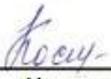
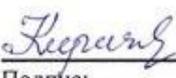


**Министерство образования Красноярского края**  
**КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»**

| РАССМОТРЕНА   | УТВЕРЖДАЮ   |
|---|---|
| на заседании цикловой комиссии<br>общеобразовательных дисциплин<br><br>Председатель ЦК<br><br><br>Подпись / С.В. Костюк/<br>Ф.И.О.<br>Протокол № 6<br>от «04» сентября 2020 года | Заместитель директора<br>по научно – методической работе<br><br><br>Подпись / Г.П. Кириченко/<br>Ф.И.О.<br>от «11» сентября 2020 года |

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины  
**ЦСА.02 –ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для лиц с ОВЗ, обучающихся на базе выпускников специальных (коррекционных)  
образовательных школ VIII вида.

---

*код, название профессионального модуля (учебной дисциплины)*

по профессии

**19601 «Швея»**

---

*код, название*

**Швея**

---

Квалификация выпускника

**очная**

---

Форма обучения

г. Уяр

2020 год

**Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ЦСА.02 –ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана на основе:**

- Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 № 1051н, "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40665).
- Постановления Правительства Красноярского края от 2 октября 2015 г. N522-П «Об утверждении Порядка обеспечения получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования».
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по разработке и реализации адаптивных образовательных программ СПО от 20.04.2015г. №06-830 вн.
- Адаптированной основной профессиональной образовательной программой профессионального обучения по профессии 19601 Швея КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» Ирбейский филиал.

**Организация - разработчик:** Ирбейский филиал КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

**Разработчик:** Сафонова Нина Николаевна

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | <b>СТР.</b> |
|---|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>10</b>   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b>   |
| <b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>12</b>   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЦСА.02. Этика и психология общения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы по профессии 19601 «ШВЕЯ», из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью).

### 1.2. Место дисциплины в структуре АООП

Дисциплина входит в цикл программ социальной адаптации

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:**

- коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;
- применение на практике полученных знаний, умений, навыков.

**Задачи курса:**

- ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
- формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- обучать правильным способам взаимодействия между людьми;
- обучать действию в сфере трудовых правоотношений.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны**

**знать:**

- общение - одна из разновидностей человеческой деятельности;
- особенности психологии работы в коллективе;
- этика профессиональных деловых отношений, психология общения;
- принципы профессионального поведения работника

**уметь:**

- соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения;
- использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;
- преодолевать и предотвращать конфликты;
- использовать полученные знания в процессе работы

**Овладеть следующими компетенциями:**

| Код  | Наименование   |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Количество часов |
|---|------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>34</b>        |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>34</b>        |
| в том числе:  |                  |
| теоретические занятия   | 34               |
|   |                  |
| в том числе:  |                  |
| внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа с дополнительными источниками информации, подготовка к контрольной работе, подготовка сообщений по темам) |                  |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>   |                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.1.2. Этика и психология общения

| № занятия                              | Наименование разделов и тем                       | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объём часов | Дидактический материал   | Домашнее задание                   | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|--|------------------------------------|------------------|
| 1                                      | 2   | 3  | 4           | 5  | 6                                  | 7                |
| 1                                      | <b>Введение</b>                                   | Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения   | 2           | Презентация по данной теме   | Повторить конспект                 | 1                |
| <b>Раздел 1. Эстетическая культура</b> |   |  | <b>4</b>    |  |                                    |                  |
| 2                                      | <b>Тема 1.1. Общие сведения об эстетике-науке</b> | Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности<br>Основные области эстетической деятельности человека: архитектура, искусство, дизайн и др.<br><b>Практическое занятие:</b> распределить карточки с изображением эстетической деятельности человека по областям (архитектура, искусство, дизайн и др.) | 2           | Презентация по данной теме<br><br>Карточки   | Заполнить таблицу                  | 2                |
| 3                                      |   | Понятие об эстетическом вкусе<br>Сущность эстетического воспитания; его значение   | 2           | Презентация по данной теме   | Составить имидж студента (рисунок) | 2                |
| <b>Раздел 2. Этическая культура</b>    |   |  | <b>10</b>   |  |                                    |                  |
| 4                                      | <b>Тема 2.1 Общие сведения об этике-науке</b>     | Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика» Роль морали в формировании личности. Нравственные принципы<br><b>Практическое занятие:</b> психологическая игра «Мыслительные шапки»   | 2           | Презентация по данной теме<br><br>Шапки или эмблемы из цветной бумаги, плакаты, бумага для записей, мел. | Выучить конспект                   | 2                |
| 5                                      |   | Профессиональная этика. Сущность понятия: профессиональный долг  | 2           | Презентация по данной теме   | Повторить конспект                 | 1                |
| 6                                      |   | Сущность понятия: честь. Сущность понятий: совесть<br><b>Практическое занятие:</b> «Вопрос-тест».  | 2           | Презентация по данной теме<br><br>Карточки с вопросами   | Повторить конспект                 | 2                |

|                                     |   |   |           |  |                               |   |
|-------------------------------------|---|---|-----------|--|-------------------------------|---|
| 7                                   |   | Сущность понятий: достоинство<br>Нравственные требования к профессиональному поведению работника:<br>вежливость, тактичность  | 2         | Презентация по данной теме   | Повторить конспект            | 1 |
| 8                                   |   | Нравственные требования к профессиональному поведению работника:<br>доброжелательность и др. Этикет, сферы его действия<br><b>Практическое занятие:</b> составление имиджа делового человека  | 2         | Презентация по данной теме<br><br>Карточки с изображением фигуры человека, цветные карандаши | Заполнить таблицу             | 2 |
| <b>Раздел 3. Психология общения</b> |   |   | <b>14</b> |  |                               |   |
| 9                                   | <b>Тема 3.1.<br/>Психологические аспекты делового общения</b>       | Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человека. Психологические основы общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Характер и воля<br><b>Практическое занятие:</b> ответить на 15 вопросов. Дать краткую характеристику результату. | 2         | Презентация по данной теме<br><br>Опросник «Волевой ли вы человек»                           | Повторить конспект            | 2 |
| 10                                  |   | Общее понятие о личности. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Специфика трудовой деятельности швеи.<br><b>Практическое занятие:</b> описать свое рабочее место. Указать, что на столе в данный момент лишнее.  | 2         | Презентация по данной теме<br><br>Листы бумаги, ручка.                                       | Повторить конспект            | 2 |
| 11                                  |   | Характеристика процесса делового общения.<br>Рабочее место делового человека<br><b>Практическое занятие:</b> имитационная игра «На рабочем месте»   | 2         | Презентация по данной теме<br><br>Карточки с конфликтными ситуациями                         | Повторить пройденный материал | 2 |
| 12                                  | <b>Тема 3.2.<br/>Принципы профессионального поведения работника</b> | Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации   | 2         | Презентация по данной теме   | Подготовка сообщений по теме  | 2 |
| 13                                  |   | Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа.<br>Культура телефонного общения<br><b>Практическое занятие:</b> имитационная игра «Телефонное общение с другом, с коллегой»   | 2         | Презентация по данной теме<br><br>Сотовый телефон  | Выучить конспект              | 2 |

|   |   |  |           |  |  |   |
|---|---|--|-----------|--|--|---|
| 14  |   | Невербальные средства общения. Жесты. Мимика<br>Общение как взаимодействие. Успех делового общения<br><b>Практическое занятие:</b> психологическая игра «Пойми меня!»<br>(используя только жесты и мимику выполнить задание) | 2         | Презентация по данной теме<br><br>Карточки с заданием                        | Нарисовать смайлики                          | 2 |
| 15  | <b>Тема 3.3. Виды конфликтов и пути их разрешения</b> | Межличностный конфликт, его виды, источники и причины<br>Правила поведения в конфликтах<br>Предотвращение конфликтов<br><b>Практическое занятие:</b> опросник «Стратегия поведения в конфликте».<br>Обработка результатов.   | 2         | Презентация по данной теме<br><br>опросник «Стратегия поведения в конфликте» | Выписать характеристику полученной стратегии | 2 |
| <b>Раздел 4. Организационная культура</b> |   |  | <b>4</b>  |  |  |   |
| 16  | <b>Тема 4.1. Культура поведения работника</b>         | Стили делового общения. Этикет делового общения. Основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства и др.  | 2         | Презентация по данной теме   | Повторить пройденный материал                | 1 |
| 17  |   | Культура межличностных контактов.<br>Коммуникативные умения и навыки.<br><b>Итоговый дифференцированный зачет (в форме теста)</b>  | 2         | Презентация по данной теме.<br><br>Индивидуальные листы с тестом             |  | 2 |
| <b>Всего:</b>                             |   |  | <b>34</b> |  |  |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические пособия по предмету;
- комплект учебников;
- раздаточный материал для проведения контрольной работы.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);
- учебный материал в электронном виде.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 2007.
2. Савина М.С. Практика делового общения предпринимателя (курс лекций). - М., МСЭУ, 2003.

###### **Интернет-ресурсы:**

1. Образовательный портал: [www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
2. [www.zakonrf.info/tk/](http://www.zakonrf.info/tk/)
3. [www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultura](http://www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultura)

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения  |
|--|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  |
| <b>Умения:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения;</li> <li>• использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;</li> <li>• преодолевать и предотвращать конфликты;</li> <li>• использовать полученные знания в процессе работы</li> </ul>   | домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, сообщения по темам         |
| <b>Знания:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• общение - одна из разновидностей человеческой деятельности;</li> <li>• особенности психологии работы в коллективе;</li> <li>• этика профессиональных деловых отношений, психология общения;</li> <li>• принципы профессионального поведения работника</li> </ul>  | фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; сообщения по темам; тестирование            |
| <b>Компетенции:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>• ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</li> <li>• ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</li> <li>• ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> <li>• ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>• ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</li> <li>• ПК 1.6 Соблюдать правила безопасности труда.</li> </ul> | Методы групповой психологической работы: различные виды дискуссий, психологические игры и тренинги. |

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННЫХ)**

| Тема учебного занятия  | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения                  | Дистанционно  |
|--|--------------|---|---|
| Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения | 1            | Презентация на тему «Этика и психология общения»                  | <a href="https://www.studmed.ru/view/shelamova-gm-delovaya-kultura-i-psihologiya-obscheniya_b96d993a7c1.html">https://www.studmed.ru/view/shelamova-gm-delovaya-kultura-i-psihologiya-obscheniya_b96d993a7c1.html</a> |
| Тема 1. Эстетическая культура  | 4            | Презентация на тему «Эстетическая культура, сущность и структура» | <a href="https://ppt-online.org/200155">https://ppt-online.org/200155</a>   |
| Тема 2. Этическая культура   | 10           | Презентация на тему «Общие сведения об этической культуре»        | <a href="http://www.myshared.ru/slide/1341982/">http://www.myshared.ru/slide/1341982/</a>   |
| Тема 3. Психология общения   | 14           | Презентация на тему «Психология общения»                          | <a href="http://www.myshared.ru/slide/337818/">http://www.myshared.ru/slide/337818/</a>   |
| Тема 4. Организационная культура                                       | 5            | Презентация на тему «Организационная культура»                    | <a href="http://www.myshared.ru/slide/70177">http://www.myshared.ru/slide/70177</a>   |

Приложение-2

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|                            |              |   |
|----------------------------|--------------|---|
| Изменение № 1 от _____ г., |              | Утверждено:<br>На заседании ЦК ОУД дисциплин,<br>_____ года, протокол № ____<br>подпись _____ (_____) |
| <b>Было</b>                | <b>Стало</b> | <b>Основание</b>  |
|                            |              |   |
|                            |              |   |
|                            |              |   |