

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Уярский сельскохозяйственный техникум»

П Р И К А З

20.11.2025 года

№ 307

г. Уяр

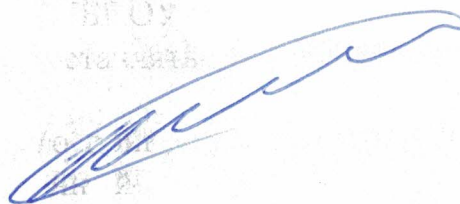
**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»**

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию возможных конфликтов интересов в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум») (далее – план) к настоящему приказу.
2. Довести до сведения работников КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» план и обязать работников представлять информацию о ходе выполнения мероприятий плана.
3. Разместить скан-версию настоящего приказа и плана на официальном сайте КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Специалисту по кадрам Билик О.В. ознакомить с настоящим приказом и планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2026 год причастных лиц, которые согласно утвержденному плану назначены ответственными за выполнение конкретных мероприятий, под роспись.
5. Контроль над выполнением плана мероприятий по реализации противодействия коррупции в КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» оставляю за собой.

Директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»



А.С. Аветисян



Утверждено:
Директор КТБНОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»
/ А.С. Аветисян/
«08» декабря 2025 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Уярский сельскохозяйственный техникум» на 2026 год (далее – учреждение).**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов</i>			
1.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции.	Ведущий юрисконсульт	постоянно
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении.	Ведущий юрисконсульт; главный бухгалтер; специалист по кадрам	постоянно
3.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год и правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ведущий юрисконсульт; специалист по кадрам	декабрь 2025 года
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.	Назначение должностного лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике	Директор	По мере назначения

	коррупционных и иных нарушений в учреждении.		
2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	Директор	по мере назначения
3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам	апрель 2026г.
4.	Усиление персональной ответственности работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	постоянно по факту выявления
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по УПР; главный бухгалтер; руководители структурных подразделений	в течение года, по плану работы
6.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор	в течение учебного года
Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
1.	Использование прямых телефонных линий для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Директор; Ведущий юристконсульт; главный бухгалтер	в течение года
2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории учреждения и информирование директора о выявленных фактах	Заместитель директора по УПР; главный бухгалтер; руководители структурных	в течение года

	коррупции.	подразделений	
	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по УПР; руководители структурных подразделений;	ПОСТОЯННО
4.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	Директор	ПОСТОЯННО

Совершенствование организации деятельности учреждения в части размещения государственных заказов

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХР, экономист	ПОСТОЯННО
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер; экономист	ПОСТОЯННО
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: 1. Законностью формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; 2. Распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. 3. Обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в учреждении.	Главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; экономист	ПОСТОЯННО
4.	Контроль за выполнением государственного задания.	Директор заместитель директора по УПР; главный бухгалтер	ПОСТОЯННО

Регламентация использования имущества и ресурсов

	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного использования.		
1.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности.	главный бухгалтер; заместитель директора по АХР;	постоянно
2.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в учреждении.	заместитель директора по АХР; Инженер по надзору за строительством	постоянно
3.		заместитель директора по АХР; Инженер по надзору за строительством	постоянно

Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор; заместитель директора по УПР; руководители структурных подразделений	постоянно
2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Заместитель по УПР; руководители структурных подразделений; кураторы групп	постоянно
3. +	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Специалист по кадрам; секретарь учебной части	постоянно
4.	Информирование граждан о правах и гарантиях на	Заместитель директора по УПР;	постоянно

	получение образования.	Заведующие отделением	
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	заместитель директора по УПР; заведующие отделениями главный бухгалтер	постоянно
6.	Ведение на сайте техникума http://krs-usht.ru раздела "Противодействие коррупции"	Специалист по кадрам; электроник	постоянно
<i>Совершенствование деятельности администрации</i>			
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор; специалист по кадрам	постоянно
2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции.	Директор; Ведущий юрист-консульт; специалист по кадрам	постоянно
3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции.	Директор	по мере необходимости
4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении.	Директор; специалист по кадрам	постоянно
5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Директор	В конце года
6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Специалист по кадрам	постоянно

7.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг.	Директор	по плану контроля
8.	Регулярное обновление информации на сайте учреждения о перечне, содержании и стоимости платных образовательных услуг	Электроник	постоянно

Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе учреждения и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заведующие отделениями	Один раз в семестр
2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	Заведующие отделениями	июль 2026
3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы).	Заведующие отделениями	июль 2026г.
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции,	Ведущий юрисконсульт, заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями руководители структурных подразделений	4 квартал 2026 года

	разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
5.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, зачетов, задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	Заместитель директора по УПР; главный бухгалтер; заведующие отделениями;	постоянно
6.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов.		по плану воспитательной работы
7.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией к 9 декабря		6-12 декабря 2026 года
8.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения		1 раз в год