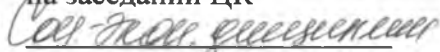


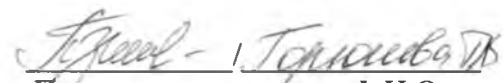
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК



Председатель ЦК

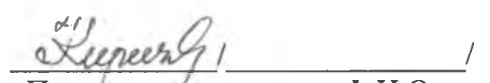


Подпись _____ Ф.И.О. _____

Протокол № 1
от «2» 10 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по научно –методической работе



Подпись _____ Ф.И.О. _____
от «05» 10 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В. 10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

г.Уяр 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)**, входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/ код и

наименование профессии

(приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02. 2018 года)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАЗРАБОТЧИК: **Козлова Наталья Владимировна, преподаватель**
Ф.И.О., звание, должность, категория
КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.В. 10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование профессиональной правовой культуры, социально-правовой активности;
- воспитание профессиональной ответственности;
- дисциплинированности, уважения к закону;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах гражданского, трудового, предпринимательского и административного права, возможностях использования законов и подзаконных актов, необходимых для эффективного использования в процессе осуществления своих профессиональных прав и исполнения обязанностей;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации, и защиты прав и законных интересов личности;
- решения практических задач в социально-правовой сфере и профессиональной деятельности;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере производственных и иных отношений, урегулированных правом.

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, навыков профессионального поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности. Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, в первую очередь, нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

Приобрести практический опыт:

- в подготовке юридических документов;
- в организации самостоятельной работы;
- в решении практических задач;
- в способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 46 часов;
- практические занятия 20 часов;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	8
в том числе:		
лабораторные занятия	—	—
практические занятия	26	4
контрольные работы	—	—
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	10	48
Промежуточная аттестация в форме <i>Экзамена</i>		

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.В.10 ПОПД

№ урок а	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Дидактический материал, средства обучения	Домашнее задание	Уровен ь освоени я
	1	2		3			4
Раздел 1. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации				7			
1	Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала					
		1	Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации	2	Лекция	ОИ-1 Стр. 30- 42, конспект	1
		2	Практическая работа № 1. Работа с главами 1 и 2 Конституции РФ	1	Составление конспекта с использованием СПС Консультант Плюс	ОИ-1 Стр. 30- 42, конспект	1,2
		Самостоятельная работа. Составление конспекта «Права и обязанности гражданина РФ»		1			1,2
	Содержание учебного материала						
	Тема 1.2. Система органов государственной власти и их полномочия	3	Государственная власть в РФ	2	Онлайн-лекция	ИР-2, конспект	1
4		Практическая работа № 2. Составление таблицы "Полномочия органов государственной власти"	1	Составление таблицы с использованием СПС Консультант Плюс	конспект	1,2	
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности				12			
2 3	Тема 2.1. Предпринимательско е право	Содержание учебного материала					
		5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	2	Лекция	ОИ-1 Стр. 44- 46, конспект	1
		6	Предпринимательские правоотношения. Право собственности	2	Лекция	ОИ-1 Стр. 46- 48, конспект	1
		7	Практическая работа № 3. Семинар	2	Интерактивная доска, мультимедиа проектор	конспект	3
	Тема 2.2. Организационно- правовые формы предприятий	Содержание учебного материала					
		8	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2	Лекция	ОИ-1 Стр. 65- 72, конспект	1
		Самостоятельная работа. Составление таблицы «Виды юридических лиц»		1	Лекция		2
		9	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	1	Лекция	ОИ-1 Стр. 83- 91, конспект	1
	10	Практическая работа № 4. Решение задач	2	Составление таблицы с использованием СПС Консультант Плюс	ИР-3	1,2	
Раздел 3. Трудовое и гражданское право				31			
	Тема 3.1. Трудовые правоотношения и	Содержание учебного материала					
		11	Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения.	2	Лекция	ОИ-1	1

4	основания их возникновения		Трудовая правоспособность. Оформление на работу. Испытательный срок			Стр.131-136, конспект	
			Самостоятельная работа. Составление приказа о приеме на работу.	1			2
	Тема 3.2. Трудовой договор		Содержание учебного материала				
		12	Практическая работа № 6. Тестирование	1	Тестовые задания		2
			Самостоятельная работа. Подготовка докладов	1			1,2
		13	Заключение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	1	Лекция	ОИ-1 Стр. 140-141, конспект	1
		14	Практическая работа № 7. Составление трудового договора	2	бланки с заданиями	конспект	2
		15	Порядок изменения и расторжения трудового договора	1	Лекция	ОИ-1 Стр. 141-143, конспект	1
5	Тема 3.3. Материальная ответственность сторон трудового договора		Содержание учебного материала				
		17	Понятие и виды материальной ответственности	1	Лекция	ОИ-1 Стр. 169-176, конспект	1
		18	Практическая работа № 9. Семинар	1	Интерактивная доска, мультимедиа проектор	конспект	1,2
	Тема 3.4. Оплата труда		Содержание учебного материала				
		19	Оплата труда	1	Лекция	конспект	1
		20	Практическая работа № 11. Решение задач	1	Составление таблицы с использованием СПС Консультант Плюс	конспект	3
6	Тема 3.5. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров		Самостоятельная работа. Подготовка сообщений	1			1
			Содержание учебного материала				
		21	Понятие, содержание, форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.	2	Лекция	ОИ-1 Стр. 97-101, конспект	1
		22	Практическая работа № 13. Решение задач	1	Составление таблицы с использованием СПС Консультант Плюс	ИР-3, конспект	3
		23	Практическая работа № 14. Составление шаблона договора	1		конспект	3
		24	Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды гражданско-правовых договоров	1	Лекция	ОИ-1 Стр. 107-109, конспект	1
		25	Практическая работа № 15. Составление сравнительной таблицы-конспекта "Виды гражданско-правовых договоров"	2	Составление таблицы с использованием СПС	ИР-3, конспект	2

					Консультант Плюс			
		Самостоятельная работа. Подготовка сообщений			1		2	
7	Тема 3.6. Защита гражданских прав	Содержание учебного материала						
		26	Понятие и виды экономических споров. Защита гражданских прав.		2	Лекция	ОИ-1 Стр.188-191, конспект	1
		27	Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность.		2	Лекция	конспект	1
		28	Практическая работа № 18. Составление иска в соответствии с предложенной ситуацией		2	Интерактивная доска, мультимедиа проектор, бланк искового заявления по образцу	конспект	3
		Самостоятельная работа. Подготовка докладов о досудебном порядке урегулирования экономических споров. Изучение содержания иска.			2			1
Раздел 4. Административное право								
8	Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала			6			
		29	Административное правонарушение и административная ответственность физических и юридических лиц. Виды административных наказаний		2	Онлайн-лекция	ОИ-1 Стр. 210-219, конспект	1
		30	Практическая работа № 19. Решение задач		2	Составление таблицы с использованием СПС Консультант Плюс	ИР-2; конспект	3
		Самостоятельная работа. Подготовка презентаций			2			1,2
	ВСЕГО:			56				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по экономической теории;
- комплект учебно-наглядных пособий по менеджменту;
- комплект учебно-наглядных пособий по маркетингу;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>.

3. Буянова, М. О. Трудовое право России: учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под редакцией М. О. Буянова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 572 с. — ISBN 978-5-222-27709-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>.

4. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. —

ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>.

5. Гасанов К.К. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-02922-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71143.html>.

6. Гражданское право. Том 1: учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 528 с. — ISBN 978-5-8354-1440-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81107.html>.

7. Гражданское право. Том 2: учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 560 с. — ISBN 978-5-8354-1441-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81108.html>.

8. Захарова, Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>.

9. Конституционное право: учебно-методическое пособие / И. А. Алешкова, И. А. Дудко, О. Н. Кряжкова [и др.]. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-93916-538-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65860.html>.

Дополнительные источники:

1. Захаркина, А. В. Гражданское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>.

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.12.2019);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 02.12.2019);
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации";
7. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 18.07.2019) "Об арбитражных судах в Российской Федерации";
8. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О мировых судьях в Российской Федерации";
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О несостоятельности (банкротстве)"

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/> единое окно доступа к образовательным ресурсам.
2. <http://iprbookshop.ru> электронно-библиотечная система IPRbooks.
3. Информационно-правовые системы: «Гарант», «Консультант-Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы
Знания:	
- права и обязанности служащих;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;	- проявление гражданственности, патриотизма; - знание истории своей страны; - демонстрация поведения, достойного гражданина РФ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;	- проявление активной жизненной позиции; - демонстрация интереса к будущей профессии; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;	- демонстрация сформированности и мировоззрения, отвечающего современным реалиям; - проявление общественного сознания; - воспитанность и тактичность; - демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
метапредметные результаты		
- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;	- организация самостоятельных занятий в ходе изучения общеобразовательных дисциплин; - умение планировать собственную деятельность; - осуществление контроля и корректировки своей деятельности; - использование различных ресурсов для достижения поставленных целей - демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использование различных методов решения практических задач	Контроль графика выполнения индивидуальных заданий обучающимися

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;;	- сформированность представлений о различных социальных институтах и их функциях в обществе (институте семьи, институте образования, институте здравоохранения, институте государственной власти, институте парламентаризма, институте частной собственности, институте религии и т. д.)	Наблюдение за ролью обучающегося в группе
– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;	- демонстрация коммуникативных способностей; - умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности; - умение разрешить конфликтную ситуацию - демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные; - демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач; - соблюдение техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.