

Директор КГБПОУ
«Уярский сельскохозяйственный техникум»



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 16

г. Уяр

«18» мар 2014г.

О порядке уведомления
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работника КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Директор КГБПОУ
«Уярский сельскохозяйственный
техникум»



Аветисян А. С.

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее ОУ) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона). Данный порядок определяет уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к работнику ОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений уведомить о данных фактах директора КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» по форме указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. В день поступления, уведомление проходит регистрацию у секретаря учебной части ОУ, а в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления сведения о "коррупционной попытке" передаются в прокуратуру района для проверки.

Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений секретарь учебной части ведет "Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений" по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений, проводится в соответствии с Регламентом по проведению служебных проверок в КГБОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум», утвержденный директором ОУ.

6. Работник ОУ, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях работника ОУ признаков правонарушения предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, комиссией готовятся материалы по увольнению его с занимаемой должности, которые направляются директору ОУ для принятия решения об увольнении и передаче специалисту по кадровой работе для подготовки нормативного акта об увольнении.

Материалы направляются в Прокуратуру района для привлечения работника ОУ к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работника ОУ
к совершению коррупционных правонарушений

Директору КГБПОУ
«Уярский сельскохозяйственный техникум»

(ф.и.о., должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона) я,

_____ (ф.и.о., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ г. гр.

_____ (ф.и.о.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

_____ г. № _____

_____ (ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работника ОУ
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
работника ОУ к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОУ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество государственного служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств), превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись работника ОУ, заполнившего Уведомление и др.