



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

Рассмотрено на заседании  
Методического совета техникума  
Протокол № 2 от «25» ноября 2021 г.  
Председатель: \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор техникума  
Приказ № 321/1 от «30» декабря 2021 г.  
/А.С. Аветисян/



**Положение о практической подготовке обучающихся  
в краевом государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Уярский сельскохозяйственный  
техникум»**

г. Уяр, 2021



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**3.1.** Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности /профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности/ профессии.

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение **практики обучающихся**. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме **практической подготовки**.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации **учебных предметов**, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении **практики** организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Техникума является составной частью основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ППКРС) и проводится в соответствии с учебными планами и учебными графиками. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения междисциплинарных связей время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года.

**3.2.** Программы практик разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС СПО, учебных планов ОПОП СПО и требований к освоению профессиональных модулей соответствующих ОПОП СПО. Программы практик могут корректироваться или предусматривать вариативность (в пределах требования ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности профильного предприятия, являющегося базой практики. Программы практик, форма отчетности и контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

**3.3.** Видами практики являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику (для ППССЗ).

**3.4.** Учебная и производственная практики могут проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей рабочего учебного плана.

**3.5.** Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора Техникума на основе **договоров о практической подготовке обучающихся** (Приложение № 1), заключаемых между Техникумом и предприятиями (организациями), осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Студентам и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики на основании договора носящий **разовый** или **целевой** характер с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

**3.6.** Обучающемуся, может быть дано индивидуальное задание, разрабатываемое руководителем практики. В соответствии с индивидуальным заданием, студент проводит научно-исследовательскую работу, которая оформляется отдельно с приложением документов.

**3.7.** К практике допускаются студенты, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля, другие виды практик.

**3.8.** При прохождении обучающимися практики на базе Техникума и на предприятиях к проведению работ студенты допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности и при **наличии спецодежды**.

**3.9.** Оценка за практику (дифференцированный зачет, квалификационный экзамен) приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

**3.10.** Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ППССЗ, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися теоретического и практического обучения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**4.1.** Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**4.2.** Практическая подготовка может быть организована:



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

- непосредственно в Техникуме, в специально оборудованных помещениях, на специально организованных территориях, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Техникумом, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного за практическую подготовку обучающихся.

В случаях, когда местом практической подготовки является Техникум и или его структурное подразделение, договор не заключается.

Договоры о практической подготовке хранятся:

- в учебно-методическом кабинете Техникума;

**4.3.** При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

**4.4.** Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

**4.5.** Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ.

**4.6.** Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

**4.7.** Направление на практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им должностного лица, с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от Техникума.

**4.8.** Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для лиц от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

**4.9.** При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры.

**4.10.** При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Техникума, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Техникума и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**5.1.** Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

**5.2.** Техникум определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**5.3.** В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

**5.4.** При организации практики с применением дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

**5.5.** Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду Техникума.

Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

**5.6.** При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от

**ПВД 3.1.6/ 15-2021**

образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

**5.7.** При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

**5.8.** Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики с применением элементов дистанционного обучения обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- вести дневник практики (Приложение № 4);

- по окончании практики составить отчет о прохождении практики (Приложение № 3).

В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**5.9.** По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций (Приложение № 2), а также характеристика на студента по освоению ПК в период прохождения практики (Приложение № 5).

**5.10.** Практика завершается дифференцированным зачетом.

**5.11.** Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения и отчетом по практике обучающегося, подтверждаемых документами соответствующих организаций размещенным в электронной информационно-образовательной среде Техникума,.

**5.12.** Записи об аттестованных практиках с применением дистанционных образовательных технологий заносятся в персональную зачетную книжку обучающегося.

## **6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ**

**6.1.** Для руководства практической подготовкой, проводимой в Техникуме, назначается руководитель практической подготовки из числа преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки от Техникума и ответственное лицо за практическую подготовку из числа работников профильной организации.

**6.2.** Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

**6.2.1.** Старший мастер:

- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики, в том числе подготовку приказов;

- осуществляет контроль за проведением практики, в соответствии с учебным графиком, учебными планами и программами практик;



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

- осуществляет содействие в заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями;

- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;

- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся;

- ведет прием обучающихся по вышеуказанным вопросам.

**6.2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:**

- разрабатывает Положение о практической подготовке обучающихся, требования к составлению программ практики и отчетам по итогам практики;

- организуют и осуществляют контроль проведения практической подготовки;

- контролируют своевременность прохождения медицинских осмотров обучающимися, связанных с выходом на практику (при необходимости);

- изучают и обобщают итоги практики;

- учитывают результаты практики при подведении итогов успеваемости обучающихся.

**6.2.3. Заведующие отделениями:**

- осуществляют подбор руководителей практической подготовки (по видам практики);

- контролируют методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;

- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика и назначением руководителей практической подготовки от Техникума и ответственных за практическую подготовку от профильной организации;

- организуют на заседании методсоветов рассмотрение итогов практики;

- представляют отчет по итогам практики.

**6.2.4. Руководители практической подготовки (по видам практики):**

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с учебным отделом готовят к заключению договоры о ее проведении;

- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- составляют план проведения практики;

- устанавливают связь с ответственными за практическую подготовку от профильных организаций, и совместно с ними, составляют план (график) проведения практики;

- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;

- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;

- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;



**Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»**

**ПВД 3.1.6/ 15-2021**

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;





Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

Приложение № 1

**Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»**

**Договор № \_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуем\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по  
отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о  
нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;

;

ПВД 3.1.6/ 15-2021

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Профильная организация:

Организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

Приложение N 1 к договору

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

Организация:

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

Приложение N 2 к договору

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для  
осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Профильная организация:

Организация:

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

Приложение № 2

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающего \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,  
профессия/специальность \_\_\_\_\_  
Название ПМ \_\_\_\_\_

Место проведение практики \_\_\_\_\_

Время проведение практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Виды, объемы и качество работ, выполненных обучающимися во время практики:

Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Затраченное время	Качество
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>диф. зачета</b>	

Руководитель практики от КГБПОУ  
«Уярский сельскохозяйственный техникум»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

Приложение № 3

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ  
ПМ " \_\_\_\_\_ "**

УП/ПП « \_\_\_\_\_ »

Фамилия И.О. студента(ки) - \_\_\_\_\_

Курса (группы) \_\_\_\_\_

Учебная (производственная) практика проходила в период с \_\_\_\_202\_\_г. по \_\_\_\_202\_\_г.  
в соответствии с графиком учебного процесса.

Практика проходила на базе \_\_\_\_\_

Обучающийся в ходе прохождения практики

**Научился:**

-;

**Узнал:**

-.

**В процессе практики студент(ка) успешно овладел(ла) следующими профессиональными компетенциями:**

ПК....

ПК....

ПК....

.....

Следует отметить, что в процессе прохождения практики по ПМ.  
\_\_\_\_\_. Цели и задачи практики достигнуты.

По результатам прохождения практики рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от КГБПОУ  
«Уярский сельскохозяйственный техникум»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)





Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

Приложение № 4

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ « \_\_\_\_\_ »

УП « \_\_\_\_\_ »

Фамилия И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_  
курса(группы) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГБПОУ  
«Уярский сельскохозяйственный техникум»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Уяр, 202\_ г.

Дата	Характер выполняемой работы	Результаты, итоги проделанной работы

Студент техникума: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от КГБПОУ  
«Уярский сельскохозяйственный техникум»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)/  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

ПМ « \_\_\_\_\_ »

ПП « \_\_\_\_\_ »

Фамилия И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_  
курса(группы) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

(М.П)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уяр, 202\_ г.

Дата	Характер выполняемой работы	Результаты, итоги проделанной работы

Студент техникума: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от  
профильной организации

(М.П)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021

Приложение 5

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время  
производственной практики**

В период прохождения практики выполнял производственное задание на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации, рабочее место)

\_\_\_\_\_ (перечислить задания)

Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка)

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и  
инструментами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробный отзыв)\*

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка, отзыв)

Заключение: обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_

показал \_\_\_\_\_ производственную подготовку и освоение профессиональных  
компетенций:

ПК....

ПК....

ПК....

Руководитель практики от  
профильной организации

(М.П.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.



Положение о практической подготовке обучающихся в краевом  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПВД 3.1.6/ 15-2021



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
№ *10944(14944)* листов  
Директор КГБПОУ «Уярский  
сельскохозяйственный техникум»  
*[Signature]*  
М.П. / А.С. А. Лисица /