	Количество часов				Вид С.Р. (д\з)	Формируемые компетенции (код), ЗУНЫ	У О	Методическое обеспечение темы	Формы Текущего Контроля Знаний
		max	аудиторных		Сам. Раб.					
			Всего	ЛПЗ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Общие сведения о хозяйственном учете -6 часов</b>										
1	Понятие о хозяйственном учете , требования, предъявляемые к учету.	2	1	0	1	реферат по теме: «Основные понятия и принципы, регламентирующие виды торговую деятельность»	ОК1,ОК3,ОК5, ОК6,ПК3.4 <u>Знать:</u> Задачи хозяйственного учета в торговле <u>Уметь:</u> Применять виды измерителей в учете	1	Учебник «Учет и отчетность в торговле, Карточки для контрольной работы, методические рекомендации к реферату	Ф. опрос
2	Задачи хозяйственного учета в торговле. Виды хозяйственного учета.	1	1	0	0			1		Ф. опрос
3	Виды измерителей, применяемых в учете.	2	1	0	1			1		Ф. опрос
4	Организация бухгалтерского учета в торговле.	1	1	0	0			1		Ф. опрос
5	Объекты бухгалтерского учета, учетная политика торговой организации.	2	1	0	1			1		Защита реферата
6	<b>Контрольная работа №1</b> по теме « Характеристика хозяйственного учета»	1	1	0	0		2-3		К.Р	
<b>Раздел 2. Документы и их роль в учете -14 часов</b>										
7-8	Понятие о документах.	3	2	0	1	реферат по теме : «Документы и их роль в учете»	ОК3,ОК4,ПК3.4 <u>Знать:</u> Требования к оформлению документов <u>Уметь:</u> Заполнять и составлять бухгалтерские документы	1	Учебник «Учет и отчетность в торговле, бланки учетных документов Карточки для контрольной работы, методические рекомендации к реферату	Ф. опрос
9-10	Требования к оформлению документов.	3	2	0	1			1		Ф. опрос
11-12	Реквизиты и правила их составления.	3	2	0	1			1		Ф. опрос
13-14	Сроки хранения документов.	3	2	0	1			1		Ф. опрос
15-16	Ответственность за нарушение правил оформления первичных документов.	3	2	0	1			1		Защита реферата
17-18	<b>Контрольная работа №2</b> по теме « Документы и их роль в учете»	3	2	0	1		3		К.Р.	
19-20	<b>ЛПЗ</b> - Заполнение унифицированных, стандартных форм первичных документов в торговле.	3	2	2	1	Отчет	2-3		Зачет по ЛПЗ	
<b>Раздел 3. Учет товаров и тары в магазине– 5</b>										
21	Товары и тара. Товарооборот и тарооборот. Источники поступления товаров и тары на торговые предприятия. Получение на основании доверенности.	2	1	0	1	Составить договор купли-продажи	ОК5,ОК6,ПК2.1 ПК2.5 <u>Знать:</u> Источники поступления товаров и тары <u>Уметь:</u> Делать внутреннюю перебриску, уценку и переоценку товаров	1	Учебник «Учет и отчетность в торговле, бланки учетных документов Карточки для контрольной работы,	Фронт.опрос
22	Выбытие и внутренняя перебриска товаров. Уценка и переоценка товаров.	1	1	0	0			1		Защита реферата
23	<b>Контрольная работа №3</b> по теме « Учет товаров и тары в магазине»	2	1	0	1			3		К.Р.
24	<b>ЛПЗ</b> Составление договора купли-продажи товара	3	2	2	1	Отчет	2-3		Зачет по ЛПЗ	

Раздел 4. Учет товарных операций в торговле -8 часов.										
25	Учет товаров и тары, товарообменных операций.	2	1	0	1	Реферат на тему: «Учет товаров, проданных на комиссионных началах»	ОК5, ОК6, ПК1.4, ПК2, 5, ПК3.4 <u>Знать:</u> Складской учет товаров <u>Уметь:</u> Делать возврат товаров от покупателей	1	Учебник «Учет и отчетность в торговле, бланки учетных документов Карточки для контрольной работы, калькуляторы	Ф. опрос
26	Учет товаров, приобретенных за иностранную валюту.	1	1	0	0			1		Ф. опрос
27	Учет импортных товаров.	2	1	0	1			1		Ф. опрос
28	Учет возврата товаров от покупателей.	1	1	0	0			1		Ф. опрос
29	Складской учет товаров.	2	1	0	1			1		Защита реферата
30	<b>Контрольная работа №4</b> по теме « Учет товарных операций»	1	1	0	0			3		К.Р.
31-32	<b>ЛПЗ</b> Учет товаров, проданных в кредит.	3	2	2	1	Отчет	2-3	Зачет по ЛПЗ		
Раздел 5. Учет движения денежных средств -8 часов.										
33	Продажа товаров за наличные деньги, продажа товаров по безналичному расчету.	1	1	0	0	Проработать конспект	ОК2, ОК5, ПК1.4, ПК2, 5, ПК3.4 <u>Знать:</u> Безналичные формы расчетов <u>Уметь:</u> Составлять кассовый отчет	1	Учебник «Учет и отчетность в торговле, бланки учетных документов Карточки для теста, калькуляторы	Ф. опрос
34	Безналичные формы расчетов.	2	1	0	1	Кроссворд		1		Ф. опрос
35	Расчеты платежными поручениями. Инкассовое поручение.	1	1	0	0	Проработать конспект		1		Ф. опрос
36	Расчеты платежными требованиями. Операции по расчетному счету.	2	1	0	1	Проработать конспект		1		С.Р.
37	Лимит кассы. Приходные и расходные операции.	2	1	0	1	Проработать конспект		1		Ф. опрос
38	Кассовый отчет и порядок его составления.	2	1	0	1	Заполнить кассовый отчет		1		Ф. опрос
39-40	<b>Тестирование.</b>	2	2	0	0			2-3		Тест
Раздел 6. Учет основных средств, малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря -10 часов.										
41-42	Учет основных средств торгового предприятия.	3	2	0	1	реферат на тему: «Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов».	ОК5, ПК1.4, <u>Знать:</u> Основные средства торгового предприятия. <u>Уметь:</u> Учитывать нематериальные активы	1	Учебник «Учет и отчетность в торговле, бланки учетных документов Карточки для теста, калькуляторы	Ф. опрос
43-44	Учет нематериальных активов.	3	2	0	1			1		Защита реферата
45-46	Тестирование.	3	2	0	1			2-3		Тест
47-48	Повторение и обобщение.	4	2	0	2			1		
49-51	<b>Итоговое зачетное занятие ДЗ</b>	3	3	0	0			2-3		Д.З.
<b>Всего</b>			<b>51</b>							



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков первичных документов;
- наглядные пособия и дидактический материал;
- учебная литература.

Технические средства обучения:

- калькуляторы;
- компьютер;
- проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Учебник для НПО « Учет и отчетность в торговле» под редакцией М.В. Микицей, издательство « Феникс», г. Ростов н\Д, 2007 год.
2. Учебник для НПО « Бухгалтерский учет в торговле» под редакцией Н.В. Брыковой, Издательский центр « Академия», г. Москва, 2007 год

Дополнительные источники:

1. Учебное пособие « Бухгалтерский учет товарных операций» под редакцией В.В. Патрова, ( редакция журнала « Бухгалтерский учет»), г. Москва, 1995 год.
2. Учебник для НПО « Учет и отчетность в торговле» под редакцией М.В. Микицей , издательство « Феникс», г. Ростов н\Д, 2001 год.



**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННЫХ)**

Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Дистанционно
Тема 1. Общие сведения о хозяйственном учете.	6	Презентация «Понятие о хозяйственном учете».	Подготовка реферата по данной теме с использованием интернет ресурсов. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=kra64nn7k3Y">https://www.youtube.com/watch?v=kra64nn7k3Y</a>  Защитить реферат по видео связи.
Тема 2. Документы и их роль в учете.	14	Презентация «Понятие о документах». Заполнение бланков учетных документов.	Подготовка реферата по данной теме с использованием интернет ресурсов. <a href="https://yandex.ru/video/preview?filmId">https://yandex.ru/video/preview?filmId</a> . Защитить реферат по видео связи.
Тема 3. Учет товаров и тары в магазине.	5	Презентация «Учет товаров и тары»  Деловая игра.	Составить договор купли-продажи.
Тема 4. Учет товарных операций в торговле	8	Презентация «Складской учет товаров»	Подготовка реферата по данной теме с использованием интернет ресурсов. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=v3SnO0HGz_0">https://www.youtube.com/watch?v=v3SnO0HGz_0</a>  Защитить реферат по видео связи (Скайп).
Тема 5. Учет движения денежных средств.	8	Презентация «Учет движения денежных средств».	Составить кассовый отчет.
Тема 6. Учет основных средств малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря.	10	Презентация «Учет основных средств торгового предприятия»  Заполнение бланков учетных документов.	Подготовка реферата по данной теме с использованием интернет ресурсов. <a href="https://yandex.ru/video/preview?filmId">https://yandex.ru/video/preview?filmId</a>  Защита реферата по видео связи (Скайп).