



Утверждено:  
Директор КБПОУ «Уярский  
сельскохозяйственный техникум»  
А.С. Аветисян/  
30 декабря 2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Уярский сельскохозяйственный техникум» на 2024-2025 г.г. (далее – учреждение).**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов</i>			
1.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции.	Юрисконсульт	постоянно
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении.	Юрисконсульт; главный бухгалтер; специалист по кадрам	постоянно
3.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 г.г. и правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Юрисконсульт; специалист по кадрам	декабрь 2023 года
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.	Назначение должностного лица, ответственного за	Директор	По мере

	осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении.		назначения
2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	Директор	по мере назначения
3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам	апрель 2024г.
4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	постоянно по факту выявления
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по УПР; главный бухгалтер; руководители структурных подразделений	в течение года, по плану работы
6.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор	в течение учебного года
<b>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Директор; юрисконсульт; главный бухгалтер	в течение года
2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории учреждения и	Заместитель директора по УПР; главный бухгалтер;	в течение года



	информирование директора о выявленных фактах коррупции.	руководители структурных подразделений	
3.	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по УПР; руководители структурных подразделений;	постоянно
4.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	Директор	постоянно
<b><i>Совершенствование организации деятельности учреждения в части размещения государственных заказов</i></b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХЧ, экономист	постоянно
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер; экономист	постоянно
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: 1. Законностью формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; 2. Распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. 3. Обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в учреждении.	Главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; экономист	постоянно
4.	Контроль за выполнением государственного задания.	Директор заместитель директора по УПР; главный бухгалтер	постоянно

*Регламентация использования имущества и ресурсов*

1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер; заместитель директора по АХР;	постоянно
2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности.	заместитель директора по АХР; Инженер по надзору за строительством	постоянно
3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в учреждении.	заместитель директора по АХР; Инженер по надзору за строительством	постоянно

*Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования*

1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор; заместитель директора по УПР; руководители структурных подразделений	постоянно
2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Заместитель по УПР; руководители структурных подразделений; кураторы групп	постоянно
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Специалист по кадрам; секретарь учебной части	постоянно



4.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	Заместитель директора по УПР; заместитель директора по УВР;	постоянно
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по УПР; главный бухгалтер	постоянно
6.	Ведение на сайте техникума <a href="http://krs-usht.ru">http://krs-usht.ru</a> раздела "Противодействие коррупции"	Специалист по кадрам; электроник	постоянно
<i>Совершенствование деятельности администрации</i>			
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор; специалист по кадрам	постоянно
2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции.	Директор; юрисконсульт; специалист по кадрам	постоянно
3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции.	Директор	по мере необходимости
4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении.	Директор; специалист по кадрам	постоянно
5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Директор	В конце года
6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных	Специалист по кадрам	постоянно

	и иных сведений при поступлении на работу.		
7.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг.	Директор	по плану контроля
8.	Регулярное обновление информации на сайте учреждения о перечне, содержании и стоимости платных образовательных услуг.	Электроник	постоянно
<b><i>Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</i></b>			
1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе учреждения и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заместитель директора по УВР	Один раз в семестр
2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	Заместитель директора по УВР; заведующие отделениями	июль 2024
3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы).	Заместитель директора по УВР; заведующие отделениями	июль 2024г.
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными	Юрисконсульт; заместитель директора по УПР; заместитель директора по УВР; руководители структурных подразделений	4 квартал 2024 года



	документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
5.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, зачетов, задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	Заместитель директора по УПР; заместитель директора по УВР; главный бухгалтер; заведующие отделениями;	постоянно
6.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов.	Заместитель директора по УВР	по плану воспитательной работы
7.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией к 9 декабря	Заместитель директора по УВР	6-12 декабря 2024 года
8.	Проведение заседаний студенческого совета технакума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по УВР	1 раз в год