

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Уярский сельскохозяйственный техникум»**

Рассмотрено на заседании ЦК
естественно-научного
цикла дисциплин
Протокол № 1
от «15» 09 2020 г.

Утверждаю:
Зам. директора по НМР
Сергей
от «15» 09 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 36.02.02 «Зоотехния»**

г. Уяр 2020 г

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 36.02.02 «Зоотехния»

Организация-разработчик: Краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик:
Кобелева Н.Н преподаватель
Давыдова Л.Б. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02 «Зоотехния» базовая подготовка входящей в укрупненную группу 36.00.00. «Ветеринария и зоотехния».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в специальность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, АРМ;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Зоотехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 час;

МСП -64час.

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)\МСП	16
МСП -	64
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Форма аттестации	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Кол-во часов max/обяз./сам	Дидактические материалы и средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1 Информационные технологии		<i>13/8/5</i>			
	Тема 1.1. Информационные технологии. Основные понятия	Содержание учебного материала				
		Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами.	МСП	<i>компьютер</i>	Михеева Е.В Стр7-91	2
		Самостоятельная работа обучающихся Этапы развития ВТ	2			
1	Тема 1.2. Информационные технологии комплексного применения	Содержание учебного материала				
		<i>Практическая работа №1</i> Автоматизация деятельности специалиста. Классификация информационных технологий	2	<i>компьютер</i>	Михеева Е.В Стр217	2
		Автоматизированное рабочее место специалиста	МСП	<i>компьютер</i>		
		Оборудование для внедрения информационных технологий	МСП	<i>компьютер</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся Оборудование для внедрения информационных технологий	2			
		Оборудование для внедрения информационных технологий	1			
	Раздел 2 Коммуникационные технологии		<i>18/10/8</i>			2
2	Тема 2.1. Вычислительная сеть	Содержание учебного материала				
		<i>Практическая работа №2</i> Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей.	2	<i>компьютер</i>	Михеева Е.В Стр283-298	2
		Аппаратные и программные средства компьютерной сети	МСП	<i>компьютер</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся Аппаратные и программные средства компьютерной сети	2			
		Аппаратные и программные средства компьютерной сети	2			

	Тема 2.2. Глобальная сеть	Содержание учебного материала				
		Сеть Интернет. WWW	МСП	компьютер	Стр300-327	2
		Телеконференции, форумы и другие возможности интернет в профессиональной деятельности	МСП	компьютер		
		Практическая работа №3 Поиск информации в Интернет. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	МСП	компьютер		2
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Телеконференции	2			
		форумы и другие возможности интернет в профессиональной деятельности	2			
	Раздел 3 Системное программное обеспечение		8/4/4			
	Тема 3.1. Среда windows	Содержание учебного материала				
		Общее представление о Windows. Пользовательский интерфейс. Объекты Windows.	МСП	компьютер	Стр81-91	2
		Практическая работа №4 Работа с файловой системой, программа проводник	МСП	компьютер		2
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Эволюция ОС Windows	2			
		Эволюция ОС Windows	2			
	Раздел 4 Технология обработки и преобразования информации		81/58/23			2
	Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала	19/14/5			
		Назначение, возможности текстового редактора Word	МСП	компьютер	Стр93-123	2
		Практическая работа №5 Создание документов с помощью мастера шаблона.	МСП	компьютер		
		Практическая работа №6 Создание документов с помощью мастера шаблона.	МСП	компьютер		2
3		Практическая работа №7 Создание деловых документов в MS Word	2	компьютер		2
4		Практическая работа №8 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	компьютер		2
		Практическая работа №9 Экранные бланки. Резюме. Письма	МСП	компьютер		3
5		Практическая работа №10 Организационные диаграммы и схемы в текстовом редакторе	2	компьютер		2
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Работа в текстовом редакторе	2			
	Работа в текстовом редакторе	2				

		Работа в текстовом редакторе	1			
	Тема 4.2. Табличный процессор Microsoft Excel	Содержание учебного материала	22/16/6			
		Назначение, возможности табличного процессора Excel	МСП	компьютер	Стр127-155	2
		Технология работы в Excel	МСП	компьютер		2
		Организационные диаграммы и схемы	МСП	компьютер		
		Связь табличного процессора Microsoft Excel с текстовым редактором Microsoft Word	МСП	компьютер		
6		<i>Практическая работа №11</i> Форматирование информации и электронных таблиц	2	компьютер		2
		<i>Практическая работа №12</i> Редактирование и копирование данных электронных таблиц	МСП	компьютер		2
7		<i>Практическая работа №13</i> Подготовка табличных материалов	2	компьютер		3
		<i>Практическая работа №14</i> Моделирование реальных задач в MS Excel	МСП	компьютер		3
		Самостоятельная работа обучающихся				
	Функции MS Excel	2				
	Функции MS Excel	2				
	Функции MS Excel	2				
	Тема 4.3. Редактор презентаций Powerpoint	Содержание учебного материала	12/8/4			
		Назначение, возможности Power Point	МСП	компьютер	Стр159-176	2
		<i>Практическая работа №15</i> Создание презентации по предприятию	МСП	компьютер		3
8		<i>Практическая работа №16</i> Создание презентации по предприятию	2	компьютер	Стр177-191	
		<i>Практическая работа №17</i> Создание презентации по предприятию	МСП	компьютер		3
		Самостоятельная работа обучающихся				3
	Создание презентации	2				
	Создание презентации	2				
	Тема 4.4. Базы данных Access	Содержание учебного материала	14/10/4			
		Назначение программы Access	МСП	компьютер		2
		Этапы создания базы данных	МСП	компьютер		2
		Практические занятия				
		<i>Практическая работа №18</i> Создание базы данных	МСП	компьютер		2
	<i>Практическая работа №19</i> Создание базы данных	МСП	компьютер		2	

		Практическая работа №20 Создание базы данных	МСП	<i>компьютер</i>		2
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Объект макросы Access	2			
		Объект макросы Access	2			
	Тема 4.5. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	Содержание учебного материала	14/10/4			
		Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности «Селекс»-племенной учет, «Сельское хозяйство России»-база данных	МСП			2
		Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности «Селекс»-племенной учет, «Сельское хозяйство России»-база данных	МСП			
		Практические занятия				
		Практическая работа №21 Автоматизации учета ферм. «Селекс»-племенной учет, «Сельское хозяйство России»-база данных	МСП	<i>компьютер</i>		3
		Практическая работа №22 Пакеты прикладных программ по профилю специальности «Селекс»-племенной учет, «Сельское хозяйство России»-база данных	МСП	<i>компьютер</i>		3
		Практическая работа №23 Пакеты прикладных программ по профилю специальности «Селекс»-племенной учет, «Сельское хозяйство России»-база данных Дифференцированный зачет	МСП	<i>компьютер</i>		3
		Самостоятельная работа обучающихся				
		Информационная безопасность	2			
		Информационная безопасность	2			
	Всего:		120/16/64/40			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской, учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; Техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, мультимедийным проектором; персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2016. – 314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>обучающийся должен уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах;</p>	<p>- устный контроль: защита по практическим работам, - письменный контроль: решение тестовых заданий</p>
<p>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p>	<p>устный контроль: защита по практическим работам, индивидуальный опрос.</p>
<p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.</p>	<p>- устный контроль: защита по практическим работам,</p>
<p>обучающийся должен знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>- устный контроль: фронтальный опрос,</p>
<p>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);</p>	<p>- устный контроль: фронтальный опрос, защита практических работ, - письменный контроль: решение тестовых заданий</p>
<p>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>- устный контроль: защита практических работ,</p>
<p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>- устный контроль: защита практических работ,</p>
<p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>- устный контроль: , защита практических работ, - письменный контроль: решение тестовых заданий</p>
<p>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>-устный контроль: защита практических работ, - письменный контроль: решение тестовых заданий</p>