

КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный
техникум» _____

А. С. Аветисян

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОМ ИНТЕНСИВЕ «ПЕРСПЕКТИВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и условия проведения смены профориентационного интенсива «Перспектива» в соответствии с приказом Министерства образования РФ № 2688 от 13.07.2001 г. «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.2. Смена профориентационного интенсива (далее-Смена) реализует образовательные программы, предусматривающие включение участников в современные формы коммуникации, мышления и деятельности, обеспечивающие личностное развитие и профессиональное самоопределение участников.

1.3. Смена организуется по направлениям: Коммуникативное и профессиональное. Тема, содержание и форма организации образовательного процесса определяется образовательной задачей. В зависимости от образовательных задач направления могут быть выстроены как организационно-деятельностные семинары, имитационно-ролевые игры, проектные семинары, мастер-классы, профессиональные пробы, экскурсии и т.д.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СМЕНИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИНТЕНСИВА

2.1. Организатором работы Профессионального интенсива «Перспектива» выступают КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее техникум), отделы (управления) образования администраций муниципальных образований и общеобразовательные организации (далее школы) - участники образовательно-производственного кластера.

2.2. Организатор Смены несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Смены;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье всех участников Смены;
- качество реализуемых образовательных программ Смены;
- соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям участников;
- соблюдение прав и свобод участников Смены.

2.3. Смена в зависимости от направления деятельности проводится, на базе КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум». Техникум имеет в наличие материально-техническую базу, а также соответствующие условия для круглосуточного пребывания детей с соблюдением требований безопасности.

2.4. Территории, здания, сооружения соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических норм.

2.5. Оплата расходов на подготовку и реализацию программы Смены (приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, оборудования, аренда помещений и т. д.) осуществляется на основе сметы, утвержденной организатором Смены.

2.6. Питание участников Смены организуется в столовой техникума.

2.7. Проезд группы детей к месту проведения Смены, а также во время проведения культурной программы, других выездных мероприятий Смены осуществляется в сопровождении педагогов.

2.8. Контроль за деятельностью Смены осуществляет директор техникума.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНИ

3.1. Деятельность смены направлена на создание условий для личностного развития и профессионального самоопределения участника.

3.2. Смена самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в соответствии с назначением Профессионального интенсива, определяемым настоящим Положением. (Приложение 1)

3.3. Участниками Смены являются дети, в возрасте 12—14 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.4. Комплектование Смены осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с критериями, которые разрабатываются организаторами смены.

3.5. Профессиональный интенсив организует работу смен с детьми в течение всего календарного года, согласно плану работы по взаимодействию со школами в рамках образовательно - производственного кластера.

3.6. Образовательная деятельность участников Смены осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях общей численностью не более 30 человек.

3.7. Численность участников в объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах и др.) Смены составляет не более 10 человек.

3.8. Продолжительность работы Смены 3 дня, каникулярное время осеннего и весеннего периодов.

4. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА

4.1. Непосредственное управление Сменой осуществляет руководитель смены. Руководитель Смены назначается приказом директора техникума на срок, необходимый для подготовки и проведения Смены, а так же представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.2. Подбор кадров для проведения Смены осуществляет руководитель Смены совместно с организатором. Почасовая оплата труда педагогическим работникам Смены осуществляется в соответствии с утвержденной организатором Смены сметой расходов или на основе трудового договора (контракта), исходя из целей Смены.

4.3. Руководитель Смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профессионального интенсива «Перспектива»;
- разрабатывает и (после согласования с Организатором Смены) утверждает должностные обязанности работников Смены;
- создает условия для проведения образовательной деятельности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье, организацию питания и проживания участников смены и финансово-хозяйственную деятельность Смены.

4.4. Продолжительность рабочего дня и отдыха работников Смены, указывается в правилах внутреннего трудового распорядка и утверждается решением руководителя Смены.

4.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на педагогическую команду приказом руководителя Смены.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИНТЕНСИВА «ПЕРСПЕКТИВА»

5.1. Профессиональный интенсив «Перспектива». финансируется организаторами

5.2. Источником финансирования выступают средства из бюджетов разного уровня

5.3. Другими источниками финансирования Смены являются:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.4. Организатор Профессионального интенсива «Перспектива» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на подготовку и проведение Смены, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности Смены.

5.5. Финансовые средства могут быть использованы на оплату питания и проживания участников, оплату труда работников Смены, материально-техническое оснащение, приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, оборудования, аренду помещения и т. д.

5.6. Профессиональный интенсив «Перспектива» может оказывать платные дополнительные услуги (работы) сверх основной образовательной программы. Дополнительные платные услуги (работы) могут оказываться как сотрудниками Смены, так и привлекаемыми в необходимых случаях специалистами. Дополнительные платные услуги (работы) не могут осуществляться взамен основной образовательной программы Смены.

Профессиональный интенсив «Перспектива» при наличии подготовленных кадров, свободных помещений, рабочих мест, оборудования может осуществлять следующие дополнительные услуги (работы):

- проведение зрелищных мероприятий (просмотр кино- и видеофильмов);
- организация компьютерных игр;
- проведение экскурсий;
- организация отдельных видов занятий с детьми;
- выполнение иных видов услуг (работ).