

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



СОГЛАСОВАНО:

Управляющий деп. офисом ДО 4909
КРФ АО «Россельхозбанк»

Е. П. Иль

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»

А. С. Аветисян

2017 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки – базовая
Форма обучения – заочная

г. Уяр 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая колледжем по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки	
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки	
1.3 Общая характеристика ППССЗ	
1.4 Требования к поступающим	
1.5 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94)	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки	
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	
3.1 Общие компетенции	
3.2 Профессиональные компетенции	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки	
4.1 Учебный план (приложение)	
4.2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приложение	
4.4 Программы учебной и производственной практик (приложение)	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки	
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса	
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	
6.1 Организация внеучебной деятельности	
6.2 Воспитательная работа	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 (Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки	
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	

1 Общие положения:

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ), реализуемая Филиалом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Рыбинским филиалом КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификация базовой подготовки «Бухгалтер», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки:

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832).

5. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3 Общая характеристика ППССЗ.

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ.

1.3.2 ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.3 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.3.4. Нормативные сроки освоения программы базовой подготовки: Уровень образования при приеме – основное общее образование - 2 года 10 месяцев, среднее общее образование – 1 года 10 месяцев.

При заочной форме обучения срок освоения ППССЗ увеличивается на один год.

1.4 Требования к поступающим

Ежегодно приказом директора Техникума объявлялся прием студентов на очную и заочную формы обучения по специальностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием в Филиал на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94).

В ходе реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» студенты проходят производственную практику в объеме 72 часов и получают образование по профессии кассир. Учебная программа по профессии имеется.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1 В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации:

- документирование хозяйственных операций;
- ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.4.2 В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;

- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.4.3 В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.4.4 В области составления и использования бухгалтерской отчетности:

- составление бухгалтерской отчетности;

- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;

- составление налоговых деклараций;

- составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы

статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.4.5. В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1 Общие компетенции:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Профессиональные компетенции:

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами,

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий деп. офисом ДО 4909

КРФ АО «Россельхозбанк»

М. П. Иль

« 2017 г.



Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Уярский

сельскохозяйственный техникум»

А. С. Аветисян

2017 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
*Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Уярский сельскохозяйственный техникум»*

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

по программе базовой подготовки ФГОС
СПО утвержден 28.07.2014г. № 832

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения - заочная

Нормативный срок обучения - 3 года 10 мес. на базе основного общего образования; 2 года 10 мес. на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования - социально - экономический

Период обучения: 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 учебные годы.

ГИА. 00	Государственная (итоговая) аттестация	6	216															
Консультации на учебную группу на весь период обучения (4 часа* на количество студентов группы* количество курсов)				Всего	Объем часов дисциплин и МДК				80	80	80	80	74	86	78	82		
Государственная (итоговая) аттестация					Учебная практика				0	0	0	0	144	36	0	0		
1. Программа базовой подготовки					Производственная практика				0	0	0	0	36	0	72	72		
1.1 Выпускная квалификационная работа					Преддипломная практика				0	0	0	0	0	0	0	144		
Выполнение работы (всего 4 недели) с 16.05.2016 по 12.06. 2016г.					Экзаменов (в т.ч. Экз. квал.)				4	4	3	5	4	3	4	3		
Защита работы (2 недели) с 13.06.2016 по 26.06.2016г.					Дифференцированных зачетов				0	1	0	0	2	1	1	1		
					Зачетов				4	4	4	2	1	2	3	4		

Инд екс	№ п/п	4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Семестр	Неделя
УП	01	Учебная практика	6	4
			7	1
ПП	02	Производственная практика (по профилю специальности)	6	1
			8	2
			9	2
ПП	03	Производственная практика (преддипломная)	9	4
		ВСЕГО:		14
		5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ	6	6
		Программа базовой подготовки		
ГИА	01	Подготовка выпускной квалификационной работы	10	4
ГИА	02	Защита выпускной квалификационной работы	10	2

6. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ	
№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранный язык
3.	математика
4.	экономики организации
5.	статистики
6.	менеджмента
7.	документационного обеспечения управления
8.	правового обеспечения профессиональной деятельности ✓
9.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10.	финансов, денежного обращения и кредитов
11.	экономической теории
12.	теории бухгалтерского учета
13.	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда ✓
	Лаборатории:
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности ✓
2.	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1.	спортивный зал ✓
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий ✓
3.	стрелковый тир или место для стрельбы ✓
	Залы
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ

Настоящий рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 832 от 28.07.2014 г.)
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» № 12-696 от 20.10.2010г.»
- Устава КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» утвержденного приказом Министерства образования Красноярского края от 01 апреля 2016 г. № 121-11-03;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (№ 464 от 14 июня 2013 г.), зарегистрированного в Минюсте России (Пер. № 29200 от 30 июля 2013 г.) с изменениями и дополнениями от 15.12.2014г.;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 291 от 18 апреля 2013 г . зарегистрированного в Минюсте России (Пер. № 28785 от 14 июня 2013 г.) с изменениями и дополнениями от 18.08.2016г.;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо от 17 марта 2015года № 06-259);
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31.12.2014г.
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846
 - Согласно письма Минобрнауки России № ТС-194/08 от 20.06.2017 года «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план реализуется в соответствии с графиком учебного процесса. Начало учебного года 01 октября. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 160 часов в год. Общая продолжительность лабораторно – экзаменационной

сессии (ЛЭС) составляет 40 дней в календарном году. Продолжительность одной сессии не превышает 20 дней, включая выходные и праздничные дни.

Продолжительность учебных занятий не более 8 часов в день.

Учебным планом предусмотрено 5 аттестационных недель (сессий) на весь период обучения, в течение которых проводятся экзамены.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счёт времени, отведённого на дисциплину. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, диф.зачеты проводится итоговая письменная аудиторная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

Учебным планом предусмотрено написание 2-х курсовых работ как вида учебной работы по дисциплинам профессионального цикла ОП.02 Экономика организации, и профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций могут быть групповыми и индивидуальными, письменными и устными. Допускается устанавливать установочные часы по дисциплинам за счет времени отведенного на консультации.

Учебная практика (УП) и производственная практика (практика по профилю специальности) (ПП) выполняется студентами самостоятельно с предоставлением дневников и отчетов. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих квалификации «Бухгалтер» освобождаются от прохождения учебных практик и производственных практик (по профилю специальности).

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно (4 недели) и обязательна для всех.

4.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ Рыбинского филиала распределялась с учетом требований работодателей к выпускникам, с учетом требований регионального рынка труда по специальности, и требований профессионального стандарта подготовки специалистов. В состав вариативной части в количестве 648 часов использованы:

В общий гуманитарный и социально – экономический цикл введены новые дисциплины ОГСЭ.В.06 «Основы социологии и политологии» - 32 часов, ОГСЭ.В.05 «Основы права» - 32 часа, ОГСЭ.В. 07 «Русский язык и культура речи» - 56 часов.

В математический и общий естественнонаучный цикл введена дисциплина ЕН.В.03 Экологические основы природопользования - 32 часа.

В профессиональный цикл введены новые дисциплины: ОП.В.10 Экономическая теория – 80 часов, ОП.В. 11 Маркетинг – 36 часов, ОП.В. 14 Бизнес – планирование – 60 часов, ОП.В.13 Основы банковского дела – 60 часов.

В профессиональный модуль ПМ.04 введен МДК.В.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности -60 часов.

Обязательная часть профессионального цикла дополнена 200 часами отведенными на вариативную часть, с целью более глубокого и полного изучения дисциплин модуля.

выходные и праздничные дни.

Продолжительность учебных занятий не более 8 часов в день.

Учебным планом предусмотрено 5 аттестационных недель (сессий) на весь период обучения, в течение которых проводятся экзамены.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счёт времени, отведённого на дисциплину. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, диф.зачеты проводится итоговая письменная аудиторная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

Учебным планом предусмотрено написание 2-х курсовых работ как вида учебной работы по дисциплинам профессионального цикла ОП.02 Экономика организации, и профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций могут быть групповыми и индивидуальными, письменными и устными. Допускается устанавливать установочные часы по дисциплинам за счет времени отведенного на консультации.

Учебная практика (УП) и производственная практика (практика по профилю специальности) (ПП) выполняется студентами самостоятельно с предоставлением дневников и отчетов. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих квалификации «Бухгалтер» освобождаются от прохождения учебных практик и производственных практик (по профилю специальности).

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно (4 недели) и обязательна для всех.

4.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ Рыбинского филиала распределялась с учетом требований работодателей к выпускникам, с учетом требований регионального рынка труда по специальности, и требований профессионального стандарта подготовки специалистов. В состав вариативной части в количестве 648 часов использованы:

В общий гуманитарный и социально – экономический цикл введены новые дисциплины ОГСЭ.В.06 «Основы социологии и политологии» - 32 часов, ОГСЭ.В.05 «Основы права» - 32 часа, ОГСЭ.В. 07 «Русский язык и культура речи» - 56 часов.

В математический и общий естественнонаучный цикл введена дисциплина ЕН.В.03 Экологические основы природопользования - 32 часа.

В профессиональный цикл введены новые дисциплины: ОП.В.10 Экономическая теория – 80 часов, ОП.В. 11 Маркетинг – 36 часов, ОП.В. 14 Бизнес – планирование – 60 часов, ОП.В.13 Основы банковского дела – 60 часов.

В профессиональный модуль ПМ.04 введен МДК.В.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности -60 часов.

Обязательная часть профессионального цикла дополнена 200 часами отведенными на вариативную часть, с целью

более глубокого и полного изучения дисциплин модуля.

4.4 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация - выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития отрасли науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом заведующего отделением филиала.

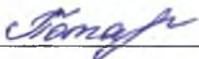
Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний утверждаются в филиале после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выполнение выпускной квалификационной работы 4 недели.

Защита выпускной квалификационной работы 2 недели.

Государственные экзамены не предусмотрены.

Согласовано:

Заведующая отделением		О. Г. Ляшко
Заведующая отделением		Л. Б. Давыдова
Председатель ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин		Н. С. Варкова
Председатель ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин		Т. П. Паршакова
Председатель ПЦК социально – экономических дисциплин		Н. Н. Потапенко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена

Предприятие (организация) работодателя: ДО КРФ АО «Россельхозбанк»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид подготовки: базовая

Квалификации: Бухгалтер

Нормативный срок освоения ППССЗ при заочной форме обучения: на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев; на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Автор-разработчик ППССЗ:

Педагогический коллектив Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО утвержденного Минобрнауки России № 832 от «28» июля 2014 г.

- квалификационных требований работодателя к специалисту;

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) :

2.1. отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Красноярского края;

2.2. направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией бухгалтер;

- на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности:

2.3. направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- следующих профессиональных компетенций:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Квалификационные требования к рабочей профессии 23369 Кассир

· дополнительных знаний, умений, практического опыта

3. Вариативная часть ППССЗ распределялась с учетом требований работодателей к выпускникам, с учетом требований регионального рынка труда по специальности, и требований профессионального стандарта подготовки специалистов. В состав вариативной части в количестве 648 часов использованы:

В общий гуманитарный и социально – экономический цикл введены новые дисциплины ОГСЭ.В.06 «Основы социологии и политологии» - 32 часов, ОГСЭ.В.05 «Основы права» - 32 часа, ОГСЭ.В. 07 «Русский язык и культура речи» - 56 часов.

В математический и общий естественнонаучный цикл введена дисциплина ЕН.В.03 Экологические основы природопользования - 32 часа.

В профессиональный цикл введены новые дисциплины: ОП.В.10 Экономическая теория – 80 часов, ОП.В. 11 Маркетинг – 36 часов, ОП.В. 14 Бизнес – планирование – 60 часов, ОП.В.13 Основы банковского дела – 60 часов.

В профессиональный модуль ПМ.04 введен МДК.В.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности -60 часов.

Обязательная часть профессионального цикла дополнена 200 часами отведенными на вариативную часть, с целью более глубокого и полного изучения дисциплин модуля.

4. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому, информационно-методическому и кадровому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить бухгалтера

(наименование квалификации)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО, требованиями экономики и запросам работодателей региона.

Управляющий доп.офисом
ДО КРФ АО «Россельхозбанк»
Е. П. Иль

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена

Предприятие (организация) работодателя: ДО КРФ АО «Россельхозбанк»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид подготовки: базовая

Квалификации: Бухгалтер

Нормативный срок освоения ППССЗ при заочной форме обучения: на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев; на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Автор-разработчик ППССЗ:

Педагогический коллектив Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО утвержденного Минобрнауки России № 832 от «28» июля 2014 г.

- квалификационных требований работодателя к специалисту;

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) :

2.1. отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Красноярского края;

2.2. направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией бухгалтер;

- на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности:

2.3. направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- следующих профессиональных компетенций:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

