



Положение о порядке перевода студентов с платного
обучения на бесплатное обучение в
Краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Уярский
сельскохозяйственный техникум»

ОПД 3.1.2/04-2024

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 1 от «24» января 2024г.
Председатель:



/А.С. Аветисян/
2024г.

Положение
о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение в
Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум»
(КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»)

г. Уяр 2024

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательных организациях и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2023 № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2 Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода студентов, обучающихся в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) по очной, заочной формам обучения по соответствующей образовательной программе платного обучения на бесплатное обучение.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места).

Платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума: krs-usht.ru.

1.5 Настоящее Положение распространяется на:

– студентов из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Устанавливаются следующие сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

по результатам 1 семестра до 01 февраля текущего года;

по результатам 2 семестра до 10 сентября текущего года.

Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Техникума, задействованных в данном процессе.

2 Условия перевода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1 Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3 Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 сдача промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан¹:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

2.3.3 утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.3.4 отнесения к категории участников специальной военной операции.

¹ За исключением студентов из числа иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3 Процедура перевода

3.1 Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению студента.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

- а) зачетной книжки;
- б) подтверждающих отнесение данного студента к указанным в пунктах 2.3.2–2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;
- в) подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документу, подтверждающему отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относится свидетельство о рождении ребенка.

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «г» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся свидетельство о рождении и документ, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции.

3.3 К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

3.4 Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, при наличии вакантного бюджетного места не позднее 10 числа текущего месяца обращается с заявлением (приложение № 1) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к директору техникума.

Заведующие отделением и учебная часть техникума в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью техникума, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с бухгалтерией техникума и вместе с подготовленным ходатайством передаёт в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение² (далее – Комиссия).

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, место учебы (наименование техникума), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение, поданные позднее установленных настоящим Положением сроков подачи заявлений, директором техникума не рассматриваются и не передаются в Комиссию.

3.5 Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня окончания сроков подачи заявлений студентами, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения, по результатам рассмотрения заявлений студентов, прилагаемых к ним документов и ходатайств директора техникума с учетом мнения Студенческого совета техникума (для очной формы обучения) принимает одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение.

² Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

Приоритетность перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Положения.

Перевод с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение.

Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие студента условиям перевода, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;
- непрохождение студентом конкурсного отбора.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами, которые изготавливаются в двух экземплярах и подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться перевод студента на бесплатное обучение.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в учебную часть Техникума для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии утверждаются директором Техникума, доводятся до сведения студентов путем размещаются на официальном сайте Техникума: krs-usht.ru.

Учебная часть Техникума готовит приказ о переводе студентов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.7 В случае перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение произведенная оплата за обучение возвращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение, на основании письменного заявления, поданного на имя директора.

3.8 Процедура перевода обучающихся, относящихся к категории, установленной пунктом 2.3.4 Положения, осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, обращается с заявлением (приложение 1) и прилагаемым к нему документом, подтверждающим участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося), в учебную часть Техникума. По желанию обучающегося к заявлению может прилагаться копия подтверждающего документа с представлением оригинала. Директор техникума в течение рабочего дня проверяет полноту и правильность заполнения заявления, соответствие копии подтверждающего документа оригиналу, заверяет копию подтверждающего документа своей подписью и печатью Техникума, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с бухгалтерией Техникума и вместе с подготовленным ходатайством передает в Комиссию;

- Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления, прилагаемого документа (копии) и ходатайства директора Техникума с учетом мнения Студенческого совета Техникума (в виде протокола заседания собрания Совета) ходатайствует перед Педагогическим советом о перераспределении вакантных бюджетных мест с другой специальности или направления подготовки (с учетом уровня образования и формы обучения);

- после принятия Педагогическим советом решения о перераспределении вакантных бюджетных мест в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Техникума: krs-usht.ru. актуализируется информация о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное;

- Комиссия принимает решение о переводе с платного обучения на бесплатное в течение 10 рабочих дней со дня принятия Педагогическим советом решения о перераспределении вакантных бюджетных мест;

- копия протокола Комиссии размещается на официальном сайте Техникума с зашифрованными персональными данными студента.

В отношении студентов, относящихся к категории, установленной пунктом 2.3.4 Положения:

- действие пункта 2.1 Положения не применяется;

- при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей специальности или направлении подготовки с учетом перспектив их заполнения студентами иных категорий Комиссия правомочна принять решение о переводе студента на вакантное бюджетное место без осуществления процедуры перераспределения вакантных бюджетных мест.

4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1 Студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются его решением.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной
работе



О.Г. Ляшко

Заместитель главного бухгалтера



В.И. Булахова

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Юрьева

Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

Директору
Аветисяну А.С.
от студента (ки) _____ курса

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное. Образование данного уровня получено впервые. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имею.

Имею гражданство _____
(Для иностранных граждан: Имею статус «Соотечественника»)

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное

_____ (указать основание***)

Приложение: (копии)

- 1.
- 2.

(Дата)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Задолженность по оплате обучения отсутствует

_____ (подпись заместителя главного бухгалтера) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

*а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).