

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК  
специальных дисциплин

Председатель ЦК

Наболь Р.А. / Наболь Р.А. /

Подпись Ф.И.О.

Протокол № 04 от «28»

03 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по научно-методической работе

Кириченко Г.П. / Кириченко Г.П. /

Подпись Ф.И.О.  
от «28» 04 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности СПО

35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

2020 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1564 (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

***Организация-разработчик:*** КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

***Разработчик:*** Кислова Д.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин (ОП.00)

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.
3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.
3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы *компетенций*:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

**ПК 1.3.** Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы;

**ПК 1.4.** Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами;

**ПК 1.5.** Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик;

**ПК 1.6.** Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций;

**ПК 2.1.** Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ;

**ПК 2.2.** Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы;

**ПК 3.1.** Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов;

**ПК 3.2.** Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием;

**ПК 3.3.** Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами;

**ПК 3.4.** Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта;

**ПК 3.6.** Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;

**ПК 3.9.** Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники;

**ПК 4.1.** Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой;

**ПК 4.4.** Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная учебная нагрузка	54
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	40
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии автоматизированной обработки информации</b>				<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Введение. Информационные технологии в обработке профессиональной информации.</b>				<b>2</b>	
	1	<b>Содержание учебного материала: Л1</b> Роль и значение информационных и коммуникационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности. Основные правила делопроизводства на ПК по ГОСТу	1	2	ОК 01-03,09 ПК1.3-1.6 ПК 3.1-3.3,3.9 ПК4.4.
<b>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение ЭВМ для автоматизированной обработки информации</b>				<b>38</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка информации в текстовом процессоре MS Word</b>				<b>8</b>	
		<b>Практические занятия</b>			ОК 01-03, 09,10 ПК1.3-1.6 ПК 3.1-3.3,3.9 ПК4.4.
	2	Создание, редактирование и форматирование документов по ГОСТу.	2	2	
	3	Стилевое оформление текста. Работа с таблицами.	2	2	
	4	Создание шаблонов. Деловая графика. Фигуры.	2	2	
	5	Контрольно-обобщающее занятие по теме: «Обработка информации в текстовом процессоре MS Word».	3	2	
<b>Тема 2.2. Электронные таблицы MS Excel</b>				<b>16</b>	
	6	<b>Содержание учебного материала: Л2</b> Ввод и редактирование формул; Вставка функций. Математические и статистические функции.	1	2	ОК 01-03, 09,10 ПК1.3-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК4.1.
		<b>Практические занятия</b>			
	7	Склеивание листов, связь данных между листами и книгами Построение, форматирование и редактирование расчетных таблиц, составление формул.	2	2	
	8	Решение задач с использованием математических и статистических функций СЧЕТ, СУММ, СРЗНАЧ, МИН, МАКС и др.	2	2	
	9	Решение задач с использованием условных математических и статистических функций – СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ и др.	2	2	

	10	<b>Содержание учебного материала: Л3</b> Функции в программе Excel. Условные, текстовые, логические функций.	1	2	
	11	Логическая функция ЕСЛИ. Решение задач.	2	2	
	12	Вложенные ЕСЛИ. Решение задач. Построение диаграмм.	2	2	
	13	Контрольно-обобщающее занятие по теме: «Электронные таблицы MS Excel».	3	2	
<b>Тема 2.3. Система управления базами данных MS Access</b>				<b>8</b>	
	14	<b>Содержание учебного материала: Л4</b> Основные элементы базы данных. Основные принципы работы в программе MS Access	1	2	ОК 01-03, 09,10 ПК4.1, 4.4
		<b>Практические занятия</b>			
	15	Создание таблицы и формы базы данных.	2	2	
	16	Сортировка, фильтрация, поиск в таблице данных. Создание запросов и отчетов.	2	2	
	17	Контрольно-обобщающее занятие по теме: «Система управления базами данных MS Access»	3	2	
<b>Тема 2.4. Программа презентаций PowerPoint</b>				<b>6</b>	
	18	<b>Содержание учебного материала: Л5</b> Основные правила оформления презентаций Гиперссылки. Анимация.	1	2	ОК 01-03, 09,10 ПК4.1.
		<b>Практические занятия</b>			
	19	Создание, форматирование и редактирование презентации. Гиперссылки. Настройка эффектов анимации.	2	2	
	20	Контрольно-обобщающее занятие по теме: «Программа презентаций PowerPoint».	3	2	
<b>Раздел 3. Специализированное программное обеспечение автоматизации профессиональной деятельности</b>				<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Справочно-правовые системы</b>				<b>4</b>	
		<b>Практические занятия</b>			ОК 01-03, 09,10 ПК 3.3, 3.6,3.9 ПК4.1.
	21	Поиск, форматирование и редактирование информации в СПС.	2	2	
	22	Контрольно-обобщающее занятие по теме: «Справочно-правовые системы»	3	2	
<b>Тема 3.2. Графический редактор AutoCad</b>				<b>8</b>	
	23	<b>Содержание учебного материала:Л6</b> AutoCad. Основное назначение. Принципы работы.	1	2	ОК 01-03, 09,10 ПК1.3-1.6 ПК 3.1,3.2,3.4
		<b>Практические занятия</b>			
	24	Создание и редактирование основных объектов черчения	2	2	



	25	Создание и редактирование 2-х мерного чертежа	2	2	
	26	Контрольно-обобщающее занятие по теме: «Графический редактор AutoCad»	3	2	
<b>Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>				<b>2</b>	
<b>Тема 4.1. Телекоммуникационные технологии</b>	27	<b>Содержание учебного материала: Л7</b> Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1	2	ОК 01-03, 09,10 ПК 3.4
<b>Итого:</b>				<b>54</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка:</b>				54	
<b>Теоретическое обучение</b>				14	
<b>Практические занятия:</b>				40	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и Информационных технологий в профессиональной деятельности».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная и/или интерактивная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры, в количестве, обеспечивающем занятие подгруппы;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- интерактивная доска, мультимедийное оборудование.

##### **Программное обеспечение:**

- системные и прикладные программы;
- антивирусная система;
- специализированные программы;
- Интернет браузеры и программы, обеспечивающие работу локальной и глобальной сети.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО 4-е издание, переработанное и дополненное. – М:Юрайт, 2016.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО.-12-е издание. - М: Издательский центр «Академия», 2013.

##### **Дополнительные источники:**

3. Кузин А.В., Демин В.М. Разработка баз данных в системе MS Access: учебник, 3-е издание. - М.: Форум-ИНФРА-М, 2009.
4. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: учебник, 2-е издание, перераб. и дополненное. - М.: Форум-ИНФРА-М, 2013.

##### **Интернет ресурсы:**

5. Справка и обучение по Office. Электронный видео учебник. – <https://support.office.com>

6. Домашняя школа InternetUrok <http://interneturok.ru/ru/school/informatika>
7. Самоучитель по Автокаду <http://autocadteacher.ru/index.php>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины: Информатика, Математика, Инженерная графика.

#### ***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> </ol>	<p>За каждый правильный ответ на вопрос назначается – 1 балл.            При более 70% правильных ответов - оценка «удовлетворительно»;            при более 80% - оценка «хорошо»;            при более 90% - оценка «отлично».            В случае менее 70% правильных ответов тестирование считается не выполненным.</p>	<p>Тест</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</li> <li>6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ol>	<p>При выполнении более 70% заданий работа считается выполненной – оценка «удовлетворительно»            На оценку «хорошо» - более 80% заданий выполнено без ошибок            На оценку «отлично» - все задания должны быть выполнены без ошибок.</p>	<p>Практическое задание            Графическое задание</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>            дифференцированный зачет – оценивается по сумме результатов текущего и рубежного контроля.</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, указанной в таблице:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (оценка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.