

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

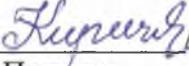
РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК
специальных дисциплин
Председатель ЦК

 / Наболь Р.А./
Подпись Ф.И.О.
Протокол № 04
от « 17 » 03 20 20.г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по научно-методической работе

 Кириченко Г.П./
Подпись Ф.И.О.
от « 20 » 04 20 20.г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.В. 15 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности СПО

35.02.06. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

г. Уяр, 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» от 07 мая 2014 г № 455 зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 04 июля 2014 г № 32960, укрупненная группа специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик:

Кислова Д. В. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» в вариативной части базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов, при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является специальной, направлена на формирование и освоение общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирует знания, умения и навыки в области информационных технологий, необходимых для будущей трудовой деятельности, техническое и программное обеспечение информационных технологий, технологии сбора, обработки и преобразования информации по профилю специальности.

Для достижения цели дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- изучить информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности;
- рассмотреть применение компьютерной техники в профессиональной деятельности;
- изучить техническое и программное обеспечение информационных технологий, технологии сбора, обработки и преобразования информации по профилю специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- знать:
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Форма аттестации	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Кол-во часов мах/обяз./сам	Дидактические материалы и средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1 Информационные технологии			6/-/4			
1	Тема 1.1. Информационные технологии. Основные понятия	Содержание учебного материала				
		Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами. Инструментарий информационной технологии. Методологии использования информационных технологий. Информационная безопасность	4	В.Т.Сергованцев		1
2	Тема 1.2. Информационные технологии комплексного применения	Содержание учебного материала				
		Автоматизация деятельности специалиста. Классификация информационных технологий	2	компьютер		2
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по выбранной теме: «Компоненты настольный ПК»; «Периферийное оборудование АРМ верстальщика»; «Достоинства и недостатки мобильных компьютеров»			4			
Раздел 2 Коммуникационные технологии			8/6/6			
3	Тема 2.1. Вычислительная сеть	Содержание учебного материала				
		Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей.	2	компьютер		1
		Практические занятия				
		Организация поиска в Интернете. Основы проектирования web- страниц.	2		доклад	
4	Тема 2.2. Глобальная сеть	Содержание учебного материала				
5		Практические занятия				
		Отправка и прием сообщений с помощью	2			

		почтовой службы Internet				
		Телеконференции, форумы и другие возможности интернет в профессиональной деятельности	2		<i>сообщение</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата по выбранной теме: «Структура Интернет» «Протоколы сети Интернет» «Средства поиска информации вИнтернете» «Средства общения в сети Интернет»		6			
	Раздел 3 Системное программное обеспечение		<i>2/2/4</i>			
6	Тема 3.1. Среда windows	Содержание учебного материала				
		Практические занятия		<i>компьютер</i>		<i>1</i>
		Работа с файловой системой, программа проводник	2		<i>сообщение</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка материалов конспектов и ответы на вопросы самоконтроля по теме «Сервисные программы»		4			
	Раздел 4 Технология обработки и преобразования информации		<i>48/32/18</i>			
8	Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала	<i>14/10/4</i>			
		Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Word	4	<i>компьютер</i>		<i>2</i>
9		Практические занятия				
		Создание документов с помощью мастера шаблона. Работа со структурой документа	2	<i>компьютер</i>		<i>2</i>
11		Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	<i>компьютер</i>		<i>2</i>
12		Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	<i>компьютер</i>		<i>3</i>
13		Организационные диаграммы и схемы в текстовом редакторе	2	<i>компьютер</i>		<i>2</i>
		Оформление сложных текстовых документов	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка материалов конспектов и ответы на вопросы самоконтроля по		4			

	теме «Обработка данных и проведение расчетов в электронных таблицах»						
14	Тема 4.2. Табличный процессор Microsoft Excel	Содержание учебного материала	14/10/0				
		Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности табличного процессора Excel	4	компьютер		2	
		Практические занятия					
		Основы работы в электронных таблицах MS Excel.	2				
		Автоматические вычисления. Функции в Excel.	2				
16		Подбор параметра и поиск решения. Сортировка, фильтрация и поиск данных.	2	компьютер		2	
		Диаграммы и схемы в табличном редакторе	2				
19		Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.	2	компьютер		3	
20	Тема 4.3. Редактор презентаций Powerpoint	Содержание учебного материала	8/6/10				
		Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности программы Power Point	2	компьютер		2	
		Практические занятия					
21		Создание мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.	2	компьютер		3	
		Вставка графиков, рисунков в презентации	2				
22		Создание мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.	2	компьютер		3	
		Самостоятельная работа обучающихся				3	
		Создание презентации	10				
23	Тема 4.4. Базы данных Access	Содержание учебного материала	8/4/4				
		Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности программы Access Этапы создания базы данных	4	компьютер		2	
25		Практические занятия					
		Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS	2				

		ACCESS.				
		Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS ACCESS.	2	<i>компьютер</i>		2
28	Тема 4.5. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	<i>4/2/0</i>			
		Практические занятия		<i>компьютер</i>		2
31		Составление блок-схем	2	<i>компьютер</i>		3
		Самостоятельная работа обучающихся: Проработка материала конспекта, ответы на вопросы самоконтроля по теме «Защита компьютерной информации».	4			
		Дифференцированный зачет	2		<i>кроссворд</i>	
	Всего:		<i>64/40/32</i>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, информационный стенд с демонстрационной системой, программное обеспечение профессионального назначения, учебно-методические комплекты по предметам, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации к практическим работам.

Технические средства обучения: 10 ПК, проектор, колонки, наушники, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

Сергованцев В.Т. Компьютеризация сельскохозяйственного производства \М.:Колос С.2003г.

Фуфаев Э. В. Пакеты прикладных программ М. 2006г.

Журин А.А. Самый современный самоучитель работы на компьютере- М.: ООО «Издательство АСТ» - 2004г

Михеева Е.В. Информационные технологии: Учеб.пособие для сред.проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Дополнительные источники:

Анин Б.Ю. Защита компьютерной информации. СПб.: ВHV-Санкт-Петербург, 2000.

Журнал «Информатика в школе». 2005-2007г.

Краткий словарь пользователя \М. 2006г.

Соколова О.А. В помощь школьному учителю. М 2007г.

Интернет – ресурсы:

Информационные технологии в профессиональной деятельности. [syrelena.ucoz.ru > load/obrazovanie/13](http://syrelena.ucoz.ru/load/obrazovanie/13)

Информационные технологии в АПК [twirpx.com > file/315311/](http://twirpx.com/file/315311/)

Автоматизация и информационные технологии в АПК [vestco.ru > libr/press/1843/](http://vestco.ru/libr/press/1843/)

"Информационные технологии в АПК" [fermer.ru > node/16591АПК,](http://fermer.ru/node/16591АПК)

Информационные технологии и продовольственная безопасность. [sitebs.ru > blogs/385.html](http://sitebs.ru/blogs/385.html)

Институт Информационных Технологий itut.ru Санкт-Петербург

Разработка и внедрение информационных технологий в АПК | УП "ГИВЦ... [givc.by > ?q=techno](http://givc.by/?q=techno)

Информационные технологии сельскому хозяйству [pcweek.ru > themes/detail.php?ID=45963](http://pcweek.ru/themes/detail.php?ID=45963)

Информационные технологии tvv48.narod.ru

Агрософт и Информационные технологии в АПК agrisoft.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>обучающийся должен уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах;</p>	<p>- устный контроль: защита по практическим работам, выступление с докладом, групповой опрос; - письменный контроль: решение тестовых заданий,</p>
<p>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p>	<p>- устный контроль: защита по практическим работам, защита реферата, индивидуальный опрос. - письменный контроль: решение тестовых заданий, - решение задач</p>
<p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.</p>	<p>- устный контроль: защита по практическим работам, решение задач. - письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение контрольных работ</p>
<p>обучающийся должен знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>- устный контроль: фронтальный опрос, выступление с докладами и рефератами. - письменный контроль: решение тестовых заданий, решение кроссворда.</p>
<p>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);</p>	<p>- устный контроль: фронтальный опрос, защита практических работ, выступление с докладами и рефератами. - письменный контроль: решение тестовых заданий, решение задач.</p>
<p>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>- устный контроль: групповой опрос, защита практических работ, выступление с докладами и рефератами.</p>

	<p>- письменный контроль: решение тестовых заданий, решение задач.</p>
<p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>- устный контроль: групповой опрос, защита практических работ, оценка докладов и рефератов, - письменный контроль: решение тестовых заданий, решение задач.</p>
<p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности:</p>	<p>- устный контроль: индивидуальный опрос, защита практических работ, выступление с расчетно-графической работой. - письменный контроль: решение тестовых заданий, решение задач.</p>
<p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>- устный контроль: индивидуальный опрос, защита практических работ. - письменный контроль: решение тестовых заданий, решение задач, дифференцированный зачет</p>

