

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:

И.Т. Митягин О.А.

О.А. Митягин

« 12 » 09 2018г.

Утверждаю:

Зам. Директора По УПР

О.Г. Ляшко О.Г. Ляшко

« 14 » 09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УП.00 (учебной) и ПП.03 (производственной) практики
профессионального модуля
ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с
покупателями**

код, название профессионального модуля (учебной дисциплины)

по профессии

38.01.02 – «Продавец, контролер – кассир»

код, название

Продавец непродовольственных товаров.

Продавец продовольственных товаров.

Контролер-кассир.

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

2018 г

Рабочая программа УП.00 (учебной) и ПП.03 (производственной) практики профессионального модуля ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **38.01.02 - Продавец, контролер-кассир.**

Организация-разработчик: Ирбейский филиал КГБПОУ
«Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики: Хромых Наталья Владимировна – мастер
производственного обучения по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих профессии 38.01.02 «**Продавец, контролер-кассир**» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной программы обучения «**Продавец, контролер-кассир**» и в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации работников торговли по специальности 080404 «**Продавец, контролер-кассир**» на базе среднего полного общего образования.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания, эксплуатации ККТ, правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;

- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков , порядок получения , хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета ;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **559** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **157** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **105** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **52** часа;

учебной и производственной практики – **402** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Раздел 1. Подготовка к работе, эксплуатация и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.	102	48	18	24	30	0
ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5	Раздел 2. Организация расчетных операций за товары и оформление документации по кассовым операциям.	133	57	30	28	48	0
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	324					324
	Всего:	559	105	48	52	78	324

2.2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ

УП.00 (учебной) и ПП.03 (производственной) практики профессионального модуля

ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование МДК, разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов					Формируемые компетенции, знания и умения	Уровень усвоен.	Вид самостоятельной работы		Формы Текущего Контроля Знаний	Обеспечен- ность Средства- ми обучения
		max	Ауди- торных		Сам раб	практика.			Ауди- торная	Внеауди- торная		
			всего	ЛПЗ								
1	2	3				4	5	6	7	8	9	
МДК 03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники.												
Раздел-1. Подготовка к работе, эксплуатация и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.		102	48	18	24	30						
Учебная практика Виды работ:		30	0	0	0	30						
1. Инструктирование по охране труда, технике безопасности, электробезопасности труда, производственной санитарии и гигиене при подготовке к работе, эксплуатации и техническом обслуживании контрольно-кассовой техники. Подготовка контрольно-кассовых машин к работе.		6	0	0	0	6	ОК1-7 ПК1, ПК4 Знать: основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; Уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов	2-3	Выполнение практических заданий по инструкционным картам	Отчеты по практике	экспертная оценка результатов выполненных упражнений и заданий	Инструкционные карты, оборудование учебного магазина, кассовый аппарат
2. Работа кассира в течение смены на ККМ. Выполнение требований, предъявляемых к контролеру-кассиру. Эксплуатация ККМ, расчеты покупателей.		6	0	0	0	6		2-3				
3. Техническое обслуживание ККМ и текущий ремонт.		6	0	0	0	6		2-3				
4. Подготовка кассового POS- терминала к работе. Работа кассира в течение смены на кассовом POS-терминале.		6	0	0	0	6		2-3				
5. Эксплуатация кассового терминала, расчеты с покупателями. Техническое обслуживание кассового POS-терминала и текущий ремонт.		6	0	0	0	6						
Раздел -2. Организация расчетных операций за товары и оформление документации по кассовым операциям.		133	57	30	28	48						
Учебная практика Виды работ:		48	0	0	0	48						
1. Инструктирование по охране труда, технике безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности труда во время эксплуатации ККТ. Производственная санитария и личная гигиена контролера-кассира.		6	0	0	0	6	ОК1-7 ПК1,ПК2, ПК3, ПК4, ПК5 Знать: правила оформления документов по кассовым	2-3	Выполнение практических заданий по инструкционным	Отчеты по практике	Экспертная оценка результатов выполненных упражнений и	Инструкционные карты, оборудование учебного магазина, кассовые аппараты
2. Изучение способов расчета за покупки с покупателями. Расчет посредством расчетных чеков учреждения Сбербанка.		6	0	0	0	6		2-3				
3. Расчет посредством чековых книжек и кредитных карточек. Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт.		6	0	0	0	6		2-3				

4. Расчет посредством наличных денежных средств. Определение платежеспособности денежных банкнот и монет.	6	0	0	0	6	операциям. Уметь: - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям;	2-3	картам		заданий	
5. Составление кассового отчета контролера-кассира по смене. Составление отчета кассира в главной кассе. Заполнение журнала кассира-операциониста	6	0	0	0	6		2-3				
6. Порядок сдачи торговой выручки и документальное оформление операции.	6	0	0	0	6		2-3				
7. Составление договора о материальной ответственности кассира в главной кассе торгового предприятия и контролера –кассира в расчетно-кассовом узле.	6	0	0	0	6		2-3				
8. Инвентаризация денежных средств в главной кассе и в расчетно-кассовом узле магазина. Документальное оформление инвентаризации и её результатов.	6	0	0	0	6		2-3				
Производственная практика Виды работ:	324	0	0	0	324						
1. Знакомство с торговым предприятием.	12	0	0	0	12	ОК1-7,ПК1,ПК2, ПК3, ПК4, ПК5 иметь практ. опыт: - эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживания покупателей; уметь: - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности;	2-3	Выполнение заданий работодателя по плану производственной практики	Дневник практики, Отчеты по практике. Подготовка к экзамену по модулю	Экспертная оценка результатов выполненных упражнений и заданий	Оборудование и товары магазина
2. Организация рабочего места контролера-кассира торгового зала.	48	0	0	0	8		2-3				
3. Изучение устройства ККТ, типовых правил подготовки к работе и эксплуатации ККТ.	32	0	0	0	32		2-3				
4. Отработка навыков расчета покупателей на ККТ.	96	0	0	0	96		2-3				
5. Расчет с покупателями посредством государственных денежных знаков банка РФ.	24	0	0	0	24						
6. Расчет с покупателями посредством пластиковых карт Сбербанка РФ.	28	0	0	0	28		2-3				
7. Учет кассовых операций , отчетность кассира-операциониста.	12	0	0	0	12		2-3				
8. Работа с журналом кассира-операциониста.	24	0	0	0	24		2-3				
9. Ценообразование, проверка правильности цен на продаваемые товары и услуги.	12	0	0	0	12		2-3				
10. Обслуживание покупателей в расчетно-кассовом узле: проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, считывание штрих-кода.	12	0	0	0	12		2-3				
11. Сдача торговой выручки в установленном торговом предприятии порядке. Документальное оформление операции.	12	0	0	0	12		2-3				
12. Инвентаризация денежных средств в главной кассе торгового предприятия и ККМ.	12	0	0	0	12		2-3				
13. Документальное оформление инвентаризации денежных средств.	12	0	0	0	12		2-3				
Всего	559	105	48	52	402						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета деловой культуры, бухгалтерского учета, организации и технологии розничной торговли, санитарии и гигиены, безопасности жизнедеятельности; лаборатории торгово-технологического оборудования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, экраном и проектором;
- посадочные места для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, плакаты);
- комплект законодательно – нормативной документации ;
- комплект дидактических материалов.

Оборудование учебной лаборатории:

- рабочее место мастера производственного обучения;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- торговая мебель для торгового зала магазина;
- торговый инвентарь для подготовки товаров к продаже, выкладки и реализации товаров;
- весы механического принципа действия;
- весы электронного принципа действия;
- контрольно-кассовые аппараты;
- кассовый POS терминал;
- образцы, макеты, муляжи продовольственных и непродовольственных товаров;
- бланки документов, необходимых при работе на ККТ, журнал кассира-операциониста:
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебных дидактических материалов и наглядных пособий.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест обучающихся в лаборатории:

- рабочий прилавок для продажи товаров;
- рабочая витрина для выкладки и демонстрации товаров;
- шкафы и горки для выкладки и продажи товаров;
- весоизмерительное оборудование (весы механические, электронные, комплект гирь);
- контрольно-кассовая техника (КKM « ЭКР 3102Ф», КKM « Орион -100Ф», кассовый POS-терминал);
- торговый инвентарь(ножи, разделочные доски, ножницы, гвоздодер, совки, лопатки, вилки, деревянный метр, мерная кружка, ценникодержатели);
- продовольственные и непродовольственные товары (муляжи, макеты, образцы)
- стенды с наглядными и инструкционными материалами;
- плакаты по устройству КKM и функциональному назначению клавиатуры;
- учебная литература.

—

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебник для НПО « Контрольно-кассовые машины в торговле» под редакцией А.С. Трощеева, издательство « Феникс», г. Ростов на Дону, 2006 год, 228 страниц;
2. Учебник для НПО « Оборудование торговых предприятий» под редакцией Т.Р. Парфентьевой, Н.Б. Мироновой, А.А. Петуховой, Издательский центр « Академия» ; г. Москва, 2007 г., 208 страниц;
3. Учебник для НПО « Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже» под редакцией Н.В. Косолаповой, И.О. Рыжовой, Издательский центр « Академия», г. Москва, 2008 год, 64 страницы.

Дополнительные источники:

1. Учебник для НПО « Учет и отчетность в торговле» под редакцией М.В. Микицей, издательство « Феникс», г. Ростов н/ Д, 2007 год, 384 страницы;
2. Учебник для НПО « Торговые вычисления» под редакцией Т.С. Голубкиной, Издательский центр « Академия», г. Москва. 2007 г., 112 стр.;
3. Учебник для НПО « Охрана труда на предприятиях торговли» под редакцией С.С. Гороховой, Н.В. Косолаповой, Н.А. Прокопенко, Издательский центр « Академия», г. Москва, 2008 год, 64 страницы.