



**Министерство просвещения Российской Федерации**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*подготовки специалистов среднего звена*

**специальность 21.02.19 Землеустройство**

На базе среднего общего образования

**Квалификация (и) выпускника**  
Специалист по землеустройству

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

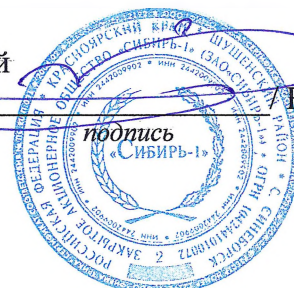
протокол № 4 от 26.06.2024 г.

Утверждено Приказом КГБПОУ  
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

приказ № 224/1 от 26.06.2024 г.

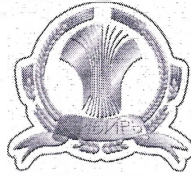
Согласовано с предприятием-работодателем  
ЗАО «Сибирь-1»

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / В.А.Левицкий



2024 год

Российская федерация  
Министерство сельского хозяйства и продовольствия



Закрытое акционерное общество  
« С И Б И Р Ь - 1 »  
Шушенского района  
Красноярского края

662722, Россия, Красноярский край,  
Шушенский район  
п. Синеборск  
ул. Ленина 29  
р/счет 40702810531360007053  
Восточно-Сибирский банк РФ  
г. Красноярск  
кор. сч. 30101810800000000627  
БИК 040407627  
ИНН 2442009902  
ОГРН 1042441010072

Телефоны:  
Директор: (39139) 29574,  
29-5-70  
Бухгалтерия: (39139) 29-7-42  
Диспетчер: (39139) 29-6-34  
Тел/факс: (39139) 29-5-70

Исходящий № 423

« 25 » 06 2024г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»  
21.02.19 Землеустройство

Структурный элемент	Согласовано/не согласовано
Приложение 1 Модель компетенции	Согласовано
Приложение 2 Программа профессиональных модулей	Согласовано
Приложение 3 Программа учебных дисциплин	Согласовано
Приложение 4 Примерная рабочая программа воспитания	Согласовано
Приложение 5 Примерные оценочные материалы для ГИА	Согласовано

Генеральный директор ЗАО «Сибирь-1»

В.А. Левицкий

Закрытое Акционерное Общество  
« С И Б И Р Ь - 1 »



## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>31</b>
5.1. Учебный план.....	31
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	35
5.3. Календарный учебный график.....	47
5.4. Рабочая программа воспитания.....	51
5.5. Календарный план воспитательной работы.....	51
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>51</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	51
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	76
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	77
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	78
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	78
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	79
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>80</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....</b>	<b>80</b>
<b>Приложение 1 Модель компетенций выпускника</b>	
<b>Приложение 2 Программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей</b>	
<b>Приложение 4 Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5 Оценочные материалы для ГИА</b>	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП-П.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;  
 ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ЛР – личностные результаты;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен.  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
**Специалист по землеустройству**

Выпускник образовательной программы по квалификации Специалист по землеустройству осваивает общие виды деятельности:

ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ВД сформированные ОО совместно с работодателем ЗАО «Сибирь 1»	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения
---	---

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очное.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: **Специалист по землеустройству** – 5616 академических часов, со сроком обучения 3 года 8 месяцев

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», (Приложении 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

	недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
ЗАО «Сибирь1»	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	ПМ 06 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03 Определять этапы решения задачи
		Уо 01.04 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05 Составлять план действия
		Уо 01.06 Определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08 Реализовывать составленный план
		Уо 01.09 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Уд 01.10 применять профессиональные стандарты для описания образа специалиста

		соответствующей квалификации по осваиваемой специальности;
		Уд 01.11 анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития
		<b>Знания:</b>
		Зо 01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03 Выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05 Структуру плана для решения задач
		Зо 01.06 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Зд 01.07 термины и определения национальной системы квалификаций;
		Зд 01.08 классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02 Определять необходимые источники информации
		Уо 02.03 Планировать процесс поиска
		Уо 02.04 Структурировать получаемую информацию
		Уо 02.05 Выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.06 Оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.07 Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.08 Использовать современное программное обеспечение



		Уо 02.09 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Уд 02.10 применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования;
		Уд 02.11 ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет;
		Уд 02.12 определять варианты образовательной и карьерной траектории;
		<b>Знания:</b>
		Зо 02.01 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02 Приемы структурирования информации
		Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Зд 02.05 функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;
		Зд. 02.06 возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		Уо 03.06 Оформлять бизнес-план

		Уо 03.07 Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.08 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.09 Презентовать бизнес-идею
		Уо 03.10 Определять источники финансирования
		Уд 03.11 определять варианты образовательной и карьерной траектории;
		Уд 03.12 план карьерного развития; формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след».
		<b>Знания:</b>
		Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03 Возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04 Основы предпринимательской деятельности
		Зо 03.05 Основы финансовой грамотности
		Зо 03.06 Правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.07 Порядок выстраивания презентации
		Зо 03.08 кредитные банковские продукты
		Зд 03.09 содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности;
		Зд 03.10 принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		Уо 04.01 Организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		Зо 04.01 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02 Основы проектной деятельности
ОК 05		<b>Умения:</b>

	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Уо 05.02 Проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 05.01 Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Зо 05.02 Правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <p>Уо 06.01 Описывать значимость своей специальности</p> <p>Уо 06.02 Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 06.01 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Зо 06.02 Значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство</p> <p>Зо 06.03 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>Уо 07.01 Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Уо 07.02 Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 07.01 Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Зо 07.02 Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Зо 07.03 Пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Зо 07.04 Принципы бережливого производства</p> <p>Зо 07.05 Основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08		<b>Умения:</b>

	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Уо 08.01 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Уо 08.02 Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 08.03 Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 08.01 Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>Зо 08.02 Основы здорового образа жизни</p> <p>Зо 08.03 Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)</p> <p>Зо 08.04 Средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Уо 09.02 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Уо 09.03 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Уо 09.04 Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Уо 09.05 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>Зо 09.02 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>Зо 09.03 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>

		Зо 09.04 Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 1.1.01	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
			<b>Умения:</b>
		У 1.1.01	выполнять полевые геодезические работы;
		У 1.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
			<b>Знания:</b>
		З 1.1.01	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		З 1.1.02	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
		З 1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
		ПК 1.2. Выполнять топографические	Н 1.2.01

съемки различных масштабов.		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b>
	У 1.2.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		<b>Знания:</b>
	З 1.2.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
	З 1.2.02	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
	З 1.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
	З 1.2.04	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 1.3.01	составления картографических материалов применением специализированных компьютерных программ;
		<b>Умения:</b>
	У 1.3.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b>

	З 1.3.01	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 1.4.01	выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b>
	У 1.4.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		<b>Знания:</b>
	З 1.4.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 1.5.01	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		<b>Умения:</b>
	У 1.5.01	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		<b>Знания:</b>
	З 1.5.01	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-

			топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 1.6.01	обработки результатов полевых измерений;
		Н 1.6.02	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
			<b>Умения:</b>
		У 1.6.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
			<b>Знания:</b>
		З 1.6.01	система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий;
		З 1.6.02	порядок обращения и получения сведений;
		З 1.6.03	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
		З 1.6.04	требования охраны труда.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 2.1.01	сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и



	типом объекта технической оценки (инвентаризации);
	<b>Умения:</b>
У 2.1.01	составлять проект выполнения обмерных работ;
У 2.1.02	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
У 2.1 .03	визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств
У 2.1 .04	определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)
	<b>Знания:</b>
З 2.1.01	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
З 2.1 .02	классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов
З 2.1 .03	физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;

	З 2.1 .04	классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 2.2.01	проведения натурных обследований конструкций;
	Н 2.2.02	проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		<b>Умения:</b>
	У 2.2.01	выполнять комплекс обмерных работ;
	У 2.2.02	оценивать техническое состояние конструкций;
		<b>Знания:</b>
	З 2.2.01	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 2.3.01	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		<b>Умения:</b>
	У 2.3.01	составлять технический план на объект капитального строительства;
	У 2.3.02	составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		<b>Знания:</b>
	З 2.3.01	технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;

	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 2.4.01	формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
			<b>Умения:</b>
		У 2.4.01	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		У 2.4.02	проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		У 2.4 .02	определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения
		У 2.4 .03	читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям
			<b>Знания:</b>
		З 2.4.01	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
		З 2.4.02	конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 3.1.01	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			<b>Умения:</b>

определения кадастровой стоимости	реестре недвижимости (ЕГРН);	У 3.1.01	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		У 3.1.02	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		У 3.1.03	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
			<b>Знания:</b>
		З 3.1.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
		З 3.1.02	правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

		3 3.1.03	порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		3 3.1.04	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		3 3.1.05	этика делового общения и правила ведения переговоров.
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;			<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 3.2.01	документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			<b>Умения:</b>
		У 3.2.01	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
			<b>Знания:</b>
		3 3.2.01	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

3 3.2.02	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
3 3.2.03	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
3 3.2.04	правила ведения документооборота;
3 3.2.05	правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
3 3.2.06	требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
3 3.2.07	особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

	З 3.2.08	порядок и правила использования электронной подписи;
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 3.3.01	использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		<b>Умения:</b>
	У 3.3.01	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
	У 3.3.02	использовать технические средства по оцифровке документации;
	У 3.3.03	использовать электронную подпись;
		<b>Знания:</b>
	З 3.3.01	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
	З 3.3.02	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация		<b>Навыки/практический опыт:</b>

	и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Н 3.4.01	осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
			<b>Умения:</b>
		У 3.4.01	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		У 3.4.02	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		У 3.4.03	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		У 3.4.04	вести документооборот.
			<b>Знания:</b>
		З 3.4.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		З 3.4.02	законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 4.1.01	проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
			<b>Умения:</b>



		У 4.1.01	оценивать состояние земель;
		У 4.1.02	подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		У 4.1.03	вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
			<b>Знания:</b>
		З 4.1.01	нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
		З 4.1.02	технологии землеустроительного проектирования;
		З 4.1.03	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 4.2.01	проведения количественного и качественного учета земель;
		Н 4.2.02	участия в инвентаризации и мониторинге земель;
			<b>Умения:</b>
		У 4.2.01	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
		У 4.2.02	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
			<b>Знания:</b>

	З 4.2.01	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 4.3.01	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		<b>Умения:</b>
	У 4.3.01	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		<b>Знания:</b>
	З 4.3.01	способы определения площадей;
	З 4.3.02	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 4.4.01	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		<b>Умения:</b>
	У 4.4.01	осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
	У 4.4.02	осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные

			виды хозяйственной деятельности.	
			<b>Знания:</b>	
		З 4.4.01	требования в области охраны окружающей среды.	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.		<b>Навыки/практический опыт:</b>	
		Н 5.1.01	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.	
			<b>Умения:</b>	
		У 5.1.01	устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.	
			<b>Знания:</b>	
		З 5.1.01	назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;	
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.			<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 5.2.01	выполнять топографические съемки различных масштабов.	
			<b>Умения:</b>	
		У 5.2.01	выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек	
		<b>Знания:</b>		
	З 5.2.01	конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;		
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и		<b>Навыки/практический опыт:</b>	

	кадастровые работы по формированию земельных участков.	Н 5.3.01	выполнения кадастровой съемки и кадастровых работ по формированию земельных участков
			<b>Умения:</b>
		У 5.3.01	Выполнять рекогносцировку местности.
		У 5.3.02	Руководить работами по расчистке трасс для визирок
			<b>Знания:</b>
		З 5.3.01	правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.
Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	ПК 6.1 Решать производственные задачи и применять современные технологии проектных работ в землеустройстве		<b>Навыки/практический опыт:</b>
		Н 6.1.01	использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности
			<b>Умения:</b>
		У 6.1.01	применять знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
		У 6.1.02	правильно трактовать нормативно-правовую базу управления земельными ресурсами, организации и проведения землеустроительных работ

У 6.1.03	применять действующие методики при разработке проектных решений в землеустройстве
У 6.1.04	оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов
У 6.1.05	применять компьютерную графику для вычерчивания сельскохозяйственных угодий
	<b>Знания:</b>
З 6.1.01	природные и антропогенные характеристики земельных ресурсов для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
З 6.1.02	нормативно-правовую базу управления земельными ресурсами, организации и проведения землеустроительных работ
З 6.1.03	методики разработки проектных решений в землеустройстве
З 6.1.04	современные технологии проектных работ в землеустройстве
ПК 6.2 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и	<b>Навыки/практический опыт:</b>
Н 6.2.01	подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и

других изысканий для  
землеустроительного  
проектирования и  
кадастровой оценки  
земель

	других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
	<b>Умения:</b>
У 6.2.01	подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
У 6.2.02	выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей
У 6.2.03	анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили
У 6.2.04	проводить анализ результатов геоботанических обследований
У 6.2.05	оценивать водный режим почв
	<b>Знания:</b>
З 6.2.01	содержание материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
З 6.2.02	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра

	З 6.2.03	принципы организации и планирования землеустроительных работ
ПК 6.3 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 6.3.01	разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
		<b>Умения:</b>
	У 6.3.01	выполнять работы по отводу земельных участков
	У 6.3.02	анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
	У 6.3.03	определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель
	У 6.3.04	подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи
		<b>Знания:</b>
	З 6.3.01	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
	З 6.3.02	способы определения площадей
З 6.3.03	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения	
ПК 6.4 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 6.4.01	составление проектов внутрихозяйственного землеустройства

		<b>Умения:</b>
	У 6.4.01	оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству
	У 6.4.02	проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения
	У 6.4.03	разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений
		<b>Знания:</b>
	З 6.4.01	технологии землеустроительного проектирования
ПК 6.5 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель		<b>Навыки/практический опыт:</b>
	Н 6.5.01	анализ рабочих проектов по использованию и охране земель
		<b>Умения:</b>
	У 6.5.01	рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель
	У 6.5.02	составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ
		<b>Знания:</b>
	З 6.5.01	состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления
	З 6.5.02	региональные особенности землеустройства
ПК 6.6 Использовать прикладное		<b>Навыки/практический опыт:</b>



программное обеспечение и информационные ресурсы для отражения проектируемых и существующих территорий	Н 6.6.01	использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов для отражения проектируемых и существующих территорий
		<b>Умения:</b>
	У 6.6.01	использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для отражения проектируемых и существующих территорий
		<b>Знания:</b>
	З 6.6.01	прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для отражения проектируемых и существующих территорий

#### 4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>	

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
Развитие интереса обучающихся к активному познанию культуры Красноярского края, освоению историко-культурного наследия региона, популяризации и продвижение ценностей чтения региональной литературы.	<b>ЛР 18</b>
Развитие опыта деятельности, воспитание созидательной любви к своему населенному пункту, к истории Красноярского края, интереса к современной жизни не только крупных городов, но и малонаселенных территориях и проектированию его будущего.	<b>ЛР 19</b>
Конструктивного отношения к созданию семьи и ответственному родительству на основе национальных семейных традиций в Красноярском крае.	<b>ЛР 20</b>
Понимания внутреннего потенциала обучающегося, его важной ориентации на профессию, которая совпадет с его личными предпочтениями и запросом современного рынка труда в стране и Красноярском крае.	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
<b>ООО «Земля и недвижимость»</b>	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 22</b>
<b>ООО «СибПроектСервис»</b>	

Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	<b>ЛР 23</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	<b>ЛР 24</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 26</b>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной программы (академических часов)							Распределение нагрузки							
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированный зачет	Курсовая работа	Контрольные работы	Другие формы	Объем ОП	самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем				I курс		II курс		III курс		IV курс		
										всего во взаимодействии с преподавателем	Занятия по дисциплинам и МДК		Консультации	Промежуточная	по курсам и семестрам (час. в семестр)							
											Теоретическое обучение	в т. ч. лаб. и практик. занятий			1 сем./ трим.	2 сем./ трим.	3 сем./ трим.	4 сем./ трим.	5 сем./ трим.	6 сем./ трим.	7 сем./ трим.	8 сем./ трим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ОП.00	Общеобразовательная подготовка																					
СО	Блок ООД							1476	0	1476	882	472	18	18	612	864	0	0	0	0	0	0
ООД.00	Обязательные дисциплины							1390	0	1390	882	472	18	18	558	832	0	0	0	0	0	0
ООД.01	Русский язык	2				1		90		90	38	40	6	6	34	56						
ООД.02	Литература			2				108		108	86	22			34	74						

ООД.03	Математика	2			1		292		292	206	74	6	6	110	182						
ООД.04	Иностранный язык		2				72		72		72			34	38						
ООД.05	Информатика		2				108		108	42	66			46	62						
ООД.06	Физика	2			1		156		156	116	28	6	6	62	94						
ООД.07	Химия		2				72		72	52	20			34	38						
ООД.08	Биология		2				72		72	54	18			34	38						
ООД.09	История		2				136		136	136				50	86						
ООД.10	Обществознание		2				72		72	62	10			34	38						
ООД.11	География		1				54		54	40	14			20	34						
ООД.12	Физическая культура		2				90		90	2	88			34	56						
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности		2				68		68	48	20			32	36						
<b>ДУД</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>						<b>86</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ДУД.01	Основы проектной деятельности		2				32		32	10	22			20	12						
ДУД.02	Введение в профессиональную деятельность		2				54		54	29	16			34	20						
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>						<b>434</b>	<b>28</b>	<b>406</b>	<b>406</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>186</b>	<b>52</b>	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>0</b>
СГ.01	История России		3				44	2	42	42						44					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4-8				136	10	126	126						30	34	26	24	22	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4				72	4	68	68							72				
СГ.04	Физическая культура		4-8				136	10	126	126						30	34	26	24	22	
СГ.05в	Основы финансовой грамотности		4				46	2	44	44							46				

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>							<b>550</b>	<b>32</b>	<b>584</b>	<b>502</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>338</b>	<b>76</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач			3				66	2	64	64						66						
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4						76	2	74	68			6				76					
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	3						100	10	120	56	58		6			100						
ОП.04	Здания и сооружения			3				82	4	78	78						82						
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	3						90	10	116	110			6			90						
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	8						68	2	66	60			6							34	34	
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5				68	2	66	66								68				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>							<b>2940</b>	<b>70</b>	<b>2962</b>	<b>1266</b>	<b>592</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>602</b>	<b>492</b>	<b>816</b>	<b>534</b>	<b>326</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:</b>							<b>780</b>	<b>18</b>	<b>780</b>	<b>188</b>	<b>214</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>388</b>	<b>176</b>	<b>36</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	4						180	8	180	78	96		6			66	114					
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	6						234	10	234	110	118		6				94	140				
УП.01	Учебная практика			5				216		216								180	36				
ПП.01	Производственная практика			7				144		144										36	<b>108</b>		
ПМ.01 Э(к)	Экзамен по модулю	7						6		6				6								<b>6</b>	

<b>ПМ.02</b>	<b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>						<b>456</b>	<b>10</b>	<b>446</b>	<b>202</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>214</b>	<b>164</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	5					140	4	136	90	40		6				84	56			
МДК.02.02	Территориальное планирование	5					166	6	160	112	42		6				94	72			
УП.02	Учебная практика			5			72		72								36	36			
ПП.02	Производственная практика			6			72		72										72		
ПМ.02 Э(к)	Экзамен по модулю	7					6		6				6							6	
<b>ПМ.03</b>	<b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>						<b>556</b>	<b>16</b>	<b>614</b>	<b>390</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>242</b>	<b>184</b>	<b>78</b>
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	7					120	4	116	110			6					52	68		
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	7			8		186	6	180	118	56		6						108	78	
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	8					100	6	168	162			6						66	34	
УП.03	Учебная практика			8			72		72												72
ПП.03	Производственная практика			8			72		72												72
ПМ.03 Э(к)	Экзамен по модулю	8					6		6				6								6



ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель							336	8	328	146	62	0	12	0	0	104	0	36	190	0	6
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	6						118	4	114	46	62		6					36	82		
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные			4				104	4	100	100						104					
УП.04	Учебная практика			6				36		36										36		
ПП.04	Производственная практика			6				72		72										72		
ПМ.04 Э(к)	Экзамен по модулю	6						6		6				6						6		
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя ЗАО "Сибирь-1", (не менее 50% объема вариативной части)							812	18	794	340	178	0	24	0	0	0	0	64	276	230	242
ОП.08	Конструктор карьеры			8				54		54	54									54		
ОП.09	Основы бережливого производства			7				46	2	44	44											46
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности			7				48		48	48											48
ОП.11	Охрана труда			4				34	2	32	32									34		
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих							330	6	324	60	108	0	12	0	0	0	0	64	188	78	0
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	6						180	6	174	60	108		6					64	116		

УП.05	Учебная практика			6				72		72								72				
ПП.05	Производственная практика			7				72		72									72			
ПМ.05 Э(к)	Экзамен по модулю	7						6		6			6						6			
<b>ПМ.06</b>	<b>Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения</b>							300	8	292	102	70	0	12	0	0	0	0	58	242		
МДК.06.01	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения			8				100	4	96		56	40						58	42		
МДК.06.02	Информационные и цифровые технологии в землеустроительном проектировании	8						86	4	82		46	30		6					86		
УП.06	Учебная практика							72		72										72		
ПП.06	Производственная практика							36		36										36		
ПМ.06 Э(к)	Экзамен по модулю	7						6		6				6						6		
	<b>ГИА</b>							<b>216</b>		<b>216</b>										<b>216</b>		
	<b>ИТОГО</b>							<b>5616</b>	<b>130</b>	<b>5644</b>	<b>3056</b>	<b>1122</b>	<b>18</b>	<b>138</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>576</b>
											дисциплин и МДК		<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>648</b>	<b>540</b>	<b>488</b>	<b>190</b>	<b>34</b>		
											учебной практики		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>		
											производственной практики		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>72</b>		
											экзаменов			3	2	2	2	3	2	1		
											дифференцированных зачетов		<b>2</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
											зачетов											

## 5.2 Календарный учебный график

### 5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранный язык;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;

экологии и охраны окружающей среды;  
правового обеспечения профессиональной деятельности  
кабинет самостоятельной и воспитательной работы

**Лаборатории:**

Геодезии;  
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;  
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный комплекс<sup>2</sup>**

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал;  
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»<sup>3</sup>.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.1	Стол ученический <i>двуместный</i>	Изготовлен из ЛДСП размером 1200х600 мм.
1.2	Шкаф	Изготовлена из ЛДСП 16мм, окантовка противоударной кромкой ПВХ.
1.3	Стул ученический <i>на ножках</i>	Стул ученический нерегулируемый

<sup>2</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

<sup>3</sup> Перечисляется для каждого из кабинетов

1.4	Рабочее место преподавателя (стол)	Габариты: 1500*600*750мм. Материал ЛДСП, с 3 выкатными ящика.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.5	Доска настенная элементная, магнитная	Тип доски: настенная. Цвет: зеленый. Поверхность: комбинированная, магнитная. Габаритные размеры: 3000*1000*20 мм.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
2.1	Персональный компьютер	Монитор, клавиатура, мышь, системный блок с лицензионным программным обеспечением.
2.2	МФУ (принтер, сканер, копир)	Технология: лазерный, черно-белый, А4
2.3	Мультимедийный проектор	Крепление: универсальное.
2.4	Экран	Белый матовый, рулонного типа
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2.5	Выход в интернет	Проводной, со скоростью более 50 Мбит/с.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
3.1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
3.2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
3.3	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
3.4	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования <sup>4</sup>	Техническое описание <sup>5</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.1	Стол ученический <i>двуместный</i>	Изготовлен из ЛДСП размером 1200х600 мм.
1.2	Шкаф	Изготовлена из ЛДСП 16мм, окантовка противоударной кромкой ПВХ.
1.3	Стул ученический <i>на ножках</i>	Стул ученический нерегулируемый
1.4	Рабочее место преподавателя (стол)	Габариты: 1500*600*750 м. Материал ЛДСП, с 3 выкатными ящика.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.5	Доска настенная элементная, магнитная	Тип доски: настенная. Цвет: зеленый. Поверхность: комбинированная, магнитная. Габаритные размеры: 3000*1000*20 мм.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
2.1	Персональный компьютер	Монитор, клавиатура, мышь, системный блок с лицензионным программным обеспечением.
2.2	МФУ (принтер, сканер, копир)	Технология: лазерный, черно-белый, А4
2.3	Мультимедийный проектор	Крепление: универсальное.
2.4	Экран	Белый матовый, рулонного типа
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2.5	Выход в интернет	Проводной, со скоростью более 50 Мбит/с.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
3.1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
3.2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.

<sup>4</sup>Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>5</sup>Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>Дополнительное оборудование</b>		
3.3	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
3.4	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	учебные стенды	
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>



Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

№	Наименование оборудования <sup>6</sup>	Техническое описание <sup>7</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.1	Стол ученический <i>двуместный</i>	Изготовлен из ЛДСП размером 1200х600 мм.
1.2	Шкаф	Изготовлена из ЛДСП 16мм, окантовка противоударной кромкой ПВХ.
1.3	Стул ученический <i>на ножках</i>	Стул ученический нерегулируемый
1.4	Рабочее место преподавателя (стол)	Габариты: 1500*600*750м м. Материал ЛДСП, с 3 выкатными ящика.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.5	Доска настенная элементная, магнитная	Тип доски: настенная. Цвет: зеленый. Поверхность: комбинированная, магнитная. Габаритные размеры: 3000*1000*20 мм.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
2.1	Персональный компьютер	Монитор, клавиатура, мышь, системный блок с лицензионным программным обеспечением.
2.2	МФУ (принтер, сканер, копир)	Технология: лазерный, черно-белый, А4
2.3	Мультимедийный проектор	Крепление: универсальное.
2.4	Экран	Белый матовый, рулонного типа
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2.5	Выход в интернет	Проводной, со скоростью более 50 Мбит/с.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
3.1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
3.2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.
<b>Дополнительное оборудование</b>		

<sup>6</sup>Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>7</sup>Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3.3	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
3.4	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины

**Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	геоморфологическая карта мира	
	тектоническая карта мира	
	горные породы	
	минералы	
	полезные ископаемые	
	образцы почв	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Зданий и сооружений»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	коллекция демонстрационных плакатов	
	образцы строительных материалов	
	макеты различных конструкций	
	набор чертежей	
	иллюстрированный материал	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими</i>	<i>Технические характеристики заполняются</i>

	<i>характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	<i>самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	комплект учебно-наглядных пособий:	
	приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;	
	индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;	
	медицинские средства защиты, санитарная сумка;	
	первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	
	комплект учебно-наглядных пособий:	
	приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;	
	индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;	
	медицинские средства защиты, санитарная сумка;	
	первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	комплект учебно-наглядных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

**Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно</i>

		<i>образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер	
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	комплект учебно-наглядных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);	
	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими</i>	<i>Технические характеристики</i>

	<i>техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

#### Лаборатория «Геодезия»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений	
	проектор	
	экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	оптические и электронные теодолиты	



	оптические и электронные нивелиры	
	тахеометры	
	спутниковые навигационные системы	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	масштабные линейки	
	штативы	
	вешки	
	марки, колья, рейки	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов	
	проектор	

	экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	чертежные инструменты	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	топографические карты и планы,	
	тематические карты, атласы, справочники,	
	аэроснимки, космоснимки	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет	
	проектор	
	экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>8</sup>

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	КРЕДО ДАТ (или аналог) КРЕДО Топограф (или аналог) КРЕДО ГНСС (или аналог) КРЕДО Нивелир (или аналог) КРЕДО Трансформ (или аналог) КРЕДО Транскор (или аналог) КРЕДО 3Д Скан (или аналог) КРЕДО Линейные изыскания (или аналог)	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»	

<sup>8</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

	<p>КРЕДО Объёмы (или аналог)  КРЕДО Расчет деформаций (или аналог)  ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)  PHOTOMOD (или аналог)  Nanocad GeoniCS 21 (или аналог)  Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)</p>		
2.	<p>NanoCAD Plus 21 (или аналог)  Geocad System АРМ КИН (или аналог)  Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)</p>	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	
3.	<p>ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)  КРЕДО Кадастр (или аналог)  ГИС Панорама 12 (или аналог)  Geocad System АРМ КИН (или аналог)  Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)</p>	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	
4.	<p>ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)  ГИС Панорама 12 (или аналог)</p>	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	
5.	Microsoft Office	<p>«СГ.01 История России»  «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»  «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»  «СГ.04 Физическая культура»  «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»</p>	
6.	<p>ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)  КРЕДО Кадастр (или аналог)  ГИС Панорама 12 (или аналог)  Geocad System АРМ КИН (или аналог)  Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)</p>	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	
7.	<p>КРЕДО ДАТ (или аналог)  КРЕДО Топограф (или аналог)</p>	«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»	
8.	<p>NanoCAD Plus 21 (или аналог)  Geocad System АРМ КИН (или аналог)  Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)</p>	«ОП.04 Здания и сооружения»	

9.	ГИС Панорама 12 (или аналог) ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»	
10.	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) Справочно-правовая система Консультант (или аналог) Microsoft Office (или аналог)	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	
11.	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) Справочно-правовая система Консультант (или аналог) Microsoft Office (или аналог)	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между

образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>9</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

---

<sup>9</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.



