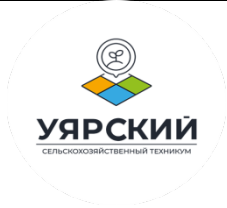


Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Уярский сельскохозяйственный техникум»



Положение о порядке проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».

УОД 3.4. /07-2024

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета техникума  
Протокол № 5 от «30» августа 2024г.  
Председатель: \_\_\_\_\_

Директор КГБПОУ «Уярский  
сельскохозяйственный техникум»  
Приказ № 234 от 02.09.2024

\_\_\_\_\_/А.С. Аветисян/  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее программы среднего профессионального образования), реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, специальностям;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (в ред. от 20.12.2022);
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»);

- Устав техникума.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации - преподаватели, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, заведующий отделением назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.4. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией;
- предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

1.5. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден заведующим соответствующим отделением.

1.6. Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость в учебном отделе;
- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии у них зачетных книжек и /или экзаменационного листа;
- по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную экзаменационную ведомость в учебный отдел;
- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;
- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием сессии.

1.7. Преподаватель вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;
- поставить зачет без опроса обучающихся, которые активно участвовали в практических (лабораторных) занятиях.

1.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно.

Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, формой измерения и контроля результатов освоения образовательной программы СПО. Текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся техникума.

Предметом оценивания при проведении процедуры текущего контроля успеваемости являются знания, умения, практический опыт, как элементы общих и профессиональных компетенций обучающихся, формируемых в процессе образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем (мастером производственного обучения) на любом из видов учебных занятий, используемых в техникуме, периодичность проведения устанавливается преподавателем (мастером производственного) самостоятельно, но не реже, чем одного раза за каждую изучаемую тему в соответствии с рабочей программой.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и администрации техникума.

Учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика, профессиональные модули, в том числе элементы учебного плана, введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом профессии или специальности:

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- экзамен;

- экзамен квалификационный;

- комплексные формы промежуточной аттестации: комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен.

Для учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, профессиональных модулей наличие мероприятий промежуточной аттестации является обязательным.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривается по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю). Проведение текущего контроля отражается в рабочей программе.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего элемента учебного плана.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.4. Текущий контроль успеваемости может реализовываться с применением как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии и организуется в соответствии с запланированными в рабочих программах уровнями освоения для конкретной темы.

2.5. Данные текущего контроля используются преподавателями, цикловыми предметными комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, а также организации работы с одаренными обучающимися.

2.6. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний по разделам дисциплины и по дисциплине в целом. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине.

2.7. Критерии оценки форм текущего контроля знаний, обучающихся по очной форме обучения, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

2.8. Основными формами текущего контроля являются:

- семинарские (практические, лабораторные) занятия;
- выполнение контрольных работ.

Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин (далее - РП).

2.9. За 2 недели до подведения итогов текущего контроля преподаватели проводят не менее двух консультаций для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам контроля знаний. Сроки проведения контрольного тестирования и выполнения контрольных работ определяются рабочими учебными планами, утверждаемыми директором образовательной организации на учебный год.

2.10. Семинарские (практические, лабораторные) занятия, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Проведение семинарских (практических) занятий может включать в себя активные и интерактивные формы проверки знаний:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- мини-конференция;
- решение практических задач;
- научная дискуссия;
- коллоквиум;
- семинар в диалоговом режиме;
- деловая игра;
- работа в исследовательской группе;
- решение тестовых заданий.

Формы проведения семинарских (практических) занятий комбинируются и сочетаются друг с другом по усмотрению преподавателя. Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в УМК по дисциплине.

2.11. Выполнение контрольных работ предусматривается, в первую очередь, для обучающихся по заочной форме обучения. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины в целом. Невыполнение форм текущего контроля влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в УМК по дисциплине.

При выполнении контрольных работ обучающимися работы готовятся в печатном виде. Поступившие печатные работы регистрируются в журнале регистрации контрольных работ с указанием даты поступления и передачи их для проверки.

2.12. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

2.13. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по направлению подготовки профессии/специальности.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками, которые проводили учебные занятия по элементам учебного плана, охватываемым промежуточной аттестацией. В исключительных случаях (болезни, увольнения, командировки педагогических работников) приказом по техникуму для проведения промежуточной аттестации назначаются иные преподаватели, мастера, компетентные в содержательных областях, охватываемых промежуточной аттестацией.

3.6. С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие на процедуре промежуточной аттестации членов администрации техникума, методиста, председателя цикловой комиссии.

3.7. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть допущены к промежуточной аттестации только после полной оплаты стоимости обучения за текущий семестр.

3.8. Результаты текущего контроля вносятся в ведомость промежуточной аттестации. В ведомости промежуточной аттестации проставляются результаты за текущий контроль и за выполнение итогового контрольного задания или за результат сдачи промежуточного зачета.

3.9. Выполнение и защита курсовой работы является неотъемлемой частью учебных планов по ППССЗ по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в УМК по дисциплине. При этом учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП. Руководителем выставляется оценка, которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.10. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся. Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета (с оценкой по 5-и балльной системе или оценкой «зачтено»). Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

3.11. Итоговый зачет проводится по дисциплине, изучаемой в полном объеме в течение одного семестра, в форме зачета или дифференцированного зачета. Форма проведения итогового зачета (устная, письменная, тестирование) ежегодно устанавливается образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Вопросы для устного или письменного итогового зачета, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к письменному итоговому зачету разрабатываются, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетной сессии.

При проведении письменного итогового зачета обучающиеся составляют письменный ответ, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения итогового зачета. Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение по полученным результатам в день объявления оценки. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой. Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

3.12. Экзамен служит формой проверки качества освоения обучающимися компетенций в предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Оценивание уровня освоения обучающимися компетенций по результатам текущего контроля успеваемости без проведения экзамена не допускается. Форма проведения экзамена (устная или письменная) ежегодно определяется образовательной организацией, доводится до сведения отделений и обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Экзаменационные билеты утверждаются и подписываются с указанием номера протокола и даты утверждения. Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии. Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация.

Для обучающихся очной формы обучения перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее 2-х дней, в том числе для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен.

При реализации программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному плану на подготовку к экзамену отводится не менее 1 дня.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой. В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и

сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного вопроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

При проведении экзамена в письменной форме разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов. Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на бланке, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся по учебной дисциплине разрабатываются образовательной организацией и размещаются в рабочей программе по дисциплине. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки считаются имеющими академическую задолженность.

3.13. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю. Обучающиеся, не предъявившие зачетную книжку, могут быть допущены к промежуточной аттестации только с разрешения заведующего отделением.

3.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, выдаваемой педагогическим работникам, проводящим аттестацию, в день ее проведения. Заполненная ведомость возвращается в учебную часть техникума не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации также фиксируются в зачетной книжке обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости (листе) промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.16. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.17. По результатам летней сессии обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

3.18. По результатам зимней сессии обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

3.19. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («хорошо» на «отлично») допускается не более чем по двум дисциплинам не ранее последнего года обучения после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома «с отличием» с разрешения зам. директора.

3.20. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, на основании подтверждающего документа и личного заявления, приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

3.21. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

3.22. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность.

3.23. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации предоставляются предложения для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 5 дней с начала семестра.

Учебный отдел составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

3.24. Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

3.25. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая передача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая передача принимается комиссией.



Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

3.26. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которой закреплена дисциплина, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

3.27. Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.28. Обучающийся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившейся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, приказом директора отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

3.29. В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.30. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах сессии вносится изменение и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

3.31. После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение 10 дней выдается справка об обучении по образцу, установленному приказом директора КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».

3.32. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.33. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

3.34. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

#### **4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета**

4.1. Подготовка к зачету, дифференцированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

4.2. Зачет, дифференцированный зачет принимаются в рамках часов, отведенных на изучение элементов учебного плана, охватываемых данной формой промежуточной аттестации.

4.3. Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, включается в состав контрольно-оценочных средств, составляющих ФОС промежуточной аттестации образовательной программы.

4.4. По результатам проведения дифференцированного зачета ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

4.5. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося в форме дифференцированного зачета фиксируется только в зачетную ведомость следующей отметкой: «2 (неудовлетворительно)».

4.6. По результатам проведения промежуточной аттестации в форме зачета - в зачетной ведомости, зачетной книжке выставляется «зачтено», при неудовлетворительном результате в ведомость выставляется «незачет».

4.7. Неудовлетворительные результаты зачетов и дифференцированных зачетов в зачетные книжки не заносятся.

## **5. Промежуточная аттестация в форме экзамена**

5.1. Экзамен проводится преподавателем или экзаменационной комиссией во главе с председателем на основе соответствующих контрольно-оценочных средств – составляющих ФОС промежуточной аттестации образовательной программы.

5.2. Подготовка к экзамену может предусматривать организацию консультаций для обучающихся.

5.3. По результатам проведения экзамена ставится оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

5.4. Неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируются только в экзаменационную ведомость следующей отметкой: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

5.5. Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. К началу экзамена преподаватель (председатель экзаменационной комиссии) должен иметь:

- программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, содержание которых охватывается экзаменом;
- экзаменационные материалы, для экзамена, проводимого в устной, смешанной формах, экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационную ведомость.

## **6. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

6.1. Экзамен (квалификационный) - форма промежуточной аттестации, проводимая по завершении освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы документов ФГОС.

6.2. По результатам проведения экзамена (квалификационного) ставится оценка, отражающая итоговое освоение вида профессиональной деятельности:

- удовлетворительный результат фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке словами: «освоен»; выставляется оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

- неудовлетворительный результат фиксируется только в экзаменационной ведомости словом «не освоен»; неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируется только в экзаменационную ведомость следующей отметкой: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

6.3. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) обучающемуся может быть присвоена квалификация по одной или нескольким профессиям.

6.4. Подготовка к экзамену (квалификационному) предусматривает организацию консультаций для обучающихся в соответствии с часами, отведенными учебным планом на теоретическую часть профессионального модуля.

6.5. Материалы для проведения экзамена (квалификационного) формируются с учетом следующих требований:

1) могут предусматриваться задания трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;

2) материалы экзамена (квалификационного) могут содержать руководство по проведению экзамена, критерии оценивания заданий (экспертный лист), перечень справочной литературы, пособий, материалов, документов, образцов, разрешенных, рекомендуемых к использованию на экзамене;

3) задания должны носить практико-ориентированный комплексный характер, содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности;

4) материалы экзамена (квалификационного) рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе;

5) материалы экзамена (квалификационного) включаются в состав контрольно-оценочных средств – составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

6.6. Экзамен (квалификационный) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

## **7. Демонстрационный экзамен в форме промежуточной аттестации**

7.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

7.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

7.3. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

7.4. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с сводным графиком проведения демонстрационного экзамена и КОД по проверяемой профессии (специальности).

7.5. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации,

варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным оператором для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня и образовательной организацией для базового уровня ДЭ.

7.6. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.7. Комплекты оценочной документации предназначены для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена продолжительностью до 8 академических часов в день.

7.8. Комплект оценочной документации включает:

- универсальный кодификатор проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы по профессии (специальности);
- перечень проверяемых компетенций, критерии оценки;
- технологические карты/листы задания, содержащие перечень заданий демонстрационного экзамена, необходимого оборудования, режимов выполнения операций, сведения о продолжительности выполнения заданий, а также требования к выполнению заданий;
- инфраструктурный лист, содержащий требования к оборудованию, инструментам, расходным материалам демонстрационного экзамена и производственной безопасности, охране труда, инструкции по технике безопасности.

7.9. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации.

7.10. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

7.11. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

7.12. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов. Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий теоретического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, также принимается за 100 баллов. Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

О.Г. Ляшко

Ведущий юрист-консультант

Т.А. Юрьева

**Министерство образования Красноярского края**  
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение «Уярский сельскохозяйственный техникум»**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (зачета/диф. зачета) \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента/обучающегося	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Итого: \_\_\_\_\_ человек

Из них сдали экзамен (зачет/диф. зачет):

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

Не сдавали экзамен (зачет/диф. зачет)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Уярский сельскохозяйственный техникум»**

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации (повторно со сдачей комиссии)

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена не явившихся)

№	№ Ф.И обучающего	предмет					отметка	примечание
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по проведению промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Преподаватель предметник \_\_\_\_\_