



Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

ОПД-3.1.2/36-2018



УТВЕРЖДАЮ:

директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»
/А.С. Аветисян/
03 сентября 2018 г. № 170/1

I Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее служба). Служба является структурным подразделением техникума. Деятельность службы курирует заместитель директора по учебно – производственной работе. Службу возглавляет руководитель, назначаемый директором техникума.

Официальная информация службы:

- **Полное название:** Служба содействия трудоустройству выпускников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум».
- **Сокращённое название:** КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»
- **Адрес:** Красноярский край, г. Уяр, ул. Тракторная, 9
- **Телефон:** 8(391) 222-07-82
- **Эл. почта:** uyarpu-63@mail.ru

II Цели и задачи деятельности службы

1. Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».



Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

ОПД-3.1.2/36-2018

2. Для достижения этой цели служба осуществляет решение следующих задач:
- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ);
 - предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
 - ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
 - определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
 - проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
 - повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - содействие личностному развитию студентов техникума и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования Красноярского края, органами власти Субъектов Российской Федерации, общественными организациями, учебными заведениями среднего профессионального образования и другими организациями;
 - оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации;
 - взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
 - консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
 - системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных ИТ компаний-агрегаторов (например:



Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

ОПД-3.1.2/36-2018

Яндекс. Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

III Организация деятельности службы

1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум» и настоящим Положением.
2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности техникума по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
3. Для реализации задач служба осуществляет следующую деятельность:
 - участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов;
 - вносит предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
 - формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

IV Управление службой и контроль ее деятельности.

1. Руководитель службы обязан:
 - проводить работу по совершенствованию деятельности службы;



Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

ОПД-3.1.2/36-2018

- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы;
 - координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников техникума в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».
2. Руководитель службы несет ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за обеспечение руководства техникума информацией о работе Службы, за недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».
3. В структуру службы кроме руководителя входят ответственные за индивидуальную работу со студентами (заведующие отделениями, мастера, классные руководители).
4. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора техникума.