

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Уярский сельскохозяйственный техникум»

П Р И К А З

28 октября 2022 года

№ 286/1

г. Уяр

О создании управляющей компании образовательно-производственного центра(кластера) цифрового земледелия и современных агропромышленных технологий Красноярского края

В соответствии с пунктами устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум», утвержденного приказом министерства образования Красноярского края от 15.04.2016 № 121-11-03, учитывая Положение о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации, утвержденное первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым 11.05.2022, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) цифрового земледелия и современных агропромышленных технологий Красноярского края (далее – управляющая компания) согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об управляющей компании согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР Ляшко О.Г.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»



А.С. Аветисян

Приложение № 1 к приказу
КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный
техникум»
от 28.10.2022 № 286/1

Состав управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера)
цифрового земледелия и современных агропромышленных технологий

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Штоль
Эдуард Артурович | - | заместитель директора ООО «ОПХ Солянское», председатель управляющей компании; |
| Аветисян
Артур Самвелович | - | директор КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», заместитель председателя управляющей компании; |
| Юрьева
Татьяна Алексеевна | - | юрисконсульт КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», секретарь управляющей компании; |
| члены управляющей компании: | | |
| Афанасьев
Семен Васильевич | - | директор КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»; |
| Воробьева
Елена Александровна | - | главный бухгалтер КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»; |
| Герман
Анна Евгеньевна | - | директор ООО «СХП «Дары Малиновки»; |
| Головин
Денис Сергеевич | - | исполнительный директор ПАО УК «Голдман Групп»; |
| Горячев
Владимир Александрович | - | исполнительный директор ЗАО «Большеуриновское»; |
| Девятловская
Татьяна Николаевна | - | главный специалист отдела среднего профессионального образования |

министерства
образования Красноярского края;

Забоев
Александр Сергеевич

- директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»;

Качеров
Сергей Алексеевич

- директор КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»;

Молибогова
Татьяна Владимировна

- заместитель министра сельского
хозяйства и торговли Красноярского
края;

Никитина
Ольга Николаевна

- заместитель министра образования
Красноярского края;

Тарасова
Людмила Дмитриевна

- исполняющий обязанности директора
КГБПОУ «Назаровский аграрный
техникум им. А.Ф. Вепрева»;

Юдина
Оксана Васильевна

- директор КГБПОУ «Красноярский
технологический техникум пищевой
промышленности».

Директор техникума



А.С. Аветисян

Положение об управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера)
цифрового земледелия и современных агропромышленных технологий,
созданного в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) (далее – Центр и Управляющая компания) в рамках федерального проекта «Профессионалитет» является коллегиальным органом управления Центром, образованным из числа представителей всех участников Центра (профессиональных образовательных учреждений и организаций реального сектора экономики) для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности Центра.

1.2. Управляющая компания не является юридическим лицом. Порядок формирования, полномочия, цели, задачи, права Управляющей компании определяются настоящим Положением.

1.3. Положение об Управляющей компании Центра разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции».

1.4. Деятельность членов Управляющей компании Центра основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющей компании Центра осуществляют свою работу в Управляющей компании на общественных началах.

Раздел 2. Структура управляющей компании Центра

2.1. Управляющая компания создается на весь срок деятельности Центра.

2.2. В состав Управляющей компании Центра входят представители министерства образования Красноярского края, министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, представители организаций реального сектора экономики, директора профессиональных образовательных

учреждений - участники Центра.

2.3. Структура Центра может изменяться и дополняться.

Раздел 3. Порядок формирования Управляющей компании Центра

3.1. Состав Управляющей компании Центра определяется участником Центра – грантополучателем (далее – базовая организация) на основании ходатайств от участников Центра (профессиональных образовательных организаций и организаций, действующих в реальном секторе экономики) о включении кандидатур в Управляющую компанию Центра.

Количественный состав Управляющей компании Центра не регламентируется.

3.2. Состав Управляющей компании Центра утверждается приказом директора КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».

Раздел 4. Компетенция Управляющей компании Центра

4.1. На Управляющую компанию Центра возлагаются следующие функции:

4.1.1. Разработка проектов локальных нормативных актов профессиональных образовательных учреждений, регулирующих правоотношения субъектов образовательного процесса в ходе реализации программы деятельности Центра;

4.1.2. Разработка проектов штатных расписаний профессиональных образовательных учреждений;

4.1.3. Согласование кандидатур руководителей структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с программой деятельности Центра.

4.1.4. Согласование при приеме на работу кандидатур работников профессиональных образовательных учреждений, должностные обязанности которых, обеспечивают программу деятельности Центра;

4.1.5. Подготовка в соответствии с программой деятельности Центра предложений по распределению должностных обязанностей работников профессиональных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию программы деятельности Центра;

4.1.6. Подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников профессиональных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию программы деятельности Центра;

4.1.7. Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся по программам «Профессионалитета» в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

4.1.8. Подготовка рекомендаций по формированию заявок на участие

в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджета Красноярского края;

4.1.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, утверждение направления их расходования;

4.1.10. Представление интересов профессиональных образовательных организаций в рамках своих полномочий государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

4.1.11. Иные функции, предусмотренные программой деятельности Центра.

Раздел 5. Порядок организации деятельности Управляющей компании Центра

5.1. Деятельностью Управляющей компании Центра руководит председатель Управляющей компании Центра, который назначается из числа представителей организации реального сектора экономики. В случае временного отсутствия председателя Управляющей компании Центра его функции выполняет заместитель председателя Управляющей компании.

Заместитель председателя Управляющей компании Центра избирается на первом заседании Управляющей компании Центра из числа категорий участников, указанных в разделе 2 настоящего положения на срок деятельности Центра.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании Центра в состав Управляющей компании Центра вводится секретарь. Секретарь назначается из числа работников базовой организации Центра и не обладает правом голоса на заседании Управляющей компании.

5.2. Управляющая компания Центра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Председатель Управляющей компании:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управляющей компании;
- созывает и ведет заседания;
- дает устные и письменные поручения членам Управляющей компании, связанные с деятельностью Управляющей компании.

5.4. Члены Управляющей компании:

– участвуют лично на заседаниях Управляющей компании. В случае невозможности такого участия вправе довести до сведения Управляющей компании свое мнение по относящимся к ведению вопросам письменно или направить на заседание своего представителя;

– выполняют поручения председателя Управляющей компании (в случае его отсутствия – заместителя председателя Управляющей компании);

– знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Управляющей компании материалами;

– вносят предложения по изменению повестки заседания Управляющей компании;

– выступают по вопросам повестки Управляющей компании.

5.5. Организационной формой работы Управляющей компании Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющей компании Центра проводятся:

– по инициативе председателя Управляющей компании Центра;

– по инициативе участников, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

5.6. В целях подготовки заседаний Управляющей компании Центра и разработки проектов решений председатель, участники Центра вправе запрашивать необходимые документы, данные и иные материалы.

5.7. Заседания Управляющей компании Центра являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющей компании Центра.

Заседания Управляющей компании Центра могут проводиться очно и в он-лайн формате.

Оповещение членов Управляющей компании о дате, времени, формате и месте проведения заседания осуществляет секретарь Управляющей компании Центра по согласованию с Председателем Управляющей компании не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.8. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющей компании Центра.

5.9. Решения Управляющей компании Центра оформляются протоколом заседания, который в течение 5 рабочих дней подписывается председателем Управляющей компании Центра.

5.10. Протокол заседания секретарь Управляющей компании Центра в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляет членам Управляющей компании Центра и другим заинтересованным лицам.

Секретарь обеспечивает сохранность всей документации Управляющей компании Центра. Протоколы заседаний Управляющей компании Центра размещаются в методическом кабинете базовой организации.

5.11. Член Управляющей компании Центра может быть выведен из его состава по решению Управляющей компании Центра. Член Управляющей компании Центра выводится из его состава в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическими насилием над личностью обучающегося;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющей компании Центра.

5.12. После вывода из состава Управляющей компании Центра его члена Управляющая компания Центра принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.13. Лицо, не являющееся членом Управляющей компании Центра, но желающее принять участие в ее работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющей компании Центра, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющей компании Центра право совещательного голоса.

Раздел 6. Прочие положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.