


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»


РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК
специальных дисциплин
Председатель ЦК

 / Наболь Р.А. /
Подпись Ф.И.О.
Протокол № 04
от « 27 » 03 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по научно-методической работе

 / Кириченко Г.П. /
Подпись Ф.И.О.
от « 28 » 04 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности СПО

35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **350216 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

Организация-разработчик: КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики: Козлова Н.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **350216 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.
- Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда

ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения

ПК 2.5 Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения

ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

ПК 3.9 Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники

ПК 4.1 Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой

ПК 4.3 Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами

ПК 4.4 Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
- ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Самостоятельная работа (<i>не более 20%</i>)	
Обязательная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	12
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа (только для рабочих программ)</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовые основы профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	4	3	4
Введение	Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Основные принципы предпринимательского права. Значение данной дисциплины для подготовки специалиста.	1	2	ОК 2, 4, 5, 11
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений			10	
Тема 1.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности. Ее признаки. Виды и функции предпринимательской деятельности. Источники права, регулирующие ПД. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.	1	2	ОК 2, 4, 10
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Понятие и организационные формы юридического лица.	1	2	ОК 2, 4, 7, 9,11
Тема 1.3 Создание и прекращение юридического лица	Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и виды реорганизации юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Мировое соглашение о банкротстве в арбитражном суде.	1	2	ОК 2, 4, 5, 11
Тема 1.4. Ликвидация юридического лица	Практическое занятие №1. Решение задач по теме «Банкротство»	2	2	ОК 2, 3, 4, 8, 9
Тема 1.5	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия	1	2	ОК 2, 4, 9,

Индивидуальный предприниматель	приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства.			10,11
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений			4	
Тема 2.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок).	1	2	ОК 2, 4, 9, 10
Тема 2.2 Заключение и исполнение договора	Практическое занятие №2. Составление гражданско-правовых договоров: Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	1	2	ОК 2, 4, 5, 9, 10
Раздел 3. Разрешение экономических споров			4	
Тема 3.1 Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в третейском суде. Рассмотрение споров в арбитражном суде.	1	2	ОК 2, 4, 5, 9, 10
Тема 3.2 Разрешение споров в претензионном порядке	Практическое занятие №3. Составление претензии и ответа на нее.	2	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в предпринимательской деятельности			12	
Тема 4.1 Трудовой договор	Понятие и виды трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Виды трудового договора. Практическое занятие №4. Составление трудового договора	2	2 2	ОК 2, 4, 5, 9, 10, 11
Тема 4.2 Права и обязанности участников трудовых отношений	Прав и обязанности работника, права и обязанности работодателя. Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.	1	2	ОК 2, 4, 5, 9, 10, 11
Тема 4.3 Прекращение трудовых правоотношений	Практическое занятие №5. Составление документации при увольнении работника	2	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10

Тема 4.4 Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.	1	2	ОК 2, 5, 9, 10, 11
Тема 4.5 Трудовые споры	Практическое занятие №6. Решение задач. (Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки).	2	2	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
Раздел 5. Право социальной защиты граждан			2	
Тема 5.1 Правовые гарантии социального обеспечения	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	1	2	ОК 3,5, 6, 10, 11
Раздел 6. Административные правонарушения			2	
Тема 6.1. Административные правонарушения	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	1	2	ОК 3,5, 6, 10, 11

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются данные обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- Осадочные места по количеству обучающихся;
- АРМ преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые источники (Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, Уголовно - процессуальный кодекс РФ);
- бланки документов;
- СПС «Консультант Плюс», «Гарант»,
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы.

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтер, сканер, модем, мультимедиапроектор, интерактивная доска (мультимедийный комплекс).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. 12.12.1993 г. – М., 1993
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ (действующая редакция от 01.09.2013)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 года № 1032-1 ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
9. ФЗ « О социальной защите инвалидов в РФ» от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ

Основные источники:

Учебники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Р.Ф.Матвеев, 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2013.
2. Румынина Л.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2013.

Дополнительная литература:

1. Аракчеев, А.С. Правовое регулирование профессиональной деятельности / А.С. Аракчеев, Д.С. Тузов. – М.: Инфра-М, 2002. – 315 с.
2. Буянова, М.О. Право социального обеспечения России: учебник / М.О. Буянова, К.Н. Гусов. – М.: Проспект, 2011. – 640 с.
3. Гражданское право: учебник/ А.И.Гомола.- 10-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Гражданское право: учебник/ под ред. М.М. Рассолова.-4-е изд., перераб. И доп.-М.: Юнити, 2011.
5. Гражданское право: В 4 т. Учебник. 3-е издание, переработанное и дополненное. Под ред. Е.А.Суханова. М., 2008
6. Гражданское право. Гатин А.М. Учебное пособие – М., 2009
7. Козлов, Ю.М. Административное право / Ю.М. Козлов. – М.: Эксмо, 2005. – 218 с.
8. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. В 3 томах. Том 1. 2004 - 1072с.doc
9. Лукьянова И.Н. Арбитражный процесс / И.Н. Лукьянова. – 2-е изд., – М., Проспект, 2008. – 179 с.
10. Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин, В.В. Коробченко, С.П. Маврин, А.Ф. Нуртдинова, В.А.Сафонов; Под ред. С.П. Маврина. – М.: Проспект, 2011.
11. Орловский, Ю.П. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации. – 5-е изд., перераб. и доп. / Ю.П. Орловский. – М.: Контракт, Инфра-М, 2010. – 1500 с.
12. Предпринимательское право России. Курс лекций. Беляева О.А. 2006 2-е изд -136с.doc
13. Стахов А. И. Административное право: учебник и практикум для СПО. – М. : Издательство Юрайт, 2016.
14. Трудовое право РФ. Смоленский М.Б. - М., 2011
15. Трудовое право России. Под ред Орловский, Нуртдинова. Учебник. - М., 2010
16. Трудовое право: учебник для СПО / под ред. В.Л. Гейхмана. – М.: Издательство Юрайт, 2015.
17. Четвериков В.С. Административное право: учебник. – 3-е изд., доп. и перераб .- М.: РИОР ИНФРА – М, 2013.

Электронные программы:

1. Нормативно-правовая поддержка: информационная программа «Консультант Плюс»;
2. Информационная программа «Гарант».

Интернет - ресурсы

1. <http://www.rg.ru> Российская газета
2. <http://www.kodeks.net> Система Кодекс
3. <http://www.garant.ru> Система Гарант
4. <http://www.adviser.ru> Консультант Плюс
5. <http://www.law-n-life.ru/> - интернет-версия журнала «Право и жизнь»
6. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm> - Журнал "Административное право и процесс"
7. <http://www.go.ru> - Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации;
8. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>
9. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
10. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
11. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
12. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» должно предшествовать изучение учебных дисциплин:

Обществознание (включая экономику и право)

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
– Знания: ○ основные положения Конституции Российской Федерации		Письменный опрос (тест, тестовые задания, терминологический диктант)
○ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		Письменный опрос (тест, тестовые задания, терминологический диктант)
○ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		Письменный опрос (тест, тестовые задания, терминологический диктант)
○ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		Письменный опрос (тест, тестовые задания, терминологический диктант)
○ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		Практическая работа
– Умения: ○ использовать нормативно - правовые документы		Практическая работа
○ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения		Практическое задание

5. Возможности использования данной программы для других ПООП. 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

5.