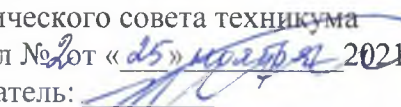




ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП

ПКСО 3.1.5/06-2021

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 2 от « 25 » октября 2021г.
Председатель: 

Директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»



А.С. Аветисян/
2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторах учебных групп (далее Положение) определяет деятельность куратора учебной группы в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее техникум).

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Административным, трудовым законодательством РФ;
- Правилами внутреннего распорядка студентов в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»;
- Локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора техникума.

1.3. Куратором учебной группы назначается работник техникума из числа педагогических работников имеющий опыт работы со студентами разных социальных групп.

1.4. Представление о назначении кураторов учебных группы делается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР) не позднее 01 августа текущего учебного года по мере комплектования учебных групп.

1.5. Постоянное общее руководство кураторами групп, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заместителем директора по УВР, контроль за учебным процессом в группе осуществляется заведующим отделением по направлению группы.

1.6. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Работа куратора учебной группы направлена на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.8. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.9. Работа куратора учебной группы подлежит оплате согласно Федеральным и региональным нормативным актам (Постановление Правительства РФ от 07.07.2021 N 1133).

2. Назначение, освобождение

- 2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора учебной группы производится приказом директора техникума по представлению заместителя директора по УВР.
- 2.2. Куратор учебной группы назначается на один учебный год.

3. Обязанности и права куратора учебной группы

- 3.1. Куратор учебной группы обязан:
 - 3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.
 - 3.1.2. Не реже одного раза в неделю проводить воспитательный час (классный час), на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни техникума.
 - 3.1.3. Не реже двух раз в учебный год организовывать и проводить родительские собрания в группах первого и второго курсов.
 - 3.1.4. Принимать участие в дежурстве по техникуму (уборка территории), на основании приказа директора техникума о закреплении территории.
 - 3.1.5. Организовывать дежурство студентов по техникуму.
 - 3.1.6. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме и проживания в общежитии.
 - 3.1.7. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.
 - 3.1.8. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого студента и составлять его индивидуальный портрет.
 - 3.1.9. Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.
 - 3.1.10. Принимать участие в формировании студенческого самоуправления и оказывать им постоянную помощь в работе.
 - 3.1.11. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советах.
 - 3.1.12. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни.
 - 3.1.13. Следить за своевременной оплатой за обучение по договорам в соответствии со сроками: I полугодие - до 15 сентября; II полугодие - до 15 января ежегодно и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных).
 - 3.1.14. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов,

любительских объединений, трудовых студенческих отрядов. Обеспечивать участие группы в мероприятиях техникума.

3.1.15. Предоставлять сведения о студентах, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, многодетных семей заведующему отделением.

3.1.16. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.17. Контролировать работу старосты группы по ведению установленной в техникуме документации студенческой группы, сдачу отчетов в установленные сроки.

3.1.18. Выносить предложения заведующему отделением о назначении стипендий, о представлении студентов техникума к формам поощрения и наказания.

3.1.19. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.1.20. Предоставлять своевременно отчёты по группе (согласно графика).

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания (по согласованию с заместителем директора по УВР), выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей техникума.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий и во время каникул. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Совета техникума предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства техникума, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством техникума.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3.2.8. Участвовать и организовать конкурсы педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

3.2.9. Регулярно проводить обследование и посещение студентов проживающих в общежитии техникума.

3.3. Куратор выпускной группы обязан:

- 3.3.1. Принять личные дела студентов группы на отделении.
- 3.3.2. Осуществлять контроль за:
- работой старосты в соответствии с Положением «О старосте студенческой группы»;
 - посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью;
 - своевременной ликвидацией академической задолженности;
 - прохождением учебной, производственной и преддипломной практик;
 - выполнением студентами выпускной квалификационной работы.
- 3.3.3. Совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.
- 3.3.4. Привлекать студентов к участию в работе научных кружков и объединений, олимпиадах, профессиональных конкурсах, научных конференциях.
- 3.3.5. Подготавливать документацию на каждого выпускника (оформление зачетных книжек, оформление личных карточек, характеристик)
- 3.3.6. Взаимодействовать с учебным отделением по вопросам курирования группы не реже одного раза в неделю
- 3.3.7. Сбирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.
- 3.3.8. Совместно с заведующим отделением принимать участие в решении следующих вопросов:
- назначение стипендии;
 - отчисление и перевод студентов;
 - предоставление академического отпуска.
- 3.3.9. Следить за соблюдением студентами группы правил поведения в техникуме, правил пожарной безопасности, правил техники безопасности.

4. Организация работы и взаимодействие куратора учебной группы с органами внутри-техникумовского управления

- 4.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по УВР.
- 4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы техникума на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале куратора.
- 4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с преподавателями, родителями, студентами, с органами студенческого самоуправления, сотрудниками и структурными подразделениями техникума, общественными организациями с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Оценка и итоги работы куратора производится на заседании Совета отделения после окончания текущего семестра на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- Успеваемость;
- Дисциплина;
- Участие студентов в общественной жизни группы, техникума.

4.5. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.6. Работа куратора учебной группы является составной частью педагогической деятельности. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением, администрация, имеет право снизить оплату или отстранить преподавателя от кураторства группой.

5. О рабочей документации

В перечень документации куратора рабочей группы в техникуме включается следующий набор документации:

- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал куратора учебной группы;
- анализ воспитательной работы группы (до первого числа текущего месяца);
- отчет о текущей успеваемости (до первого числа текущего месяца);
- отчет о санитарно-эпидемиологическом состоянии группы (по требованию);
- документацию на студентов подлежащих постановке на воинский учёт;
- ответы на запросы правоохранительных и социальных органов(по требованию);
- портфолио (материалы личного дела) на каждого студента;
- вносить в личные дела студентов записи о поощрении (взыскании) студентов группы;
- сообщать родителям, законным представителям (допускается на предприятие), об успехах(проблемах) студента(на документе специального формата);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).