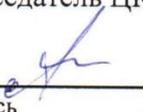
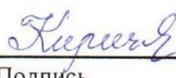
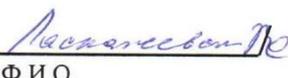
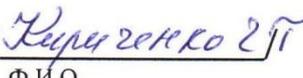


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК	Заместитель директора по научно –методической работе
Председатель ЦК	
	
Подпись	Подпись
	
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Протокол № 7	
от « 6 » сентября 20 19 .г.	от « 20 » 09 20 19 .г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**МДК.03.01 ПМ.03- РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

код, название профессионального модуля (учебной дисциплины)

по профессии

38.01.02 – «Продавец, контролер – кассир»

код, название

Продавец непродовольственных товаров.
Продавец продовольственных товаров.
Контролер-кассир.

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

2019 г

Рабочая программа «МДК.03.01 ПМ.03- РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ» составлена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 38.01.02 - Продавец, контролер-кассир.

Организация - разработчик: Ирбейский филиал КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: Хромых Наталья Владимировна, преподаватель специальных дисциплин по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих профессии 38.01.02 «**Продавец, контролер-кассир**» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной программы обучения «**Продавец, контролер-кассир**» и в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации работников торговли по специальности 080404 «**Продавец, контролер-кассир**» на базе среднего полного общего образования.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных(компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания, эксплуатации ККТ, правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **559** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **157** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **105** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **52** часа;

учебной и производственной практики – **402** часа.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Раздел 1. Подготовка к работе, эксплуатация и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.	102	48	18	24	30	0
ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5	Раздел 2. Организация расчетных операций за товары и оформление документации по кассовым операциям.	133	57	30	28	48	0
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	324					324
	Всего:	559	105	48	52	78	324

4. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ

Календарно-тематический план и содержание МДК ПМ 03 - Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование МДК, разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Количество часов					Формируемые компетенции, знания и умения	Уровень усвоения	Вид самостоятельной работы		Формы Текущего Контроля Знаний	Обеспеченность Средствами обучения	
			max	Ауди-торных		Сам раб	практика.			Ауди-торная	Внеауди-торная			
				всего	ЛПЗ									
1	2		3					4	5	6	7	8	9	
МДК 03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники.														
Раздел ПМ 03.1 Подготовка к работе, эксплуатация и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.			102	48	18	24	30							
Тема 1.1. Подготовка к работе ККТ различных видов.	Содержание		17	14	2	3	0							
	1.1.1	Назначение и классификация ККМ, кассовых терминалов.	2	2	0	0	0	ОК1-7, ПК1 Знать: основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; Уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	1	Конспект	Подготовка реферата. Тема: «Действия кассира при попадании в аварийные условия эксплуатации ККМ».	Фронт. Опрос	Учебник, Таблицы и иллюстрации, ККМ, методические рекомендации к ЛПЗ	
	1.1.2	Документы, регламентирующие применение ККМ и кассовых терминалов.	3	2	0	1	0		1	Конспект		Фронт. опрос		
	1.1.3	Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация ККМ, кассовых терминалов.	2	2	0	0	0		1	Конспект		Фронт. опрос		
	1.1.4	Подготовка ККМ и кассовых терминалов к работе.	2	2	0	0	0		1	Конспект		Фронт. опрос		
	1.1.5	Работа кассира в течение смены, окончание работы на ККМ, кассовом терминале и требования, предъявляемые к контролеру-кассиру.	3	2	0	1	0		2-3	Конспект		Защита реферата		
	1.1.6	ЛПЗ: тема « Работа кассира в течение смены»	3	2	2	1	0			ЛПЗ		отчет по ЛПЗ.		Зачет по ЛПЗ
	1.1.7	Контрольная работа	2	2	0	0	0		2-3	К.Р.				К.Р.
Тема 1.2. Эксплуатация ККТ различных видов.	Содержание		29	20	4	9	0							
	1.2.1	Принцип устройства ККМ « ЭКР 3102Ф»	2	2	0	0	0	ОК3,6 ПК1, ПК4 знать: - документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - распознавать	1	Конспект	Проработать теорию по конспекту	Фронт. опрос	Учебник, Таблицы и иллюстрации, ККМ « ЭКР 3102Ф», « Орион-100Ф», POS-терминал,	
	1.2.2	Принцип устройства ККМ « Орион-100Ф»	2	2	0	0	0		1	Конспект,		Фронт. опрос		
	1.2.3	Меры безопасности при эксплуатации ККМ и типовые правила эксплуатации ККМ « ЭКР 3102Ф», « Орион-100Ф»	4	2	0	2	0		1	Конспект		Фронт. опрос		
	1.2.4	Программирование основных режимов на ККМ , правила расчетов и обслуживания покупателей.	4	2	0	2	0		1	Конспект	Подготовка реферата.	Фронт. опрос		
	1.2.5	Принцип устройства кассового POS-терминала. Клавиатура терминала.	3	2	0	1	0		1	Конспект	Тема: История возникнове-	Фронт. опрос		

	1.2.6	ЛПЗ Клавиатура терминала.	3	2	2	1	0	платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	2-3	ЛПЗ	ния кассовых машин и функциональное назначение контрольно-кассовой техники.	Зачет по ЛПЗ	методические рекомендации к ЛПЗ
	1.2.7	Меры безопасности при эксплуатации ККТ.	2	2	0	0	0		1	Конспект		Фронт. опрос	
	1.2.8	Типовые правила работы на кассовом POS-терминале.	4	2	0	2	0		1	Конспект		Фронт. опрос	
	1.2.9	Основные режимы ККТ, правила расчетов и обслуживания покупателей.	2	2	0	0	0		1	Конспект		Защита реферата	
	1.2.10	ЛПЗ Расчет и обслуживание покупателей.	3	2	2	1	0		2-3	ЛПЗ		Зачет	
Тема 1.3. Техническое обслуживание ККТ различных видов.	Содержание		21	14	12	7	0						
	1.3.1	Техническое обслуживание, правила хранения, транспортирования и утилизации ККМ и терминала.	3	2	0	1	0	ОК1-7 ПК1, ПК4 знать: - документы, регламентирующие применение ККТ; Уметь: обслуживать ККТ	1	Конспект	Проработать теорию по конспекту	Фронт. опрос	Учебник, ККМ, POS-терминал, Методические рекомендации к ЛПЗ
	1.3.2	ЛПЗ: Тема «Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации ККТ»	9	6	6	3	0		2-3	ЛПЗ	Оформить отчет по ЛПЗ	Отчет по ЛПЗ	
	1.3.3	ЛПЗ: Тема «Изучение устройств, технических характеристик и принципов действия сканеров штрихкодов и терминалов сбора данных»	9	6	6	3	0		2-3	ЛПЗ	Оформить отчет по ЛПЗ	Отчет по ЛПЗ	
Раздел ПМ 03.2 Организация расчетных операций за товары и оформление документации по кассовым операциям.			133	57	30	28	48						
Тема 2.1. Расчетные операции за товары и услуги в расчетно-кассовом узле магазина.	Содержание:		40	28	12	12	0						
	2.1.1	Расчет посредством расчетных чеков учреждения сбербанка. Признаки платежеспособности расчетных чеков.	2	2	0	0	0	ОК1-7, ПК1, ПК2 Знать: основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; Уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	1	Конспект	Проработать теорию по конспекту	Фронт. опрос	Учебник, Образцы денежных банкнот и монет, ТЕСТЫ, методические рекомендации к реферату,
	2.1.2	Расчет посредством пластиковых карт. Общие положения.	2	2	0	0	0		1	Конспект		Фронт. опрос	
	2.1.3	Классификация пластиковых карт. Достоинства пластиковых карт. Пользование картой.	4	2	0	2	0		1	Конспект		Тестирование	
	2.1.4	Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт. Проверка пластиковой карты.	4	2	0	2	0		1	Конспект		Фронт. опрос	
	2.1.5	Авторизация и операция оплаты, операция отмены оплаты, операция возврата денежных средств. Меры безопасности при работе с пластиковыми картами.	4	2	0	2	0		1	Конспект		Фронт. опрос	
	2.1.6	Расчет посредством наличных денежных средств. История возникновения денег на Руси. Отличительные особенности денежных банкнот и монет Банка РФ.	4	2	0	2	0		1	Конспект	Реферат Тема: Отличительные	Фронт. опрос	

	2.1.7	Обслуживание покупателей в расчетно-кассовом узле. Проверка качества, количества продаваемого товара. Проверка качества упаковки, наличие маркировки, считывание штрих-кода.	2	2	0	0	0		1	Конспект	особенности денежных банкнот и монет Банка РФ образца 1997 года.	Фронт. опрос	Варианты к К.Р. методические рекомендации к ЛПЗ	
	2.1.8	Ценообразование. Контроль за правильностью цен на товары и услуги.	1	1	0	0	0		1	Конспект		Защита реферата		
	2.1.9	Контрольная работа	1	1	0	0	0		2-3	К.Р.		К.Р.		
	2.1.10	ЛПЗ Тема: «Определение элементов защиты банкнот и монет Банка РФ».	8	6	6	2	0		2-3	ЛПЗ		Оформить отчеты по ЛПЗ		Отчет по ЛПЗ
	2.1.11	ЛПЗ Тема: « Обязанности контролера-кассира и его хронометраж рабочего дня» .	8	6	6	2	0		2-3	ЛПЗ		Оформить отчеты по ЛПЗ		Отчет по ЛПЗ
Тема 2.2. Документальное оформление кассовых операций.	Содержание:		19	13	6	6	0							
	2.2.1	Распечатка контрольной ленты на ККМ, финансовый суточный отчет. Отчет по кассирам. Отчет по секциям.	3	2	0	1	0	ОК1-7 ПК1, ПК4 знать: правила оформления документов по кассовым операциям. Уметь: - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	1	Конспект С.Р.	Реферат Тема: «Реквизиты кассового чека и контрольной ленты ККМ разных видов. Оформление разрыва чека и контрольной ленты».	Фронт. опрос	Учебник, контрольная лента на ККМ, журнал кассира – операциониста, бланки отчетов, методические рекомендации к ЛПЗ	
	2.2.2	Кассовые отчеты POS-терминала. Дневная сводка. Отчет по секциям. Отчет по кассе. Суточный отчет. Отчет по кассирам. Отчет по видам товаров. Отчет по кредитным картам.	4	2	0	2	0		1	Конспект		Фронт. опрос		
	2.2.3	Журнал кассира-операциониста.	2	2	0	0	0		1	Конспект		Фронт. опрос		
	2.2.4	Кассовый отчет кассира в главной кассе за смену.	2	1	0	1	0		1	Конспект		Защита реферата		
	2.2.5	ЛПЗ тема: « Определение результатов работы кассира за смену, оформление журнала кассира - операциониста»	8	6	6	2	0		2-3	ЛПЗ		Оформить отчет по ЛПЗ		Отчет по ЛПЗ
Тема: 2.3. . Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в кассе.	Содержание:		22	16	12	6	0							
	2.3.1	Материальная ответственность контролера-кассира.	3	2	0	1	0	Знать: нормативную базу, регламентирующую материальную ответственность Уметь: заключать договора; производить инвентаризацию денежных средств в кассе	1	Конспект	Проработать теорию по конспекту	Фронт. опрос	Учебник, бланки договоров методические рекомендации к ЛПЗ, тест	
	2.3.2	Инвентаризация денежных средств в кассе.	3	2	0	1	0		1	тест		тестирование		
	2.3.3	ЛПЗ тема: « Договор о материальной ответственности контролера-кассира».	8	6	6	2	0		2-3	ЛПЗ		Оформить отчет по ЛПЗ		Отчет по ЛПЗ
	2.3.4	ЛПЗ тема: « Документальное оформление инвентаризации денежных средств в кассе».	8	6	6	2	0		2-3	ЛПЗ		Оформить отчет по ЛПЗ		Отчет по ЛПЗ
		Итого часов		105										

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета деловой культуры, бухгалтерского учета, организации и технологии розничной торговли, санитарии и гигиены, безопасности жизнедеятельности; лаборатории торгово-технологического оборудования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, экраном и проектором;
- посадочные места для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, плакаты);
- комплект законодательно – нормативной документации ;
- комплект дидактических материалов.

Оборудование учебной лаборатории:

- рабочее место мастера производственного обучения;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- торговая мебель для торгового зала магазина;
- торговый инвентарь для подготовки товаров к продаже, выкладки и реализации товаров;
- весы механического принципа действия;
- весы электронного принципа действия;
- контрольно-кассовые аппараты;
- кассовый POS терминал;
- образцы, макеты, муляжи продовольственных и непродовольственных товаров;
- бланки документов, необходимых при работе на ККТ, журнал кассира-операциониста:
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебных дидактических материалов и наглядных пособий.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест обучающихся в лаборатории:

- рабочий прилавок для продажи товаров;
- рабочая витрина для выкладки и демонстрации товаров;
- шкафы и горки для выкладки и продажи товаров;
- весоизмерительное оборудование (весы механические, электронные, комплект гирь);
- контрольно-кассовая техника (КKM « ЭКР 3102Ф», КKM « Орион -100Ф», кассовый POS-терминал);
- торговый инвентарь(ножи, разделочные доски, ножницы, гвоздодер, совки, лопатки, вилки, деревянный метр, мерная кружка, ценникодержатели);
- продовольственные и непродовольственные товары (муляжи, макеты, образцы)
- стенды с наглядными и инструкционными материалами;
- плакаты по устройству КKM и функциональному назначению клавиатуры;
- учебная литература.

–

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебник для НПО « Контрольно-кассовые машины в торговле» под редакцией А.С. Трошеева, издательство « Феникс», г. Ростов на Дону, 2006 год, 228 страниц;
2. Учебник для НПО « Оборудование торговых предприятий» под редакцией Т.Р. Парфентьевой, Н.Б. Мироновой, А.А. Петуховой, Издательский центр « Академия» ; г. Москва, 2007 г., 208 страниц;
3. Учебник для НПО « Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже» под редакцией Н.В. Косолаповой, И.О. Рыжовой, Издательский центр « Академия», г. Москва, 2008 год, 64 страницы.

Дополнительные источники:

1. Учебник для НПО « Учет и отчетность в торговле» под редакцией М.В. Микицей, издательство « Феникс», г. Ростов н/ Д, 2007 год, 384 страницы;
2. Учебник для НПО « Торговые вычисления» под редакцией Т.С. Голубкиной, Издательский центр « Академия», г. Москва. 2007 г., 112 стр.;
3. Учебник для НПО « Охрана труда на предприятиях торговли» под редакцией С.С. Гороховой, Н.В. Косолаповой, Н.А. Прокопенко, Издательский центр « Академия», г. Москва, 2008 год, 64 страницы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дифференцированный зачет по предмету : «Эксплуатация ККТ»

Вариант 1.

1. Какой из документов является основным, который регламентирует применение ККМ в РФ ?

А) Чек выданный покупателю б) фактура в) контрольная лента

2. Какой кассовый документ является документом строгой отчетности?

А) доверенность б) контрольная лента

3. Кто допускается к работе на ККМ?

А) менеджер б) техничка в) контролер кассир

4. С помощью чего осуществляется переход из одного режима работы ККМ в другой?

А) замыкающее устройство и ключ б) гашение

5. Какой основной режим, в котором работает кассир обслуживая покупателя?

А) X- отчет б) касса

6. Какой документ составляется при отправке ККМ в ЦТО ?

А) акт б) фактура

7. В чем заключаются достоинства пластиковых карт?
8. Какие основные части вы знаете?
9. Какие документы прилагаются к каждой ККМ при выходе с завода ?
10. Что такое РОС – терминал?

Дифференцированный зачет по предмету : «Эксплуатация ККТ»

Вариант 2.

1. При каком методе продажи товаров используется работа кассира-операциониста?
А) традиционном б) самообслуживания
2. Когда кассир собирает и сдает выручку ?
А) в начале рабочего дня б) в конце рабочего дня
3. Кто оформляет обрыв контрольной ленты?
А) кассир б) администратор
4. К чему прикладывают нулевые чеки?
А) К контрольной ленте б) к кассовому отчету
5. Можно ли вмешиваться в работу ККМ после ее пуска, до окончания работы?
А) да б) нет
6. Что является клавишным полем?
А) устройство индикации б) устройство ввода
7. Какие ККМ используются при выездной торговле?
А) активные б) пассивные в) автономные
8. Какие существуют способы расчетов с покупателями?
9. По каким признакам классифицируются пластиковые карты?
10. Какие основные термины по оплате картой нужно знать продавцу и покупателю ?