

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

| | |
|---|---|
| РАССМОТРЕНА | УТВЕРЖДАЮ |
| на заседании ЦК | Заместитель директора по научно –методической работе |
| _____ Председатель ЦК | _____ _____ |
| Подпись _____ Ф.И.О. Масляков А.Ю. | Подпись _____ Ф.И.О. Курченко З.И. |
| Протокол № 7 от « 6 » сентября 20 19 .г. | от « 20 » _____ 09 20 19 .г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДд.17 - Эффективное поведение на рынке труда

код и наименование профессионального модуля

38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/
код и наименование профессии*

Г. Уяр
2019

Рабочая программа УД.17 - «Эффективное поведение на рынке труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.01.02 – «Продавец, контролер – кассир» (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление. Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29470. Министерство образования и науки российской федерации. ПРИКАЗ от 2 августа 2013 г. N 723. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта.

Автор: **Костюк Светлана Владимировна** - преподаватель специальных дисциплин по профессии «Продавец, контролер-кассир»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 5. ЛИТЕРАТУРА | 10 |

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является дополнительной учебной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии по ППКРС **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».**

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах по профессиональной подготовке по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», и возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) при формировании основной профессиональной образовательной программы подготовки по профессиям ППКРС:

- продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир;
- продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров – кассир торгового зала;
- продавец непродовольственных товаров – контролер – кассир - кассир торгового зала;
- продавец продовольственных товаров – контролер - кассир - кассир торгового зала.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать дополнительными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **76** часов;
 самостоятельной работы обучающегося - **38** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 114 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 22 |
| дифференцированный зачет (6 семестр) | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| • <i>Аналитическая работа в области:</i> | 16 |
| - <i>востребованности рынка труда;</i> | |
| - <i>причин построения карьеры;</i> | |
| - <i>самоанализа собственного личностного и профессионального развития;</i> | 14 |
| - <i>составление аналитической таблицы.</i> | |
| • <i>разработка проекта своей профессиональной карьеры;</i> | 2 |
| • <i>сбор информации из различных источников;</i> | 2 |
| • <i>заполнение образцов кадровых документов;</i> | 2 |
| • <i>составление коллажа.</i> | 2 |

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины

| № урока (дата) | Содержание учебного материала дисциплины (по разделам, темам, подтемам) | Количество часов | | | Вид С.Р. (д\з) | Формиру емые компетен ции (код) | Уро вень усво ения | Методи ческое обеспече ние темы | Знать уметь | Формы Текущего Контроля Знаний | |
|--|--|------------------|------------|----|----------------------|--|-----------------------------|---|--|--|-----------------------|
| | | max | аудиторных | | | | | | | | Сам. Раб. |
| | | | Всего | ПЗ | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Тема 1. Анализ современного рынка труда (12 часов) | | | | | | | | | | | |
| 1 | Введение. Спрос и предложение на рынке труда | 1 | 1 | 0 | 0 | Сост. табл. «Требования к специалисту предьявл. современ-м рынком труда» отчет | ОК 1-6 | 1 | Трудовой кодекс РФ № 197-ФЗ. Лекции Интернет - ресурсы Методич. рекомендации к ПЗ | Знать: -источники информации и их особенности; - оптимальные способы презентаций полученных результатов. Уметь: давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда | устный опрос |
| 2-3 | Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | | | устный опрос |
| 4 | Занятость населения. | 1 | 1 | 0 | 0 | | | 1 | | | конспект |
| 5 | Особенности рынка труда в Красноярском крае (Ирбейском р-не). | 2 | 1 | 0 | 1 | | | 1 | | | карточки с вопросами |
| 6 | Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. | 2 | 1 | 0 | 1 | | | 1 | | | конспект |
| 7-8 | Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. (Практ.раб) | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 2-3 | | | зачет |
| 9-10 | Я и моя профессия. (Практ.раб) | 3 | 2 | 2 | 1 | | | 2-3 | | | зачет |
| 11-12 | Самостоятельная работа Анализ востребованности рынка труда по профессии. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 2-3 | | | сам. работа. |
| Тема 2.Тенденция развития мира профессий (10 часов) | | | | | | | | | | | |
| 13-14 | Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. | 3 | 2 | 0 | 1 | Доклад «Формы трудоустройства для молодых специалистов». отчет | ОК 1-5 | 1 | Климов Е.А. Путь в профессионализм Методич. рекомендации к ПЗ | Знать: -возможные ошибки при сборе информации; -классификацию профессий и тенденции ее развития. Уметь: -анализировать профессиональную пригодность; -ранжировать по популярности профессии | блиц - опрос |
| 15-16 | Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развития, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | | | см. работа с текстом |
| 17-18 | Анализ ресурсов для профессионального роста в заданном направлении. (Практ.раб) | 3 | 2 | 2 | 1 | | | 2-3 | | | зачет |
| 19-20 | Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии». (Практ.раб) | 3 | 2 | 2 | 1 | | | 2-3 | | | зачет |
| 21-22 | Самостоятельная работа Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 2-3 | | | сам. работа. |
| Тема 3.Понятие карьеры и карьерная стратегия (10 часов) | | | | | | | | | | | |
| 23-24 | Понятие карьеры в узком и широком смысле | 3 | 2 | 0 | 1 | Тест «Професси | | 1 | Климов Е.А. Путь в | Знать: - Понятие карьеры в | тематичес. вопросы |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|----------|-------|---------------------------------------|--|----------------------------|--------------|
| 25-26 | Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная). | 3 | 2 | 0 | 1 | ональная направленность личности» | ОК 1-5 | 1 | профессионализм | узком и широком смысле (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная. Уметь: -простраивать карьеру | см. работа с учебником | |
| 27-28 | Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | | | конспект | |
| 29-30 | Построение карьеры. (Практ. раб) | 3 | 2 | 2 | 1 | отчет | | 2-3 | Методич. рекомендации к ПЗ | | зачет | |
| 31-32 | Самостоятельная работа Иллюстрации к профессии. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 2-3 | | | сам. работа. | |
| Тема 4. Принятие решения о поиске работы (10 часов) | | | | | | | | | | | | |
| 33-34 | Проблемы соискателей. | 3 | 2 | 0 | 1 | доклад «Эффективные способы поиска работы» | ОК 1-4 | 1 | Голубь Г.Б. | Знать: -этапы поиска работы, проблемы соискателей, -каналы распространения сведений о себе. Уметь: -составлять характеристику и принимать решение о поступлении на работу. | тематичес. вопросы | |
| 35-36 | Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | Эффективное поведение на рынке труда. | | | |
| 37-38 | Каналы распространения сведений о себе. | 3 | 2 | 2 | 1 | | | 1 | | | см. работа с текстом | |
| 39-40 | Характеристика. (Практ. раб) | 3 | 2 | 2 | 1 | | | отчет | 2-3 | | Методич. рекомендации к ПЗ | зачет |
| 41-42 | Самостоятельная работа Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу. | 3 | 2 | 0 | 1 | | 2-3 | | | сам. работа. | | |
| Тема 5. Правила составления резюме (8 часов) | | | | | | | | | | | | |
| 43-44 | Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. | 3 | 2 | 0 | 1 | | ОК 1,4,5 | 1 | Вялова Л.М. | Знать: -виды и структуру резюме; -правила составления сопроводительных писем Уметь: -составлять собственное резюме, Сопроводительные письма и заметки. | опорный конспект | |
| 45-46 | Правила составления сопроводительных писем. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | Резюме и сопроводительное письмо | | устный опрос | |
| 47-48 | Резюме (анализ готовых резюме, составление собственного резюме с учетом специфики работодателя). (Практ. раб) | 3 | 2 | 2 | 1 | | | отчет | 2-3 | | Методич. рекомендации к ПЗ | зачет |
| 49-50 | Самостоятельная работа Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем. Составьте краткое резюме-объявление в газету. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | | 2-3 | | | сам. работа. |
| Тема 6. Посредники на рынке труда (8 часов) | | | | | | | | | | | | |
| 51-52 | Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств | 3 | 2 | 0 | 1 | | ОК 1,4,5 | 1 | Лекция Интернет - ресурсы | | конспект | |
| | | | | | | | | 1 | | | | блиц - опрос |
| 53-54 | Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу. (Практ. раб) | 3 | 2 | 2 | 1 | отчет | ОК 1,4,5 | 2-3 | Методич. рекомендации к ПЗ | Знать: -о Государственной службе занятости. Уметь: | зачет | |
| 55-56 | Источники информации о работе и потенциальных работодателях. (Практ. раб) | 3 | 2 | 2 | 1 | отчет | | 2-3 | | | | зачет |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|---|---|-------|------------------|-----|--|---|-------------------------|
| 57-58 | Самостоятельная работа. Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Изучение ТК РФ. Анализ ситуаций. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 2-3 | | -собирать и анализировать инф-ю о вакантных рабочих местах. | сам. работа. |
| Тема 7. Прохождение собеседования (10 часов) | | | | | | | | | | | |
| 59-60 | Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. | 3 | 2 | 0 | 1 | | ОК 1,2,5,6 | 1 | Долгорукова О.А. Построение карьеры. Методич. рекоменда- ции к ПЗ | Знать: -виды собеседования и ошибки при нем. Уметь: -составлять анкету при приеме на работу; -самопрезентовать | см. работа с текстом |
| 61-62 | Поведение на собеседовании. Типичные ошибки при собеседовании | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | | | блиц - опрос |
| 63-64 | Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | | | блиц - опрос |
| 65-66 | Самопрезентация. (Практ.раб) | 3 | 2 | 2 | 1 | отчет | | 2-3 | | | зачет |
| 67-68 | Самостоятельная работа. Составьте анкету при приеме на работу | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 2-3 | | | сам. работа. |
| Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения (8 часов) | | | | | | | | | | | |
| 69-70 | Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные правила и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. | 3 | 2 | 0 | 1 | | ОК 1, 2,5, 6. | 1 | Интернет - ресурсы Трудовой кодекс РФ Методич. рекоменда- ции к ПЗ | Знать: -порядок приема на работу, процедуру увольнения. Уметь: - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности дейст-вий работодателя. | устный опрос |
| 71-72 | Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | | | см. работа с текстом |
| 73-74 | Трудоустройство и увольнение. (Практ.раб) | 3 | 2 | 2 | 1 | отчет | | 2-3 | | | зачет |
| 75-76 | Дифференцированный зачет. | 3 | 2 | 0 | 1 | | | 2-3 | | | |
| | ИТОГО: | | 76 | | | | | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- поурочное планирование;
- конспекты лекций;
- диагностические методики;
- раздаточный материал для практических занятий;
- канцелярские принадлежности;
- учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2008. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2008 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2008. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Долгорукова О.А. Построение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2008. - 318 с.
8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
9. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

Дополнительные источники:

10. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.

11. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
12. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2008.
13. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
14. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

Таблица 1

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; • объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; • анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; • давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источников информации и их особенности; • как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; • возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; • обобщенного алгоритма решения различных проблем; • как происходит процесс доказательства; • выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; • способов представления практических результатов; • выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов. | <p>Входной контроль: Тестирование, анкетирование</p> <p>Текущий контроль: Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов)</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: «Накопительный ПОРТФОЛИО»</p> |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источников информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенного алгоритма решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способов представления практических результатов; - выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и | <p>Входной: тестирование, опрос</p> <p>Текущий: устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ;</p> <p>Тематический: устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Рубежный: оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: недифференцированный зачет</p> <p>Входной: тестирование</p> <p>Текущий: тестирование, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>работодателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>Сформированные общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>«вертикальная карьера»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <ul style="list-style-type: none"> -результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах); -результативно участвует в исследовательской работе. -корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме; -планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы; -выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями -осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; -оценивает результаты деятельности по заданным показателям; -выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов; -определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации -выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию; | <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка, Портфолио</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет; -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p> <p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</p> | <p><i>Текущий:</i> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><i>Итоговый:</i> экспертная оценка</p> <p><i>Текущий:</i> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.</p> | <p><i>Итоговый:</i> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><i>Текущий:</i> оценка выполнения практических работ</p> <p><i>Итоговый:</i> Портфолио</p> |
| <p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>-осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный</p> | <p><i>Рубежный:</i> экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p> <p><i>Текущий:</i> результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>-осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный</p> | <p><i>Текущий:</i> результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> | <p>результат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ - называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи; - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения. <p>-анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности;</p> <p>-участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах;</p> <p>-демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий</p> | <p>Итоговый: Портфолио</p> <p>Рубежный: экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p> <p>Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Портфолио</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Накопительный портфолио</p> |
|---|---|--|

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ
И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННЫХ)**

| Тема учебного занятия | Кол -во часо в | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Дистанционно |
|---|-----------------------------------|---|--|
| 1. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. | 2 | Презентация Power Point Видеоролик | Образовательная платформа Российская Электронная школа (РЭШ) Раздел 4,7 |
| 2. Определение понятия «профессия», современный мир профессий. | 2 | Презентация Power Point Видеоролик | Образовательная платформа Российская Электронная школа (РЭШ) Раздел 7 |
| 3. Понятие карьеры в узком и широком смысле | 2 | Презентация Power Point Видеоролик, | Образовательная платформа Российская Электронная школа (РЭШ) Раздел 6. |
| 4. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. | 2 | Презентация Power Point Видеоролик, | Образовательная платформа Российская Электронная школа (РЭШ) Раздел 5. |
| 5. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. | 2 | Презентация Power Point | Образовательная платформа Российская Электронная школа (РЭШ) Раздел 3 |
| 6. Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых | 2 | Презентация Power Point Видеоролик | Образовательная платформа Российская Электронная школа (РЭШ) Раздел 7 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| агентств | | | |
| 7. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию | 2 | Презентация Power Point Видеоролик, | Образовательная платформа Российская Электронная школа (РЭШ) Раздел 3 |