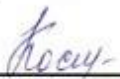
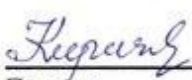


Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин _____ Председатель ЦК  _____ Подпись / <u>С.В. Костюк</u> / Ф.И.О. Протокол №_6____ от «04» сентября 2020 года	Заместитель директора по научно – методической работе  _____ Подпись / <u>Г.П. Кириченко</u> / Ф.И.О. от «11» сентября 2020.года

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ЦСА.02 –ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

код, название профессионального модуля (учебной дисциплины)

по профессии

18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»

код, название

Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

г. Уяр

2020 год

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ЦСА.02 – ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана на основе:

- Профессионального стандарта Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования рег. № 199, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 619 н.
- Постановления Правительства Красноярского края от 2 октября 2015 г. N522-П «Об утверждении Порядка обеспечения получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования».
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 г. №06-830вн.
- АОПОП ПО по профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Ирбейского филиала КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Организация - разработчик: Ирбейский филиал КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: Сафонова Нина Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика и психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования», из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью).

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

Дисциплина входит в цикл программ социальной адаптации

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: Изучение курса «Этика и психология общения» направлено на решение различных «этических задач» (т.е. различных жизненных ситуаций), на оценивание и нахождение мотивов поступков других людей и своих собственных с опорой на жизненный опыт и знания, полученных на занятиях. В процессе обучения подростки участвуют в обсуждении той или иной проблемы, высказывают свою точку зрения, доказывают и отстаивают свою позицию. Изучение курса «Этика и психология общения» направлено на достижение следующих целей:

- выработки у обучающихся таких качеств как: умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпеливым, прощать мелкие недостатки людей, умение устанавливать доброжелательные отношения с коллегами по работе;
- коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;
- применение на практике полученных знаний, умений, навыков.

Задачи курса:

- ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
- формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- обучать правильным способам взаимодействия между людьми;
- обучать действию в сфере трудовых правоотношений.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	34
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.1.2. Этика и психология общения

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Дидактический материал	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения	2	Презентация по данной теме	Повторить конспект	1
Раздел 1. Эстетическая культура			4			
2	Тема 1.1. Общие сведения об эстетике-науке	Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности Основные области эстетической деятельности человека: архитектура, искусство, дизайн и др. Практическое занятие: распределить карточки с изображением эстетической деятельности человека по областям (архитектура, искусство, дизайн и др.)	2	Презентация по данной теме Карточки	Заполнить таблицу	2
3		Понятие об эстетическом вкусе Сущность эстетического воспитания; его значение	2	Презентация по данной теме	Составить имидж студента (рисунок)	2
Раздел 2. Этическая культура			10			
4	Тема 2.1 Общие сведения об этике-науке	Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика» Роль морали в формировании личности. Нравственные принципы Практическое занятие: психологическая игра «Мыслительные шапки»	2	Презентация по данной теме Шапки или эмблемы из цветной бумаги, плакаты, бумага для записей, мел.	Выучить конспект	2
5		Профессиональная этика. Сущность понятия: профессиональный долг	2	Презентация по данной теме	Повторить конспект	1

6		<p>Сущность понятия: честь. Сущность понятий: совесть</p> <p>Практическое занятие: «Вопрос-тест».</p> <p>Учащимся задается вопрос: Представьте себе, что вы совершили очень плохой поступок. За это педагог может вызвать родителей, а может просто при всей группе сказать: «Ни стыда, ни совести у тебя нет!» Как вы думаете, что страшнее?</p> <p><i>Педагог называет фамилии детей, предлагает им высказаться.</i></p>	2	<p>Презентация по данной теме</p> <p>Карточки с вопросами</p>	Повторить конспект	2
7		<p>Сущность понятий: достоинство</p> <p>Нравственные требования к профессиональному поведению работника: вежливость, тактичность</p>	2	Презентация по данной теме	Повторить конспект	1
8		<p>Нравственные требования к профессиональному поведению работника: доброжелательность и др. Этикет, сферы его действия</p> <p>Практическое занятие: составление имиджа делового человека</p>	2	<p>Презентация по данной теме</p> <p>Карточки с изображением фигуры человека, цветные карандаши</p>	Заполнить таблицу	2
Раздел 3. Психология общения			14			
9	Тема 3.1. Психологические аспекты делового общения	<p>Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человека. Психологические основы общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Характер и воля</p> <p>Практическое занятие: ответить на 15 вопросов. Дать краткую характеристику результату.</p>	2	<p>Презентация по данной теме</p> <p>Опросник «Волевой ли вы человек»</p>	Повторить конспект	2
10		<p>Общее понятие о личности. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Специфика трудовой деятельности слесаря.</p> <p>Практическое занятие: описать свое рабочее место. Указать, что на столе в данный момент лишнее.</p>	2	<p>Презентация по данной теме</p> <p>Листы бумаги, ручка.</p>	Повторить конспект	2
11		<p>Характеристика процесса делового общения.</p> <p>Рабочее место делового человека</p> <p>Практическое занятие: имитационная игра «На рабочем месте»</p>	2	<p>Презентация по данной теме</p> <p>Карточки с конфликтными</p>	Повторить пройденный материал	2

				ситуациями		
12	Тема 3.2. Принципы профессионального поведения работника	Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации	2	Презентация по данной теме	Выучить конспект	1
13		Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа. Культура телефонного общения Практическое занятие: имитационная игра «Телефонное общение с другом, с коллегой»	2	Презентация по данной теме Сотовый телефон		2
14		Невербальные средства общения. Жесты. Мимика Общение как взаимодействие. Успех делового общения Практическое занятие: психологическая игра «Пойми меня!» (используя только жесты и мимику выполнить задание)	2	Презентация по данной теме Карточки с заданием	Нарисовать эмоции (смайлики)	2
15	Тема 3.3. Виды конфликтов и пути их разрешения	Межличностный конфликт, его виды, источники и причины Правила поведения в конфликтах Предотвращение конфликтов Практическое занятие: тренинг «Правила поведения в конфликтах»	2	Презентация по данной теме Ситуационные карточки	опросник «Стратегия поведения в конфликте»	2
Раздел 4. Организационная культура			4			
16	Тема 4.1. Культура поведения работника	Стили делового общения. Этикет делового общения. Основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства и др. Практическое занятие: имитационная игра «Приветствие», «Знакомство»	2	Презентация по данной теме Карточки с заданием	Повторить пройденный материал	2
17		Культура межличностных контактов. Коммуникативные умения и навыки. Итоговое зачетное занятие (в форме теста)	2	Презентация по данной теме. Индивидуальные листы с тестовым заданием		2
Всего:			34			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- огнетушитель;
- методические пособия по предмету;
- комплект учебников;
- раздаточный материал для проведения контрольной работы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 2007.
2. Савина М.С. Практика делового общения предпринимателя (курс лекций). - М., МСЭУ, 2003.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: www.edu.sety.ru
2. www.zakonrf.info/tk/
3. www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultura

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

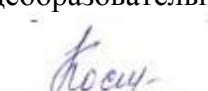
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения; • использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях; • преодолевать и предотвращать конфликты; • использовать полученные знания в процессе работы 	домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, сообщения по темам
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • общение - одна из разновидностей человеческой деятельности; • особенности психологии работы в коллективе; • этика профессиональных деловых отношений, психология общения; • принципы профессионального поведения работника 	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; сообщения по темам; тестирование

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННЫХ)

Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Дистанционно
Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения	1	Презентация на тему «Этика и психология общения»	https://www.studmed.ru/view/shelamova-gm-delovaya-kultura-i-psihologiya-obscheniya_b96d993a7c1.html
Тема 1. Эстетическая культура	4	Презентация на тему «Эстетическая культура, сущность и структура»	https://ppt-online.org/200155
Тема 2. Этическая культура	10	Презентация на тему «Общие сведения об этической культуре»	http://www.myshared.ru/slide/1341982/
Тема 3. Психология общения	15	Презентация на тему «Психология общения»	http://www.myshared.ru/slide/337818/
Тема 4. Организационная культура	4	Презентация на тему «Организационная культура»	http://www.myshared.ru/slide/70177

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменение № 1 от 04.09.2020г.		<p>Рассмотрено: На заседании цикловой комиссии общеобразовательных учебных дисциплин,</p> <p align="center">  Подпись / С.В. Костюк/ Ф.И.О. </p> <p align="center"> Протокол № 6 от «04» сентября 2020 года </p>
Было	Стало	Основание
		планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных

		форм и методов обучения (в том числе дистанционных)
--	--	--