

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК
общеобразовательных дисциплин
Председатель ЦК

Н.М. Обуховская / Обуховская Н.М. /
Подпись Ф.И.О.

Протокол № 3
от « 13 » 02 20 20 .г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по научно-методической работе

Г.П. Кириченко / Кириченко Г.П. /
Подпись Ф.И.О.

от « 20 » 04 20 20 .г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык)

по специальности СПО

35.02.06. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» мая 2014г. № 455.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики: Пташко В.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский язык)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина принадлежит общему гуманитарному и социально – экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Задачи дисциплины:

- совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов;
- профессиональной направленности;
- формирование готовности принять участие в ситуативно - обусловленной беседе по изученной тематике, а также сделать сообщение на профессионально-ориентированные темы.
- формирование и закрепление умений составлять тексты деловых писем, телексов и телеграмм на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно- практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровни усвоения
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Анализ и коррекция знаний	2	
Раздел 1. Социально-бытовая сфера общения		64	
Тема 1.1. Визитная карточка	1. Представление. Знакомство. 2. Приветствия, прощания. 3. Анкета. Автобиография. Резюме. 4. Семья. Родственники. 5. Друзья. Внешность. Черты характера. Межличностные отношения 6. Порядок слов в предложении	14	
Тема 1. 2. Гостиница. Заказ номера	1. Разговор с администратором. 2. Регистрационный формуляр. 3. Условия проживания, система социальной помощи	6	
Тема 1. 3. В аэропорту. Заказ билета на самолёт.	1. Месяцы, дни недели. 2. Называние времени в официальном и разговорном варианте. 3. Информация в аэропорту и на вокзале. 4. Употребление артиклей	8	
Тема 1. 4. Таможенный и паспортный контроль	1. Разговор с представителями таможенного и паспортного контроля. Заполнение декларации.	6	
Тема 1. 5. Питание и приём пищи	1. Еда и приём пищи: продукты питания, столовые приборы, сервировка стола, наименования блюд, русская национальная кухня, рецептура, способы приготовления различных видов блюд, время приёма пищи. 2. Виды предприятий питания. В ресторане. Особенности английской кухни 3. В продовольственном магазине: наименование отделов магазина, беседа с продавцом.	12	
Тема 1. 6. Медицинская помощь	1. Самочувствие: симптомы и названия болезней, медицинский персонал. 2. На приёме у врача: реплики врача, реплики пациента. 3. Социальное страхование: виды социального страхования, социальная, поддержка в России и Великобритании	8	
Тема 1. 7.	1. Супермаркет: отделы, наименование товаров в отделах, схема супермаркета,	8	

Посещение супермаркета	беседа с продавцом. 2. Обмен денег: валюта стран мира, в банке.		
	Контрольная работа по разделу «Социально-бытовая сфера общения»	2	
Раздел 2. Страноведение		54	
Тема 2. 1. Страны изучаемого языка	1. Англия. Крупные города Англии 2. Государственное устройство, правовые институты 3. США. Канада 4. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	16	
Тема 2. 2. Выдающиеся деятели науки и культуры	1. Выдающиеся деятели искусства. 2. Великие композиторы. 3. Выдающиеся поэты и писатели. 4. Страдательный залог.	16	
Тема 2. 3. Проблемы экологии	1. Природа и человек (климат, погода, экология) 2. Научно-технический прогресс. 21 век и новые технологии. 3. Загрязнение окружающей среды: загрязнение воздуха, озоновая дыра, загрязнение воды, почвы. 4. Защита окружающей среды: меры по защите окружающей среды, экологически чистые продукты питания, пищевые отходы. 5. Придаточные предложения.	20	
	Контрольная работа по разделу «Страноведение»	2	
Раздел 3. Сфера делового общения		20	
Тема 3. 1. Деловая встреча	1. Деловые партнеры. Персонал фирмы. 2. Телефонный разговор с фирмой, назначение встречи.	2	
Тема 3. 2. Планирование времени	1. Рабочий день. Досуг	4	
Тема 3.3 Деловая переписка	2. Деловые письма: письмо-запрос, письмо - предложение	4	
Тема 3. 4. Новости, средства массовой информации	1. Интернет. Телевидение. Газеты. Журналы. Реклама Модальные глаголы	8	
	Самостоятельная работа. Составление сравнительной таблицы средств массовой информации в России и Британии	40	

	Контрольная работа по разделу «Сфера делового общения»	2	
Раздел 4. Профессиональная сфера общения		20	
Тема 4. 1. Моя специальность	1. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера. 2. Моя учёба в колледже. 3. Тексты профессиональной направленности	6	
Тема 4. 2. Профессиональное образование	1. Профессиональное образование в России. 2. Профессиональное образование в Англии. 3. Степень сравнения прилагательных	6	
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы образования в России и Англии; Подготовка доклада на тему «Моя будущая профессия».	40	
Тема 4. 3. Трудоустройство молодых специалистов	1. Современный рынок труда. 2. Проблемы трудоустройства 3. Имя числительное	6	
	Контрольная работа по разделу «Профессиональная сфера общения».	2	
Всего		160	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- аудиторная доска;
- шкаф для хранения учебно-методических пособий.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио и видеомаягнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений: учеб. пособие / О. В. Кохан. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 181 с.
2. Куряев, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие: учеб. пособие: в 2 ч. Ч.1 / Р. И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. -264 с.
3. Куряев, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие: учеб. пособие: в 2 ч. Ч.2 / Р. И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. -259 с.

Дополнительные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев. - 11-е изд., испр. - М.: Академия, 2012. - 336 с.
2. Щербакова, Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. И. Щербакова. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 320 с.
3. Латина, С. В. Английский язык для строителей: учеб. и практикум / С. В. Латина. – М.: Юрайт, 2017. – 134 с.

Интернет-ресурсы:

1. Маньковская, З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З. В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 200 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Голубев, А.П. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПУЗ /А. П. Голубев. – М.: Академия, 2013. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2675141>
4. Библиофонд. Электронная библиотека студента. Иностраный язык. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.bibliofond.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоение знаний)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знания:	
владение лексическим (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Тестирование Устный зачёт Контрольные работы
Умения:	
осуществление общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Текущий контроль владения навыками монологической речи
владение навыками диалогической речи на бытовую, социально – экономическую, политическую, профессиональную темы; навыком монологической речи на уровне самостоятельных высказываний по темам	Текущий контроль владения навыками диалогической речи
демонстрация усвоения грамматического минимума, необходимого для овладения навыками говорения, аудирования, чтения, перевода, письма, устной речи	Тестирование
осуществление перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Экспертная оценка выполнения послетекстовых заданий
чтение и понимание без словаря основного смысла информации делового характера средней сложности, содержащей 5-10 % незнакомых слов	Экспертная оценка выполнения заданий к тексту
чтение и понимание со словарем содержания текста по специальности любой сложности (10-20 % незнакомой лексики).	Экспертная оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	Экспертная оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
демонстрация умения понимать на слух деловую лексику в представлении преподавателя или носителя языка.	Экспертная оценка выполнения заданий к аудированию
воспроизведение знаний и умений использовать основные фразеологические единицы и фразы – клише по темам разделов	Контрольная работа Собеседование

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрирует интерес к будущей профессии. Проявляет творческий подход к выполнению задания. Прослеживается положительная динамика результатов учебной деятельности. Своевременно и качественно выполняет задания. Определяет перспективы развития в профессиональной сфере. Определяет положительные и отрицательные стороны профессии. Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности. Определяет пути реализации жизненных планов. Определяет перспективы трудоустройства.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лексико-грамматических заданий и самостоятельных работ</p> <p>Анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка результатов наблюдения.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Самокоррекция собственной деятельности и ее результата в процессе работы. Рационально распределяет время на все этапы решения задачи. Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Находит способы реализации самостоятельной деятельности. Выстраивает план (программу) деятельности. Корректно выполняет задания по инструкции.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лексико-грамматических заданий, самостоятельных и контрольных работ. Самоконтроль</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Находит способы решения возникающих проблем; Демонстрирует способности оценивания рисков и принятия решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Выполнение практических заданий; самоконтроль. Экспертная оценка результатов.</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи. Извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры. Выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод. Указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи. Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного</p>	<p>Текущий контроль в форме собеседования, устного опроса, выполнения практических и лексико-грамматических заданий, самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль.</p>

	<p>анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода</p> <p>формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации. Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре.</p> <p>Задаёт критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>Делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях.</p> <p>Принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации.</p> <p>Систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры.</p> <p>Делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.</p> <p>Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры.</p> <p>Предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение.</p> <p>Извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы.</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических заданий и самостоятельных работ (рефераты, доклады, кроссворды, презентации).</p>
<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Участствует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков</p>	<p>Текущий контроль в форме собеседования, устного опроса, зачёта, ролевых деловых игр, интервью, выполнения самостоятельных</p>

	<p>своей речи. Начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами. Отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации. Создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры. Договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы), <i>при групповом обсуждении</i>: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею. Соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг). Отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции). Задаёт вопросы, направленные на выяснение фактической информации. Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию. Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения, <i>при групповом обсуждении</i>: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею). Запрашивает мнение партнера по диалогу. Дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы. Выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии.</p>	<p>работ, практических и лексико-грамматических заданий.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Уверенно ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных; контролирует их работу, принимает ответственность за результат</p>	<p>Текущий контроль в форме лексико-грамматических заданий; самоконтроль; взаимоконтроль.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме собеседования, выполнения практических и</p>

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Указывает «точки успеха» и «точки роста». Указывает причины успехов и неудач в деятельности. Анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности. Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи.</p>	<p>лексико-грамматических заданий, самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль.</p> <p>Анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка результатов наблюдения.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует готовность к смене технологий в профессиональной деятельности; владеет различными способами и методами поставленных задач.</p>	<p>Текущий контроль в форме собеседования, выполнения практических и лексико-грамматических заданий, самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль.</p> <p>Анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка результатов наблюдения.</p>