

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК
общеобразовательных дисциплин
Председатель ЦК

Н.М. Обуховская / Обуховская Н.М. /
Подпись Ф.И.О.

Протокол № 3
от « 13 » 02 20 20 .г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по научно-методической работе

Г.П. Кириченко / Кириченко Г.П. /
Подпись Ф.И.О.

от « 20 » 04 20 20 .г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык)

по специальности СПО

35.02.06. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» мая 2014г. № 455.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики: Пташко В.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский язык)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина принадлежит общему гуманитарному и социально – экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Задачи дисциплины:

- совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов;
- профессиональной направленности;
- формирование готовности принять участие в ситуативно - обусловленной беседе по изученной тематике, а также сделать сообщение на профессионально-ориентированные темы.
- формирование и закрепление умений составлять тексты деловых писем, телексов и телеграмм на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 240 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 160 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 80 |
| Итоговая аттестация в форме зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторно- практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровни усвоения |
|---|--|-------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Входной контроль. Анализ и коррекция знаний | 2 | |
| Раздел 1. Социально-бытовая сфера общения | | 64 | |
| Тема 1.1. Визитная карточка | 1. Представление. Знакомство. 2. Приветствия, прощания. 3. Анкета. Автобиография. Резюме. 4. Семья. Родственники. 5. Друзья. Внешность. Черты характера. Межличностные отношения 6. Порядок слов в предложении | 14 | |
| Тема 1. 2. Гостиница. Заказ номера | 1. Разговор с администратором. 2. Регистрационный формуляр. 3. Условия проживания, система социальной помощи | 6 | |
| Тема 1. 3. В аэропорту. Заказ билета на самолёт. | 1. Месяцы, дни недели. 2. Называние времени в официальном и разговорном варианте. 3. Информация в аэропорту и на вокзале. 4. Употребление артиклей | 8 | |
| Тема 1. 4. Таможенный и паспортный контроль | 1. Разговор с представителями таможенного и паспортного контроля. Заполнение декларации. | 6 | |
| Тема 1. 5. Питание и приём пищи | 1. Еда и приём пищи: продукты питания, столовые приборы, сервировка стола, наименования блюд, русская национальная кухня, рецептура, способы приготовления различных видов блюд, время приёма пищи. 2. Виды предприятий питания. В ресторане. Особенности английской кухни 3. В продовольственном магазине: наименование отделов магазина, беседа с продавцом. | 12 | |
| Тема 1. 6. Медицинская помощь | 1. Самочувствие: симптомы и названия болезней, медицинский персонал. 2. На приёме у врача: реплики врача, реплики пациента. 3. Социальное страхование: виды социального страхования, социальная, поддержка в России и Великобритании | 8 | |
| Тема 1. 7. | 1. Супермаркет: отделы, наименование товаров в отделах, схема супермаркета, | 8 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Посещение супермаркета | беседа с продавцом. 2. Обмен денег: валюта стран мира, в банке. | | |
| | Контрольная работа по разделу «Социально-бытовая сфера общения» | 2 | |
| Раздел 2. Страноведение | | 54 | |
| Тема 2. 1. Страны изучаемого языка | 1. Англия. Крупные города Англии 2. Государственное устройство, правовые институты 3. США. Канада 4. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники | 16 | |
| Тема 2. 2. Выдающиеся деятели науки и культуры | 1. Выдающиеся деятели искусства. 2. Великие композиторы. 3. Выдающиеся поэты и писатели. 4. Страдательный залог. | 16 | |
| Тема 2. 3. Проблемы экологии | 1. Природа и человек (климат, погода, экология) 2. Научно-технический прогресс. 21 век и новые технологии. 3. Загрязнение окружающей среды: загрязнение воздуха, озоновая дыра, загрязнение воды, почвы. 4. Защита окружающей среды: меры по защите окружающей среды, экологически чистые продукты питания, пищевые отходы. 5. Придаточные предложения. | 20 | |
| | Контрольная работа по разделу «Страноведение» | 2 | |
| Раздел 3. Сфера делового общения | | 20 | |
| Тема 3. 1. Деловая встреча | 1. Деловые партнеры. Персонал фирмы. 2. Телефонный разговор с фирмой, назначение встречи. | 2 | |
| Тема 3. 2. Планирование времени | 1. Рабочий день. Досуг | 4 | |
| Тема 3.3 Деловая переписка | 2. Деловые письма: письмо-запрос, письмо - предложение | 4 | |
| Тема 3. 4. Новости, средства массовой информации | 1. Интернет. Телевидение. Газеты. Журналы. Реклама Модальные глаголы | 8 | |
| | Самостоятельная работа. Составление сравнительной таблицы средств массовой информации в России и Британии | 40 | |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | Контрольная работа по разделу «Сфера делового общения» | 2 | |
| Раздел 4. Профессиональная сфера общения | | 20 | |
| Тема 4. 1. Моя специальность | 1. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера. 2. Моя учёба в колледже. 3. Тексты профессиональной направленности | 6 | |
| Тема 4. 2. Профессиональное образование | 1. Профессиональное образование в России. 2. Профессиональное образование в Англии. 3. Степень сравнения прилагательных | 6 | |
| | Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы образования в России и Англии; Подготовка доклада на тему «Моя будущая профессия». | 40 | |
| Тема 4. 3. Трудоустройство молодых специалистов | 1. Современный рынок труда. 2. Проблемы трудоустройства 3. Имя числительное | 6 | |
| | Контрольная работа по разделу «Профессиональная сфера общения». | 2 | |
| Всего | | 160 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- аудиторная доска;
- шкаф для хранения учебно-методических пособий.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио и видеомаягнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений: учеб. пособие / О. В. Кохан. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 181 с.
2. Куряев, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие: учеб. пособие: в 2 ч. Ч.1 / Р. И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. -264 с.
3. Куряев, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие: учеб. пособие: в 2 ч. Ч.2 / Р. И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. -259 с.

Дополнительные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев. - 11-е изд., испр. - М.: Академия, 2012. - 336 с.
2. Щербакова, Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. И. Щербакова. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 320 с.
3. Латина, С. В. Английский язык для строителей: учеб. и практикум / С. В. Латина. – М.: Юрайт, 2017. – 134 с.

Интернет-ресурсы:

1. Маньковская, З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З. В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 200 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Голубев, А.П. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПУЗ /А. П. Голубев. – М.: Академия, 2013. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2675141>
4. Библиофонд. Электронная библиотека студента. Иностраный язык. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.bibliofond.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоение умения, усвоение знаний) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Знания: | |
| владение лексическим (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | Тестирование Устный зачёт Контрольные работы |
| Умения: | |
| осуществление общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | Текущий контроль владения навыками монологической речи |
| владение навыками диалогической речи на бытовую, социально – экономическую, политическую, профессиональную темы; навыком монологической речи на уровне самостоятельных высказываний по темам | Текущий контроль владения навыками диалогической речи |
| демонстрация усвоения грамматического минимума, необходимого для овладения навыками говорения, аудирования, чтения, перевода, письма, устной речи | Тестирование |
| осуществление перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | Экспертная оценка выполнения послетекстовых заданий |
| чтение и понимание без словаря основного смысла информации делового характера средней сложности, содержащей 5-10 % незнакомых слов | Экспертная оценка выполнения заданий к тексту |
| чтение и понимание со словарем содержания текста по специальности любой сложности (10-20 % незнакомой лексики). | Экспертная оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ |
| самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса | Экспертная оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ |
| демонстрация умения понимать на слух деловую лексику в представлении преподавателя или носителя языка. | Экспертная оценка выполнения заданий к аудированию |
| воспроизведение знаний и умений использовать основные фразеологические единицы и фразы – клише по темам разделов | Контрольная работа Собеседование |

| Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Демонстрирует интерес к будущей профессии. Проявляет творческий подход к выполнению задания. Прослеживается положительная динамика результатов учебной деятельности. Своевременно и качественно выполняет задания. Определяет перспективы развития в профессиональной сфере. Определяет положительные и отрицательные стороны профессии. Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности. Определяет пути реализации жизненных планов. Определяет перспективы трудоустройства.</p> | <p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лексико-грамматических заданий и самостоятельных работ</p> <p>Анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка результатов наблюдения.</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Самокоррекция собственной деятельности и ее результата в процессе работы. Рационально распределяет время на все этапы решения задачи. Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Находит способы реализации самостоятельной деятельности. Выстраивает план (программу) деятельности. Корректно выполняет задания по инструкции.</p> | <p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических, лексико-грамматических заданий, самостоятельных и контрольных работ. Самоконтроль</p> |
| <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> | <p>Находит способы решения возникающих проблем; Демонстрирует способности оценивания рисков и принятия решения в нестандартных ситуациях.</p> | <p>Выполнение практических заданий; самоконтроль. Экспертная оценка результатов.</p> |
| <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи. Извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры. Выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод. Указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи. Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного</p> | <p>Текущий контроль в форме собеседования, устного опроса, выполнения практических и лексико-грамматических заданий, самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода</p> <p>формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации. Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре.</p> <p>Задаёт критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>Делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях.</p> <p>Принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации.</p> <p>Систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры.</p> <p>Делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них.</p> | |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.</p> <p>Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры.</p> <p>Предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение.</p> <p>Извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы.</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения практических заданий и самостоятельных работ (рефераты, доклады, кроссворды, презентации).</p> |
| <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Участствует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков</p> | <p>Текущий контроль в форме собеседования, устного опроса, зачёта, ролевых деловых игр, интервью, выполнения самостоятельных</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>своей речи. Начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами. Отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации. Создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры. Договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы), <i>при групповом обсуждении</i>: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею. Соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг). Отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции). Задаёт вопросы, направленные на выяснение фактической информации. Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию. Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения, <i>при групповом обсуждении</i>: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею). Запрашивает мнение партнера по диалогу. Дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы. Выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии.</p> | <p>работ, практических и лексико-грамматических заданий.</p> |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> | <p>Уверенно ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных; контролирует их работу, принимает ответственность за результат</p> | <p>Текущий контроль в форме лексико-грамматических заданий; самоконтроль; взаимоконтроль.</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p> | <p>Называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности.</p> | <p>Текущий контроль в форме собеседования, выполнения практических и</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Указывает «точки успеха» и «точки роста». Указывает причины успехов и неудач в деятельности. Анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности. Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи.</p> | <p>лексико-грамматических заданий, самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль.</p> <p>Анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка результатов наблюдения.</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>Демонстрирует готовность к смене технологий в профессиональной деятельности; владеет различными способами и методами поставленных задач.</p> | <p>Текущий контроль в форме собеседования, выполнения практических и лексико-грамматических заданий, самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль.</p> <p>Анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка результатов наблюдения.</p> |