

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Уярский сельскохозяйственный техникум»

П Р И К А З

24 ноября 2023 года

№ 339

г. Уяр

Об утверждении Положения
О Совете профилактики КГБПОУ
«Уярский сельскохозяйственный
техникум»

На основании Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях повышения эффективности деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете профилактики КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».
2. Руководителям структурных подразделений принять настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся за основу при организации деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»



А.С. Аветисян



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
КГБПОУ «УЯРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОПД 3.1.2/11-2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

Приказ № 339 от 24.11.2023


А.С. Аветисян/
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики КГБПОУ
«Уярский сельскохозяйственный техникум»

г. Уяр, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики (далее по тексту - Совет) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об образовании», Устава КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности техникума в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2. Организация деятельности Совета профилактики

2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1.1. Совет профилактики - это постоянно действующий коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся техникума.

2.1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между техникумом и семьей;
- создание системы и организация работы в техникуме по профилактике правонарушений;
- выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся, оказание им педагогической помощи;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.1.3. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива техникума, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава техникума, а также правил внутреннего распорядка обучающимися.

2.2. Состав Совета профилактики, права и обязанности членов Совета профилактики

2.2.1. В состав Совета профилактики входят: зам. директора по УПР, заведующий отделением очной формы обучения, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог. Также в его состав по согласованию могут входить представители субъектов профилактики (классные руководители учебных групп, обучающиеся техникума).

2.2.2. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол. Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания. Члены Совета профилактики равны в своих правах.

2.2.3. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, выполнять поручения Совета.

2.3. Организация работы Совета профилактики

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора техникума на каждый учебный год.

2.3.2. Заместитель директора по УПР (в филиале- заведующий очным отделением) планирует и организует работу Совета; согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; подписывает протоколы заседаний. Секретарь Совета (в соответствии со своими должностными обязанностями) составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала заседаний; организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета; оформляет протоколы заседаний.

Классный руководитель учебной группы: приглашает на заседание Совета профилактики обучающихся и их законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в извещении); готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе; готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия обучающихся с внутритехникумовского учета.

Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений. Решение Совета профилактики техникума оформляется в протоколе.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся один раз в конце месяца в соответствии с регламентом работы техникума.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором (заведующим филиала) техникума. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.5. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртосодержащие напитки, наркосодержащие вещества, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

2.3.6. Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

2.3.7. В случае неявки обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации техникума о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из техникума, постановки на внутритехникумовский учет. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в КДН и ЗА Уярского, Ирбейского и других районов, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании педагогического совета.

2.3.9. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.10. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики;

- протоколы заседаний Совета профилактики. Протокол Совета профилактики ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся, принятое решение по каждому обучающемуся. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся колледжа;
- персональные дела обучающихся группы «риска»; обучающихся, не выполняющих Устав техникума, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- информация и отчеты кураторов групп (классных руководителей) о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия техникума с другими субъектами профилактики;
- вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
- профилактическая работа в общежитии техникума.

2.4.2. Совет профилактики:

- оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам обучающимся, их законным представителям, педагогам, мастерам производственного обучения;
- осуществляет работу по выявлению и постановке на профилактический учет трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей «социального риска»;
- обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в «группу риска»;
- осуществляет деятельность по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории техникума;
- вносит предложения на рассмотрение педсовета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и не успеваемости обучающихся;
- проводит анализ работы классных руководителей учебных групп, воспитателей общежития по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в техникуме, КДН и ЗП; ПДН.
- организует индивидуальное консультирование обучающихся и их законных представителей.

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции; направить письмо по месту работы

родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю; поставить или снять с внутритехникумовского учета; ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих; объявить взыскание, замечание, выговор; ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении;

-выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;

-ходатайствовать перед педагогическим советом, КДНиЗП о снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;

-обращаться в КДНиЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.

2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

-за выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

3. Организация внутреннего профилактического учета

3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета.

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в техникуме; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Основания для постановки на учет.

3.2.1. Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава техникума, Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов:

-длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к

бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п ;

-неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;

-антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);

-употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

-совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

-совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

-постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН

-неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся техникума;

-пренебрежительное отношение к имуществу техникума.

3.2.2. Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов (классных руководителей учебных групп, воспитателей), анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН и ЗП, педагогического совета.

3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

3.3.1. Ежегодно по результатам заполнения социальных паспортов групп техникума на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п.3.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

3.3.3. Обучающийся лично вместе с родителями или законными представителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета техникума для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.4. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, куратора учебной группы.

3.3.5. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

3.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.

3.4.1. Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Классный руководитель учебной группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт:

контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы.

3.4.3. Проводимые мероприятия классный руководитель учебной группы фиксирует в Дневнике педагогического наблюдения группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель учебной группы оперативно информирует зам директора по ВР (заведующего очным отделением). Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, обучающегося и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения целей.

4. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся

4.1. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом техникума, Правилами внутреннего учебного распорядка, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами. За нарушение (невыполнение) обучающимся обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из техникума.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины обучающимся, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

4.4. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

4.5. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит классному руководителю учебной группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия обучающегося не являются тяжким

нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

Ведущий юрисконсульт
Т.А. Юрьева

