



Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/ код и*

*наименование профессии*

(приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 года)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАЗРАБОТЧИК: Солопова Марина Сергеевна, преподаватель

*Ф.И.О., звание, должность, категория*

КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>22</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>	<b>26</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.**

### **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

#### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и формирования соответствующих профессиональных компетенций, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам
--------------------------------	---

<p><b>уметь</b></p>	<p>внутреннего контроля.</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
---------------------	--

	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p>

	<p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

всего **231 час**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **195 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **30 часов**, из них:

-на освоение МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 20 часов (в т.ч. практических занятий – 10 часов);

- на освоение МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 10 часов (в т.ч. практических занятий – 4 часа);

самостоятельной работы обучающегося – **165 часов**;

учебной практики – **36 часов**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## 2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

##### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1. МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<b>150</b>	<b>20</b>	10	-	<b>24</b>	-	<b>130</b>
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<b>45</b>	<b>10</b>	4	-	<b>12</b>	-	<b>35</b>
ПК 2.1-2.7., ОК 01.-11.	Учебная практика	<b>36</b>	---	-		-		-
	<b>Всего:</b>	<b>231</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	-	<b>36</b>		<b>165</b>

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

#### ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования, выполнении работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

№ урока	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Дидактический материал, средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	<b>МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»</b>		<b>150</b>			
	<b>РАЗДЕЛ 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>		<b>150</b>			
	<b>Тема 1.1. Учет труда и его оплата</b>	<b>Содержание</b>				
		Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2		Н.В. Богаченко В.М., «Бухгалтерский учет: учебник», Ростов на Дону, «Феникс», 2020г. стр. 7-16	2
		Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2			
		Начисление отпускных.	2			
		Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2			
		Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2			
		Учет удержаний из заработной платы работников.	2			
		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>			
		<b>Практическое занятие № 1.</b> Заполнение первичных документов по учету численности работников, отработанного времени и	2			

		выработки.				
		<b>Практическое занятие № 2.</b> Начисление оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций при различных формах оплаты труда	2			
		<b>Практическое занятие № 3.</b> «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2			
		<b>Практическое занятие № 4.</b> «Заполнение первичных документов по начислению оплаты труда. Окончательный расчет зарплаты за месяц. Выплата зарплаты - через банк и кассу. Депонирование заработной платы»	2			
		<b>Практическое занятие № 5.</b> «Порядок начисления и уплаты страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды»	2			
	<b>Тема 1.2. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>				
		Понятие кредитов и займов, их виды и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	2			
		Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета.	2			
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
		<b>Практическое занятие № 6.</b> «Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам. Учет расходов по займам и кредитам»	2			
	<b>Тема 1.3. Учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>			

	<b>собственного капитала</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.</li> <li>2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.</li> <li>3. Учет резервного и добавочного капитала.</li> <li>4. Учет целевого финансирования.</li> </ol>				
		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>			
		<b>Практическое занятие № 7.</b> «Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет фактов хозяйственной жизни по увеличению и уменьшению уставного капитала»	2			
		<b>Практическое занятие № 8.</b> «Формирование и использование добавочного капитала»	2			
		<b>4.</b> Практическое занятие «Формирование и использование резервного капитала»	2			
		<b>5.</b> Практическое занятие «Учет средств целевого финансирования. Учет государственной помощи. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	2			
	<b>Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли</b>	<b>Содержание</b>				
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие и классификация доходов организации.</li> <li>2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие и классификация расходов организации.</li> <li>3. Порядок формирования финансовых</li> </ol>	18			

		результатов деятельности организации. Структура финансового результата деятельности организации. <b>4. Учет нераспределенной прибыли, ее направление и использование</b>				
		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>			
		<b>1. Практическое занятие «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации»</b>	2			
		<b>2. Практическое занятие «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации»</b>	2			
		<b>3. Практическое занятие «Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»</b>	2			
		<b>4. Практическое занятие ««Порядок начисления текущего налога на прибыль. Формирование и анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль»»</b>	2			
		<b>5. Практическое занятие «Реформация баланса. Направление и использование нераспределенной прибыли»</b>	2			
		<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:	16			

<b>Источники формирования имущества. Пассив баланса.</b> Формы и системы оплаты труда. Классификация удержаний из заработной платы. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. Виды отпусков. Виды пособий по временной нетрудоспособности. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. Учет труда и заработной платы Отличительные особенности кредита и займа Виды процентов по займам и кредитам Виды долговых ценных бумаг Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала Учет целевого финансирования Учет собственного капитала Виды доходов и расходов организации Формирование финансового результата организации Учет финансовых результатов					
<b>МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»</b>		45			
<b>РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		45			
<b>Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации</b>	<b>Содержание</b> <b>1.</b> Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации. <b>2.</b> Цели и периодичность проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств	6			

		организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации.				
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>			
		<b>1.</b> Практическое занятие «Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемых активов и обязательств организации».	2			
	<b>Тема 2.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</b>	<b>Содержание</b>				
		<b>1.</b> Характеристика активов организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей. <b>2.</b> Проведение физического подсчета активов организации. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	6			
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>			
		<b>1.</b> Практическое занятие «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. Формирование комплекта документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от	2			

		инвентаризируемых объектов. Составление инвентаризационных описей. Составление сличительных ведомостей».				
	<b>Тема 2.3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>	6			
		<b>1.</b> Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Пересортица и ее учет. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.				
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
		<b>1.</b> Практическое занятие по решению кейса по теме «Формирование бухгалтерских проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"».	2			
		<b>2.</b> Практическое занятие «Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Составление акта по результатам инвентаризации».	2			
	<b>Тема 2.4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>Содержание</b>	10			
		<b>1.</b> Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее				

		<p>результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p><b>2.</b> Инвентаризация финансовых обязательств. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация расчетов. Определение реального состояния расчетов.</p> <p><b>3.</b> Порядок отражения задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>				
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
		<b>1.</b> Практическое занятие «Инвентаризация активов организации».	2			
		<b>2.</b> Практическое занятие «Инвентаризация обязательств организации».	2			
	<b>Тема 2.5. Организация внутреннего контроля в организации</b>	<b>Содержание</b>				
		<p><b>1.</b> Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>2.</b> Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>3.</b> Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности.</p>	10			
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>			
		<b>1.</b> Практическое занятие «Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля»	2			

		по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов».				
		2. Практическое занятие «Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2			
	<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении РАЗДЕЛА 2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:          Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.          Организация проведения инвентаризации          Инвентаризация внеоборотных активов          Инвентаризация оборотных активов          Инвентаризация расчетов          Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p>		14			
	<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>          1. Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда.          2. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.          3. Расчет сумм удержаний из заработной платы.          4. Составить расчетно-платежную ведомость.          5. Распределить заработную плату по направлению затрат.          6. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда.          7. Оформить депонированную заработную плату.          8. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности.</p>		36			

<p>9. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>10. Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы».</p> <p>11. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль.</p> <p>12. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <p>13. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли.</p> <p>14. Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.</p> <p>15. Отразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала.</p> <p>16. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования.</p> <p>17. Ознакомиться с порядком кредитования организации.</p> <p>18. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов.</p> <p>19. Определить суммы процентов по кредитам и займам.</p> <p>20. Принять участие в проведении инвентаризации.</p> <p>21. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации.</p> <p>22. Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации.</p> <p>23. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости.</p> <p>24. Составить акт по результатам инвентаризации.</p> <p>25. Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения.</p> <p>26. Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по естественной убыли.</li> <li>-по вине материально-ответственных лиц.</li> <li>-в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом.</li> </ul>				
--	--	--	--	--

	27. Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.				
	<b>Экзамен по модулю</b>				
	<b>Всего</b>	<b>231</b>			

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
	<b>РАЗДЕЛ 1. МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>150</b>		
	<b>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации</b>	Содержание	4		
		1. Собственные источники формирования имущества			
		2. Заемные источники формирования имущества	2		
		<b>Практическое занятие № 1.</b>			
	1. Группировка имущества организации по источникам формирования				
	<b>Тема 1.2. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</b>	Содержание	6		
		1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.			
		2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями			

		3.	Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала			
		4.	Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования			
		Практические занятия		12		
		1.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала			
		2.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала			
		3.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала			
	<b>Тема 1.3. Учет финансовых результатов</b>	Содержание		6		
		1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.			
		2.	Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации			
		3.	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.			
		4.	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.			
		5.	Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.			

		Направления использования прибыли.			
		6. Отражение в учете использования прибыли.			
		Практические занятия	32		
		1. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации			
		2. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации			
		3. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов			
		4. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование			
		5. Создание резервов по сомнительным долгам			
		6. Учет прочих доходов и расходов			
		7. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)			
		8. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)			
		Содержание	6		
	<b>Тема 1.4. Учет кредитов и займов</b>	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.			
		2. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов			
		3. Синтетический учет кредитов и займов			
		4. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств			
		5. путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам.			
		Практические занятия	6		
		1. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным			

			кредитам и займам			
		2.	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка			
		3.	Учет краткосрочных и долгосрочных займов			
	<b>Тема 1.5. Учет труда и заработной платы</b>	Содержание		18		
		1.	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда			
		2.	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки			
		3.	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда			
		4.	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности			
		5.	Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года			
		6.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда			
		7.	Удержания из заработной платы и их учет			
		8.	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы			
		Практические занятия		34		
		1.	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты			
		2.	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)			
	3.	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)				
	4.	Начисление доплат к заработной плате и прочих				

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="604 75 678 113"></td> <td data-bbox="678 75 1408 113">видов оплат</td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 113 678 300">5.</td> <td data-bbox="678 113 1408 300">Начисление заработной платы за неотработанное время (расчет средней заработной платы для начисления отпускных, расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 300 678 338">6.</td> <td data-bbox="678 300 1408 338">Удержания из заработной платы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 338 678 376">7.</td> <td data-bbox="678 338 1408 376">Синтетический учет заработной платы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 376 678 453">8.</td> <td data-bbox="678 376 1408 453">Составление расчетно – платежной документации по заработной плате</td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 453 678 501">9.</td> <td data-bbox="678 453 1408 501">Начисление заработной платы и удержания из нее</td> </tr> </table>		видов оплат	5.	Начисление заработной платы за неотработанное время (расчет средней заработной платы для начисления отпускных, расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности)	6.	Удержания из заработной платы	7.	Синтетический учет заработной платы	8.	Составление расчетно – платежной документации по заработной плате	9.	Начисление заработной платы и удержания из нее			
	видов оплат																
5.	Начисление заработной платы за неотработанное время (расчет средней заработной платы для начисления отпускных, расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности)																
6.	Удержания из заработной платы																
7.	Синтетический учет заработной платы																
8.	Составление расчетно – платежной документации по заработной плате																
9.	Начисление заработной платы и удержания из нее																
	<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1. МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации:</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <p><b>Источники формирования имущества. Пассив баланса.</b></p> <p>Формы и системы оплаты труда.</p> <p>Классификация удержаний из заработной платы.</p> <p>Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.</p> <p>Виды отпусков.</p> <p>Виды пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.</p> <p>Учет труда и заработной платы</p> <p>Отличительные особенности кредита и займа</p> <p>Виды процентов по займам и кредитам</p> <p>Виды долговых ценных бумаг</p> <p>Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов</p> <p>Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала</p> <p>Учет целевого финансирования</p> <p>Учет собственного капитала</p> <p>Виды доходов и расходов организации</p>	12															

	Формирование финансового результата организации Учет финансовых результатов Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите			
	<b>РАЗДЕЛ 2. МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ</b>			
	<b>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</b>	Содержание	6	
		1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.		
		2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.		
		3. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.		
		4. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
		5. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.		
	Практические занятия	4		

		1.	Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации			
		2.	Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации			
<b>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов</b>	Содержание			4		
	1.	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств				
	2.	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов				
	Практические занятия			8		
	1.	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)				
	2.	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)				
<b>Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов</b>	Содержание			8		
	1.	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.				
	2.	Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.				

		3.	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.				
		4.	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.				
		Практические занятия					
		1.	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов	8			
		2.	Документальное оформление результатов инвентаризации незавершенного производства				
		3.	Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете				
		4.	Выполнение работ по проведению инвентаризации средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете				
	<b>Тема 2.4 Инвентаризация расчетов</b>	Содержание					
		1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.	6			
		2.	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.				
		3.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.				
		Практические занятия					
		1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.	6			
		2.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.				
		3.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.				

	<b>Тема 2.5</b> <b>Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</b>	Содержание		2		
		1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.			
		2.	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.			
		3.	Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.			
		Практические занятия		2		
		1.	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете			
	<b>Тема 2.6</b> <b>Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</b>	Содержание		2		
		1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.			
		Практические занятия		4		
1.	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации					
<p>Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 2.  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:  Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.  Организация проведения инвентаризации  Инвентаризация внеоборотных активов  Инвентаризация оборотных активов  Инвентаризация расчетов  Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</p>				16		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>				36		

	<p>1. Учет труда и его оплаты  2. Учет кредиторской задолженности  3. Учет финансовых результатов деятельности организации  4. Учет собственного капитала  5. Учет заемных средств  6. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>			
	<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  <b>Тема 1. Учет собственного капитала</b>  Ознакомиться с составом капитала организации (3 раздел пассива баланса). Изучить учёт уставного капитала и расчётов с учредителями на счетах 80 и 75.  Изучить учёт добавочного, резервного капиталов, средств целевого финансирования на счетах 82,83 ,96</p> <p><b>Тема 2. Учет финансовых результатов деятельности организации</b>  Изучить понятие и классификация доходов в организации. порядок признания доходов. Изучить понятие и классификацию расходов в организации. Порядок признания расходов, направления классификации затрат на производство и продажу.  Ознакомиться с учётом финансовых результатов по обычным видам деятельности, организацией синтетического учета на счете 90.  Ознакомиться с учётом финансовых результатов по прочим видам деятельности, организацией синтетического учета на счете 91.  Ознакомиться с учётом прибылей и убытков, организацией их синтетического учета на счете 99</p> <p><b>Тема 3. Учет заемных средств</b>  Изучить порядок учета кредитов и займов: порядок получения, погашения, документальное оформление  Изучить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 66,67.</p> <p><b>Тема 4. Учет кредиторской задолженности</b>  Изучить состав и учет кредиторской задолженности. Организацию синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на счете 60</p>	36		

	<p>Изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Организацию синтетического и аналитического учета на счете 68.</p> <p>Изучить учет расчетов с государственными внебюджетными фондами, организацию синтетического и аналитического учета на счете 68</p> <p><b>Тема 5. Учет труда и его оплаты</b></p> <p>Изучить нормативные документы и общее положение по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда применяемые в организации.</p> <p>Изучить порядок оплаты труда различных категорий работников; за работу в выходные; праздничные дни; оплата отпуска и пособий по временной нетрудоспособности. Учёт удержаний из заработной платы</p> <p>Изучить документальное оформление расчётов по оплате труда. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учёта расчётов по плате труда.</p> <p><b>Тема 6. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b></p> <p>Изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества, характеристику имущества организации, порядок подготовки регистров учёта.</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения и документальным оформлением инвентаризации основных средств, отражением в учёте результатов инвентаризации.</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения и документального оформления инвентаризации материально-производственных запасов, отражением в учёте результатов инвентаризации.</p> <p>Изучить документальное оформление и отражение в учете инвентаризации финансовых обязательств организации: инвентаризацией дебиторской и кредиторской задолженности, инвентаризацией расчётов организации, недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов; выполнение контрольных процедур и их документирование; подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>			
	<b>Экзамен по модулю (экзамен по модулю + консультация)</b>			
	<b>Всего</b>	<b>292</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.
- **техническими средства обучения:**
- компьютер,
- мультимедиапроектор;
- экран;
- доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

57. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

58. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

59. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ СПО - <https://profspo.ru/catalog/specialities/38>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

регламентов.		
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК. 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК. 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК. 5 Осуществлять устную и письменную	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК. 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК. 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК. 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК. 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного

	применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	программного обеспечения
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК. 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса