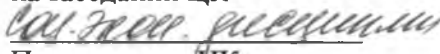


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»


РАССМОТРЕНА

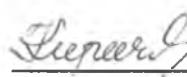
УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦК


Председатель ЦК

Заместитель директора
по научно –методической работе

 /Горюнова Т.В./
Подпись Ф.И.О.
Протокол № 1
от « 2 » 10 2020.г.

 /Кириченко Г. П./
Подпись Ф.И.О.
от « 05 » 10 2020.г.

ПРОГРАММА

практики

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

профессионального
модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

код, специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа производственной практики «ПП.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/ код и наименование профессии

(приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 года)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАЗРАБОТЧИК: **Солопова Марина Сергеевна, преподаватель**
Ф.И.О., звание, должность, категория
КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВД) специальности: **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

1.2 Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является освоение практических навыков ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности:

- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,
 - формирование общих и профессиональных компетенций,
 - приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля,
- предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового

цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля назначаются преподаватели учебного заведения с наличием высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Руководство практикой обучающихся на всех её этапах осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности).

Практика проходит на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и видов собственности в форме:

- работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Количество часов, отводимых на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля:

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности - 2 недели - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта. Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций**:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **профессиональных компетенций**, соответствующих виду деятельности:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем и виды практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	
Профессиональный модуль (ПМ.04) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	72	6 семестр

3.2 Структура практики.

Коды формируемых компетенции	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11. ПК 4.1-4.7	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	2 недели
	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	1 неделя
	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	1 неделя

3.3 Содержание практики.

Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
1. Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	Обработка первичных документов (реестров первичных документов), представляемых материально ответственными лицами, составление накопительных и группировочных ведомостей. Работа с программой «1С: Предприятие -Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	6
	Проверка записей на счетах бухгалтерского учета и исправление ошибок. Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.3». Заполнение дневника практики.	6

2. Формирование информации об объектах бухгалтерского учета на счетах Главной книги на основании итоговых данных учетных регистров.	Систематизация первичных документов в учетных регистрах. Сверка оборотов и остатков по каждому синтетическому счету с соответствующими показателями аналитического учета. Работа с программой «1 С: Предприятие -Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. Работа с программой «1 С: Предприятие -Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
	Отражение финансового результата деятельности организации; Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. Заполнение дневника практики.	6
3. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации. Работа с программой «1 С: Предприятие -Бухгалтерия предприятия 8.3»	6
	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные	6
	Участие в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности. Работа с программой «1 С: Предприятие -Бухгалтерия предприятия 8.3». Заполнение дневника практики.	6
4. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; анализ бухгалтерского баланса: анализ ликвидности бухгалтерского баланса; расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; оценка несостоятельности (банкротства) организации; анализа показателей финансовой устойчивости.	6
	Анализ отчета о финансовых результатах: оценка деловой активности организации, расчет и анализ финансового цикла; анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; анализ влияния факторов на прибыль.	6
	Анализ состава и движения капитала организации. Анализ информации, содержащейся в Отчете о движении денежных средств. Анализ прочей информации, содержащейся в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Использование выводов из анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности при разработке бизнес-плана организации и принятии управленческих решений. Заполнение дневника практики.	6
Итого:		72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы ПП.04 Производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основании договоров о базах практики между образовательной организацией и предприятием. Согласно договору организация (предприятие), принимающая на производственную практику (по профилю специальности) студентов, предоставляет места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

4.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебного материала и учебной практики, профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса ППССЗ СПО.

Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается на основе ФГОС СПО.

До начала практики преподаватель, ответственный за прохождение практики студентов, проводит инструктаж по организации всех видов практики и техники безопасности. При проведении инструктажа по практике преподаватель, ответственный за практику, выдает каждому студенту бланк характеристики, с оформленными общими компетенциями по каждому модулю и виду практики.

На инструктаже рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление студента с распределением по базам практики, назначение руководителя практики от предприятия;
- порядок выполнения тематического плана;
- выдача студентам образцов аттестационного листа, характеристики, дневника, отчета по

практике;

- порядок заполнения аттестационного листа, дневника, отчета по практике;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов организации;
- выполнение тематического плана;
- оформление отчетных документов по практике.

Рабочим местом студента в период прохождения практики являются отделы бухгалтерии организации (базы практики). Студент подчиняется внутреннему распорядку организации по месту прохождения практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю одновременно с дневником, подписанным руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, ответственным за прохождение практики от базы практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации, выводы и предложения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Оценка по практике производится с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;

- при наличии положительной характеристики организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики;

- при наличии полноты и своевременности представления дневника и отчета в соответствии с заданием на практику.

Преподаватель проверяет работу и допускает студента к заключительному этапу - защите отчета. При этом учитываются:

- полнота раскрытия вопросов программы практики; грамотность написания и оформления работы (отсутствие орфографических, синтаксических и стилистических ошибок);

- оформление отчета, качество имеющегося иллюстративного материала; обоснованность и правильность выводов по исследуемым вопросам;

- наличие выводов, анализа проблемных вопросов, и собственного подхода для их решения.

Студент в процессе защиты должен кратко, в течение не более пяти минут, доложить об особенностях деятельности организации, ее учетной политике, состоянии бухгалтерского учета, о результатах деятельности. После этого студенту будут заданы вопросы по содержанию отчета, и вопросы, связанные с темой исследования. В процессе защиты студент должен уверенно отвечать на поставленные перед ним вопросы и показать всестороннее знание исследуемой темы. Работа оценивается по совокупности результатов защиты, содержания и оформления работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится

с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

4.3. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)

4.3.1. Основная литература

1. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-9916-9773-6. — www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820

2. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для СПО / Д. Г. Черник [и др.]; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05097-4. - <https://biblio-online.ru/viewer/9C175C1B-3931-4510-958C-57BAEFAF6F5A/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum>

3. Налоги и налогообложение: учебник / Л.И. Гончаренко, И.В. Липатова, Н.П. Мельникова, МР. Пинская и др.— Москва: КноРус, 2018. — 239 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06188-6. -<https://www.book.ru/book/927099>

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. - 6-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 436 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06335-6. - <https://biblio-online.ru/viewer/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E/nalogi-i-nalogooblozhenie>

4.3.2. Дополнительная литература

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — ISBN 978-5-534-04878-0. - <https://biblio-online.ru/book/5312AA25-7738-4BEF-A97C-F40F3702BEFB/nalogovoe-pravo>

2. Куликов Н. И., Кириченко Е. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 171 с: ил. - ISBN 978-5-8265-1450-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444946>

3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — ISBN 978-5-534-03580-3. -<https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C/nalogi-i-nalogooblozhenie>

4. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — ISBN 978-5-9916-6221-5. — www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; под ред. И.А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114426&sr=1

6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др.; под ред. Г.Б. Поляк, А.Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116993&sr=1

7. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Г. Черник, Е.А. Кирова, А.В. Захарова и др.; под ред. Д.Г. Черник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 370 с. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116729&sr=1

8. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B

9. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. —

<https://biblio-online.ru/book/67D0BD7F-6633-46E7-B95E-9C2715DA1BED/organizaciya-i-metodika-provedeniya-nalogovyh-proverok>

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс. Правовая информация
2. <https://www.garant.ru> – «Гарант» — информационно-правовой портал
3. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ
4. [http:// www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/) Министерство финансов РФ
5. www.buh.ru интернет ресурс для бухгалтеров
6. Информационно-аналитическое электронное издание - Бухгалтерия.ру:
<https://www.buhgalteria.ru/>

4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики

Формой аттестации результатов производственной практики (по профилю специальности) является **дифференцированный зачет**.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики от образовательной организации следующие документы (Приложение), свидетельствующие о формировании, закреплении и развитии практических навыков и компетенций:

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристика. При оценке результатов производственной практики (по профилю специальности)

учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания в сфере бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для развития профессиональных навыков; - использовать современные инструментальные программные средства при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
<p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация умений работать с нормативно-технической документацией: способностью осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных и методических материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет, способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по профессии; - выбирать методику и средства решения задач, используя ИКТ, научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы. 	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК. 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- демонстрация умения осваивать новые методы и технологии в сфере бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для развития профессиональных навыков.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за 	<p>Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий;
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; - устанавливать идентичность 	<p>Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	уметь: - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	уметь: - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	уметь: принимать участие в составлении бизнес-плана.	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации	уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	уметь: осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	Контроль за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценк
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2

<p>обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.</p>	3
<p>обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по</p>	4
<p>обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа</p>	5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Отчет

по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности)

Профессионального модуля **ПМ.04 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись студента _____

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П. « ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от техникума

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20__ года

Уяр, 20__ год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Фамилия, Имя, Отчество _____

Обучающийся на _____ курсе
 по специальности СПО

Группа _____

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешно прошел(ла) производственную практику

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

В объеме _____ часа с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

**По завершении практики студент демонстрирует
 следующие общие и профессиональные компетенции:**

№	Код и формулировка компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
1. Общие компетенции			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимает значимость выбранной специальности в экономике страны Знаком с квалификационной характеристикой будущей специальности Планирует дальнейшее профессиональное развитие	
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Использует Методические рекомендации при выполнении заданий по практике Выполняет задания в соответствии с установленными сроками Качество выполненных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и локальных актов организации	
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватно анализирует рабочую ситуацию Оценивает и корректирует собственную деятельность Несет ответственность за качество выполненных должностных обязанностей	
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использует в работе различные источники информации: справочные материалы, положения, законы, в том числе Интернет ресурсы Знаком с содержанием нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность, в т.ч. с учетом последних изменений	
5	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оформляет текстовые, графические, табличные работы в печатном варианте в соответствии с требованиями стандартов Проводит анализ полученной информации Представляет информацию в логической последовательности	
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Соблюдает субординацию в отношениях с коллегами и руководством, адекватно выполняет роль в условиях групповой работы При деловом общении грамотно использует	

		деловую и профессиональную лексику	
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы	
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Стремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности При выполнении производственных заданий развивает профессиональный кругозор	
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализирует инновации в области экономики и бухгалтерского учета	
2. Профессиональные компетенции			
1	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	
		Определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
2	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Закрывает учетные бухгалтерские регистры	
		Заполняет формы бухгалтерской отчетности	
		Знает сроки сдачи бухгалтерской отчетности	
		Устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов	
3	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты во внебюджетные фонды по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составляет налоговые декларации	
		Составляет отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды	
		Составляет формы статистической отчетности	
4	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Составляет алгоритм анализа бухгалтерской отчетности	
		Дает общую оценку структуры имущества организации и его источников по данным баланса	
		Проводит анализ Бухгалтерского баланса	
		Проводит анализ Отчета о прибылях и убытках	
		Проводит анализ бухгалтерской отчетности	

Руководитель практики
от организации _____

Руководитель практики
от техникума _____

Дата

МП

Характеристика

Обучающийся _____ курса _____ формы обучения КГБПОУ «Уярского сельскохозяйственного техникума»

Ф.И.О. (полностью)

в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** в _____

(наименование организации)

Производственная практика была организована в соответствии с программой.

Выраженным показателем достаточного уровня сформированности общих компетенций явилось ее умение работать с различными источниками информации. Практикант смог зарекомендовать себя человеком, умеющим взаимодействовать с членами своей группы.

Практикант, постоянно демонстрировал личный интерес к своей деятельности. Таким образом, практикант сформировал следующие общие компетенции:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В период практики ознакомилась с учетной политикой организации, структурой и функциями бухгалтерии организации.

За время прохождения практики приобрела практический опыт:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

По завершению практики составлен отчет, который рекомендуется к защите.

Делая настоящий отзыв о прохождении практики, можно сделать вывод, что программа выполнена в соответствии с выданным заданием.

Руководитель практики от организации:

Должность

Подпись

Ф.И.О.