

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК

Соч. Железа. Рассчетчик

Председатель ЦК

Горюнова Т. В.

/Горюнова Т. В./

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 1

от «2»

10

2020.г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по научно –методической работе

Кириченко Г. П.

/Кириченко Г. П./

Подпись

Ф.И.О.

от «06»

10

2020.г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

г.Уяр, 2020

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по *специальности/профессии* среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/ код и

наименование профессии

(приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 года)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАЗРАБОТЧИК: **Солопова Марина Сергеевна, преподаватель спецдисциплин**
Ф.И.О., звание, должность, категория
КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в профессиональной подготовке (при наличии основного общего образования), опыт работы не требуется.

- при переподготовке работников на базе имеющейся родственной или неродственной профессии, требуется опыт работы по родственной или неродственной профессии.

- при повышении квалификации, требуется опыт работы по данной профессии.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН.

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
 - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
 - наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:**
- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН;
 - объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
 - порядок и сроки исчисления ЕСН;
 - особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего- **282 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- **210 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- **40 часов**;

самостоятельной работы обучающегося- **100 часов**;

производственной практики (по профилю специальности)- **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.03 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	100
<i>Промежуточная аттестация в VI семестре в форме дифференцированного зачета</i>	
<i>Промежуточная аттестация в VII семестре в форме Экзамена (квалификационного)</i>	

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, асов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1. -3.4 ОК 01-06, 09-11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	210	40	20		100				
	Учебная практика									
ПК 3.1. -3.4 ОК 01-06, 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	282	40	20		100				72

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Дидактический материал, средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения
	1	2	3			4
	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		282			
	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		210			
	Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание учебного материала <i>Система налогов Российской Федерации</i> Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. <i>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</i> Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. <i>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета , начисления и перечисления сумм налогов и сборов	2			2
2		Практическое занятие №1. «Расчет и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	2		ОИ стр. 11	
	Тема 1.2. Организация работы с документами Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения	Содержание учебного материала <i>Понятие платежных поручений.</i> Понятие и порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Применение соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам налогов.	2		ОИ стр. 16- 18	2

*	по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>« Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению налогов »</p> <p>« Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению сборов»</p> <p>«Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению государственной пошлины и пеней»</p>	2		18 ОИ стр. 16-	
4		<p>Практическое занятие №2.</p> <p>Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени, применение образца заполнения платежного поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Организация документооборота</p>	2			
*		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>				
		<p>«Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин»,</p> <p>«Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов»</p>	2	Интернет ресурс		
	Тема 1.3 Формирование	Содержание учебного материала				
5	бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<p><i>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</i></p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Синтетический и аналитический учет по</p>	2		34 ОИ стр. 19-	2

		счета 69 « Расчеты по социальному страхованию»				
6		<i>Порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов.</i> Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд российской Федерации, Фонд социального страхования российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	2			
7		<i>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев</i> Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов	2			
*		<i>Сущность и структура страховых взносов</i> Сущность и структура страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов.	2		ОИ стр. 56- 69	
8		Практическое занятие №3. «Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов»	2			
9		Практическое занятие №4. « Расчет и аналитический учет по счету 69 « Расчеты по социальному страхованию»	2			
	Тема 1.4 Федеральные налоги	Содержание учебного материала				
10		<i>Налог на добавленную стоимость.</i> Сущность налога на добавленную стоимость. Порядок расчета налога на добавленную стоимость.	2		ОИ стр. 77- 94	2

*		<i>Акцизы.</i> Понятие и виды акцизов. Порядок расчета налога на подакцизную продукцию	2			
11		<i>Налог на прибыль организаций.</i> Сущность налога на прибыль организаций. Порядок расчета налога на прибыль организаций. Налогоплательщики	2			
12		<i>Налог на доходы физических лиц.</i> Понятие налога на доходы физических лиц. Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Налоговые льготы по налогу на доходы физических лиц. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц	2			
13		Практическое занятие №5. Заполнение налоговой декларации по НДС, НДФЛ, налогу на прибыль	2			
	Тема 1.5 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Содержание учебного материала				
14		<i>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</i> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования. Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов. Заполнение данные статуса плательщика, ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	2		94 ОИ стр. 77-	2
15		<i>Процедура контроля прохождения платежных поручений</i>	2			

		Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.				
16		Практическое занятие №6. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов: в пенсионный фонд в фонд социального страхования в фонд обязательного медицинского страхования	2			
17		Практическое занятие №7. «Оформление платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов»	2			
18		Практическое занятие №8. Расчёт налога на имущество организаций, отражение его начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. Заполнение платёжногопорученияна перечисление налога на имущество организаций в бюджет.	2		ОИ стр. 125	
19		Практическое занятие №9. Расчёт транспортного налога, налога на игорный бизнес, отражение их начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. Заполнение платёжных поручений на их перечисление в бюджет.	2		ОИ стр. 129- 137	
20		Практическое занятие №10. Расчёт водного налога, госпошлины и других федеральных налогов, отражение их начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. Заполнение платёжныхпорученийнаих перечисление в бюджет.	2		ОИ стр. 152- 154	
*		Самостоятельная работа	86			

		<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p> <p>Примерная тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация расчётов с бюджетом по водному налогу, госпошлине и другим федеральным налогам. 2. Организация расчётов с бюджетом по упрощенной системе налогообложения. 3. Оформление платёжных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 4. Порядок расчета, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 				
Дифференцированный зачет						
	<p>Производственная практика (по профилю специальности):</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 	72				

<ul style="list-style-type: none"> - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; 				
---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации) 				
	Экзамен (квалификационный)				
	Всего	282			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного:

- автоматизированным рабочим местом преподавателя;
- автоматизированными рабочими местами студентов;
- интерактивной доской;
- видеопроектором;
- комплектами нормативно-правовой и справочной литературы и документации;
- наглядными пособиями (макеты, планшеты и плакаты по технологии оценки, составу оценочных работ и тд);
- комплектом учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Печатные издания

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб.для студ. Учреждений сред.проф. образования/ А.И. Гомола, К.И.Климов, И.В.Турумтаева.- М.: Издательский центр «Академия»,2017.-208с.
- 2.Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учебник для студ. учреждений сред.проф. образ./М.Р. Каджаева-М.: Издательский центр «Академия», 2014.-272с.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) –

4.2.3. Дополнительные источники

1. Р.Н. Расторгуева, А.В. Казакова, А.И Павлычев и др. Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных организациях: Учебник. -М.: ПрофОбрИздат, 2002. – 416с.: ил.
1. Бухгалтерский учет: учеб. Для студ. Учреждений сред.проф. образования/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В.Кириллов – 9-е изд. перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 480 с.
2. Налоги и налогообложение: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования/О.В.Скворцов, - 12-е изд., испр. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

Дополнительные источники:

Журнал «Бухгалтерский учет»
Журнал «Главбух»
Журнал «Практическая бухгалтерия»
Газета «Финансовая газета»
Газета «Учет. Налоги. Право»

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.e-college.ru>
<http://ecsocman.hse.ru/>
<http://www.buhgalteria.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля может проходить независимо от других предметов.

Обязательным условием допуска студентов к производственной практике (по профилю специальности) является завершение теоретического обучения в рамках профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Правильность выделения элементов налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ. Точность и грамотность оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов. Правильность соблюдения этапов аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» в соответствии с требованиями учета.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Тестирование Дифференцированный зачет по учебной (производственной) практике.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Точность заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов на основании соответствующих реквизитов и образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Правильность использования кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Правильность и точность заполнения данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКATO (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. Качество и точность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с</p>	<p>Экзамен по модулю.</p>

	использованием выписок банка.	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Правильность проведения расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>Точность определения объектов налогообложения и соблюдение сроков для исчисления Единого социального налога (ЕСН).</p> <p>Правильность оформления бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>Точность осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p> <p>Правильность проведения начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Правильность использования образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Правильность заполнения данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Правильность оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.</p> <p>Точность выбора для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов.</p> <p>Правильность заполнения</p>	

	<p>платежных поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>Рациональность использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Своевременность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Правильность применения особенностей зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.</p> <p>Своевременность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения программы модуля.</p> <p>Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках по бухгалтерскому учету, олимпиадах и т.п.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде. Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности. Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Результативность использования различных информационных источников. Правильность выбора методов и способов анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий. Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Систематическое изучение нормативных источников, периодических изданий, электронных ресурсов в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Адекватность самоанализа собственной деятельности и деятельности членов команды. Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности и деятельности членов команды.</p>