
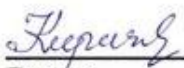


РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по научно – методической работе
Председатель ЦК	
 Подпись	 Подпись
/ С.В. Костюк/ Ф.И.О.	/ Г.П. Кириченко/ Ф.И.О.
Протокол № 6 от «04» сентября 2020 года	от «11» сентября 2020 года

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ЦСА.01 –ОСНОВЫ ПРАВА

для лиц с ОВЗ, обучающихся на базе выпускников специальных
(коррекционных) образовательных школ VIII вида.

код, название профессионального модуля (учебной дисциплины)

по профессии

19601 «Швея»

код, название

Швея

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

г. Уяр
2020 год

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ЦСА.01 Основы права разработана на основе:

- Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 № 1051н, "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40665).
- Постановления Правительства Красноярского края от 2 октября 2015 г. N522-П «Об утверждении Порядка обеспечения получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования».
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по разработке и реализации адаптивных образовательных программ СПО от 20.04.2015г. №06-830 вн.
- Адаптированной основной профессиональной образовательной программой профессионального обучения по профессии 19601 Швея КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» Ирбейский филиал.

Организация - разработчик: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», Ирбейский филиал

Разработчик: Костюк Светлана Владимировна преподаватель общественных наук первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЦСА.01. Основы права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы по профессии 19601 «ШВЕЯ», из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью).

1.2. Место дисциплины в структуре АООП

Дисциплина входит в цикл программ социальной адаптации

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- разбираться в действующем трудовом законодательстве;
- правильно применять трудовое законодательство на практике;
- анализировать ситуацию на рынке труда, используя основы трудового законодательства;
- предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий происходящих в процессе труда, либо связанных с трудовыми отношениями.

Знать:

- принципы трудового права;
- правоотношения в сфере труда;
- субъекты трудового права;
- социальное партнерство в сфере труда;
- правовое регулирование занятости;
- понятие и виды трудового договора (служебного контракта);
- рабочее время и время отдыха;
- особенности социально-трудовых отношений государственных и муниципальных служащих;
- правовое регулирование оплаты труда;
- трудовую дисциплину;
- материальную ответственность сторон;
- охрану труда;
- защиту трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их разрешения.

Овладеть следующими компетенциями:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ПК 1.6	Соблюдать правила безопасности труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Консультации	0
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Основной раздел рабочей программы

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Домашнее задание	Дидактический материал и средства обучения	Уровень освоения
1	2	3	4	5	7	
1	Введение.	Трудовое право как отрасль права России: предмет, метод, система и источники	2	С.105	Учебник А.Ф.Никитин «Право и политика» Карточки Инструкции	1
2	Основы трудового права(28 часов)	Трудовое правоотношение. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Субъекты трудового права. Основания возникновения трудового правоотношения. Практическое занятие: Система правоотношений в трудовом праве. Изменение и прекращение трудовых правоотношений	2	С.106-107.		2
3		Социальное партнёрство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения. Понятие и стороны. Основные принципы, система и формы социального партнерства. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Практическое занятие: Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства	2	Учить конспект		2
4		Содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Политика государства в сфере занятости. Виды занятости. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан. Правовой статус и правила регистрации безработных. Практическая работа: Гарантии обеспечения занятости. Пособие по безработице, его размеры, порядок, сроки выплаты	2	Доп.материалы конспект С.107-108 Учить конспект		2

5	Трудовой договор. Понятие и виды трудового договора. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры. Стороны и содержание трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Трудоустройство. Практическая работа: Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка и другие документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Виды трудовых договоров	2	С.109-110 Учить конспект.	Учебник А.Ф.Никитин «Право и политика» Карточки инструкции	2
6	Трудовой договор. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, изменение существенных условия труда. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы. Отставка. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Практическая работа Порядок увольнения и производство расчетов. Выходные пособия	2	С.110-111 Учить конспект.		2
7	Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Практическая работа: Виды режимов рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска	2	112-113 Учить конспект		2
8	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Единая тарифная сетка. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Индексация зарплаты. Нормирование труда. Нормы выработки и сдельные расценки. Практическая работа: Системы оплаты труда. Коллективная форма оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы, вознаграждение за выслугу лет. Различные формы материального стимулирования труда. Оплата труда отдельных категорий работников. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы	2	С.113-115 Учить конспект		2

9	<p>Гарантии и компенсации. Общие положения. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Практическая работа: Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора</p>	2	С.116-117 Учить конспект	Учебник А.И.Яковлев «Основы правоведения» В.И.Шкатула «Основы правовых знаний» Карточки инструкции	2
10	<p>Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Понятие, значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Трудовые обязанности работников и работодателей. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения.</p> <p>Практическая работа: Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее значение. Виды. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников. Материальная ответственность работодателя перед работником</p>	2	С.117-118 Учить конспект		2
11	<p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на проф. подготовку. Ученический договор. Организационные формы ученичества. Оплата ученичества</p>	2	Учить конспект		2
12	<p>Охрана труда. Государственная политика в области охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Страховое обеспечение работников (членов их семей) при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.</p> <p>Практическая работа: Особенности правового регулирования труда женщин; работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; несовершеннолетних; лиц с пониженной трудоспособностью.</p> <p>Организация охраны труда. Ответственность работодателей и должностных лиц организаций за нарушение законодательства об охране труда</p>	2	С.120 Учить конспект		2

13	<p>Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров. Понятие защиты трудовых прав работников. Виды, формы и способы защиты трудовых прав. Понятие, виды трудовых споров, причины их возникновения и основные правовые методы разрешения. Комиссии по трудовым спорам (КТС).</p> <p>Практическая работа: Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников, возможность их судебной защиты. Коллективные трудовые споры: понятие, их предмет, стороны и виды. Забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров</p>	2	Стр.153-154 Учить конспект	Учебник А.И.Яковлев «Основы правоведения» В.И.Шкатула «Основы правовых знаний» Карточки инструкции	2
14	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда.</p> <p>Практическая работа Особенности регулирования труда женщин; лиц с семейными обязанностями; несовершеннолетних работников; надомников; лиц, работающих по совместительству и др.</p>	2	С.156-158 Интернет Учить конспект		2
15	<p>Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> <p>Практическая работа : Виды ответственности</p>	2	С.159-163 Повторить изученное		2
16	Итоговое повторение. Зачет	2	Разд.материал		
	ИТОГО:	32			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Учебно-практическое оборудование кабинета:

- посадочные места студентов
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- рабочая меловая доска
- шкафы для хранения карт
- ящики для хранения таблиц

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- аудиоцентр
- телевизор
- экран проекционный

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Основные источники:

1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Шкатулла, В.В. Шкалулла, М.В. Сытинская ; под ред. В.И. Шкатуллы. – 9-е изд., перераб., – М. : Издательский центр «Академия», 2013.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям. / Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2012

3.2.1. Учебные и справочные пособия

1. Никитин А.Ф. Право. Базовый и углублённый уровни. 10 – 11 кл.: учебник / А.Ф. Никитин, Т.И. Никитина. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2015.

3.2.2. Интернет – ресурсы:

1. Социально – гуманитарное и политологическое образование

<http://www.humanities.edu.ru/index.html>

2. Бай Н.Г. Курс лекций «Трудовое право». <http://www.humanities.edu.ru>

3. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
разбираться в действующем трудовом законодательстве	контроль с помощью технических средств и информационных систем, самоконтроль и взаимопроверка, собеседование
правильно применять трудовое законодательство на практике	практические задания, самоконтроль и взаимопроверка
анализировать ситуацию на рынке труда, используя основы трудового законодательства	практические задания, собеседование, контроль с помощью технических средств и информационных систем
предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, происходящих в процессе труда, либо связанных с трудовыми отношениями	контроль с помощью технических средств и информационных систем, самоконтроль и взаимопроверка, собеседование
Знания:	
правоотношения в сфере труда	зачеты, контроль с помощью технических средств и информационных систем
субъекты трудового права	стандартизированный контроль, собеседование
социальное партнерство в сфере труда	зачеты, контроль с помощью технических средств и информационных систем
правовое регулирование занятости	стандартизированный контроль, собеседование
понятие и виды трудового договора (служебного контракта)	контроль с помощью технических средств и информационных систем, собеседование
рабочее время и время отдыха	стандартизированный контроль, собеседование
правовое регулирование оплаты труда	стандартизированный контроль, собеседование
трудовую дисциплину	контроль с помощью технических средств и информационных систем, собеседование
материальную ответственность сторон	стандартизированный контроль, собеседование
охрану труда	контроль с помощью технических средств и информационных систем, собеседование
защиту трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их разрешения	контроль с помощью технических средств и информационных систем, собеседование

Приложение 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННЫХ)

Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Дистанционно
1 Правовой статус и правила регистрации безработных. Гарантии обеспечения занятости. Пособие по безработице, его размеры, порядок, сроки выплаты	2	Презентация Power Point Видеоролик	Образовательная платформа Российская Электронная школа (РЭШ), «Обществознание» раздел 20
2. Охрана труда. Государственная политика в области охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Страховое обеспечение работников (членов их семей) при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.	3	Презентация Power Point Видеоролик Интерактивное тестирование	Образовательная платформа Российская Электронная школа (РЭШ) «Обществознание» раздел 20

Приложение-2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменение № 1 от _____ г.,		Утверждено: На заседании ЦК ОУД дисциплин, _____ года, протокол № ____ подпись _____ (_____)
Было	Стало	Основание

