**1. Общие положения.**

1.1 Трудовой отряд школьников на "якорном предприятии" ( далее ТОШ)- добровольное объединение учащихся в возрасте от 14 до 17 лет, изъявивших желание в летнее время принять участие в работах, не причиняющих вреда здоровью на объектах "якорного предприятия".

1.2. Координацию деятельности ТОШ осуществляет администрация КГБПОУ "Уярский сельскохозяйственный техникум", в лице заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

1.3. Руководство "якорного предприятия" учитывает характер выполняемых работ и специфику труда школьников на основании действующего законодательства.

1.4. Положение составлено в соответствии с :

- Трудовым кодексом РФ;

-Законом РФ "Об образовании" № 273- ФЗ от 29.12.2012 г.;

-Санитарными правилами и нормами СанПиНи 2.4.6.664-97 "Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков", утверждёнными Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 апреля 1997 г. №5;

- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 7 апреля 1999 г. №7 "Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную";

- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 "О трудовых книжках".

**2. Цели и задачи ТОШ.**

2.1 ТОШ создаётся с целью ранней профессионализации учащихся "якорной школы" путём погружения в профессию на "якорном предприятии".

2.2 Задачи ТОШ:

-    содействие занятости несовершеннолетних;

-    получение начальных  профессиональных  навыков;

-    профилактика детской безнадзорности и правонарушений;

-    трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду.

**3. Порядок формирования ТОШ.**

3.1 Трудовой отряд открывается при «якорном предприятии» приказом директора « якорного предприятия» .

3.2 К полномочиям КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» относятся:

- разработка Положения о ТОШ, его корректировка в случае

необходимости;

- координация межведомственного взаимодействия по организации работы ТОШ.

3.3 К полномочиям «якорного предприятия» относятся:

-издание приказов о периоде работы ТОШ;

-обеспечение безопасных условий труда школьников;

- заключение с каждым несовершеннолетним трудового договора (для учащихся с 14; до 16 лет – с согласия родителей (законных представителей);

- оформление трудовых книжек;

- назначение куратора ТОШ;

-проведение инструктажа;

-выдача СИЗ;

- своевременная выплата заработной платы несовершеннолетним.

3.4 К полномочиям «якорной школы» относятся:

- комплектование ТОШ;

- издание приказов о количественном и списочном составе ТОШ,

- назначение руководителя ТОШ;

-осуществление контроля за деятельностью ТОШ;

- оформление разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство

несовершеннолетних, не достигших 16-летнего возраста;

3.5. Для зачисления в ТОШ подростку необходимо иметь :

- паспорт;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации- для иностранных граждан;

- заявление –анкета несовершеннолетнего;

- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика- оформляется в налоговой инспекции по месту жительства);

- страховое пенсионное свидетельство(оформляется при наличии паспорта в

Управлении пенсионного фонда);

- медицинскую справку о состоянии здоровья(оформляется ) в поликлинике по месту жительства;

- разрешение родителей (законных представителей)-для детей в возрасте до 16 лет;

- разрешение органов опеки и попечительства- для детей в возрасте до 16 лет;

3.6. Учащиеся принимаются на работу временно с заключением трудового

договора. Один экземпляр трудового договора выдаётся учащемуся на руки под роспись.

Совместно с учащимися 14-16 лет трудовой договор подписывают родители (законные представители).

«Якорное предприятие» оформляет на учащегося трудовую книжку.

3.7. Родители и школьники должны быть ознакомлены с условиями труда и

видами выполняемых работ в ТОШ.

3.8. Приоритетным правом при формировании трудового отряда пользуются:

- дети из числа сирот и оставшиеся без попечения родителей;

- подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных и

неблагополучных семей, семей-беженцев и вынужденных переселенцев;

- подростки, состоящие на учете в органах внутренних дел, на внутришкольном учете, дети «группы риска»;

**4. Организация деятельности трудового отряда**

4.1. Для членов трудового отряда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени для подростков в возрасте от 14 до 16 лет – не более 24 часов в неделю.

4.2 Учащиеся могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости учебного заведения.

4.3. Члены трудового отряда привлекаются для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования),

- штыковка почвы,

- разравнивание почвы граблями,

- разметка рядов и борозд,

- устройство насыпных клумб и рабаток,

- посадка саженцев, цветов,

- прополка газонов,

- прополка цветников,

- полив цветочных растений,

- выращивание рассады,

- высадка рассады.

**5.**  **Взаимодействие с другими учреждениями**

5.1 Руководитель «якорного предприятия» взаимодействует с:

- Директором «якорной школы» по вопросу комплектования ТОШ;

- Управлением образования по всем вопросам организации деятельности трудового отряда;

- Управлением социальной защиты населения (отделом опеки и попечительства) по оформлению разрешения на работу несовершеннолетних граждан;

- Центром занятости населения Уярского района по вопросам заключения договоров на софинансирование оплаты труда членам ТОШ.

**6. Источники финансирования**

6.1 Источниками финансирования расходов по функционированию трудового отряда являются:

* Собственные средства «якорного предприятия» ;
* Средства Центра занятости населения Уярского района .

**7. Оплата труда работников трудового отряда**

7.1. Оплата труда членов ТОШ производится исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени из расчёта минимальной оплаты труда и фактически отработанного времени.

7.2. Начисление и выплата оплаты труда членам ТОШ осуществляется на основе приказа руководителя «якорного предприятия».

**8. ОХРАНА ТРУДА**

8.1 С каждым членом ТОШ проводится вводный инструктаж по безопасности труда  с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

8.2. Для обеспечения безопасности условий труда бригадиром, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте (при наличии);

- безопасная организация и содержание рабочего места;

- безопасные приемы и методы работы;

- действия при возникновении опасной ситуации;

- способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты, сигнализации, места их расположения;

- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;

- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, инструмента).

8.3 Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, проведении экскурсии на предприятии, массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

8.4 О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого  инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа.

**9.** **Обязанности руководителя трудового отряда**

9.1. Руководитель трудового отряда назначается приказом директора «якорной школы» на определенный срок из числа педагогов.

9.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

9.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья членов отряда во время пути следования на объект и обратно, во время проведения работы.

9.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу учащихся 14-16 лет проверить наличие необходимых

документов и правильность их заполнения;

- обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, охранительный режим (питьёвой режим, наличие СИЗ, головных уборов, исправного инструмента);

- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации.

- вести документацию по работе ТОШ:

- ведомость учета рабочего времени;

- журнал учёта выполненных работ;

- оформлять приказы по выходу ТОШ за территорию «якорного предприятия»;

- своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы (акты выполненных работ, статистическая информация о категориях учащихся- членов ТОШ;

- информировать родителей об изменениях в работе детей в ТОШ;

- информировать администрацию «якорного предприятия» о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в ТОШ;

- готовить аналитическую информацию о деятельности ТОШ за

отчетный период;

- вносить предложения по совершенствованию работы ТОШ.