

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**35.02.20. Технология производства, первичной переработки и хранения  
сельскохозяйственной продукции**  
На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**  
**Технолог**

Одобрено на заседании  
педагогического совета:

Утверждено Приказом КГБПОУ  
«Уярский сельскохозяйственный  
техникум»

Протокол № 3 от 16.03.2026 г.

Приказ № 65/1 от 19.03.2026 г.

Директор \_\_\_\_\_ /А.С.Аветисян/



2026 год

## Содержание

### **Раздел 1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Профессиональные стандарты
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности

### **Раздел 4. Требования к освоению образовательной программы**

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Матрица компетенции выпускника

### **Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.**

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.
- 5.3. План обучения в форме практической подготовке на предприятии (на рабочем месте).
- 5.4. Календарный учебный график.
- 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
- 5.7. Практическая подготовка.
- 5.8. Государственная итоговая аттестации.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.**

- 6.1. Материально - техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.

##### **Перечень приложений к ОПОП:**

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Фонды оценочных средств

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.08.2024 № 581 (далее – ФГОС, ФГОС СПО). ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы. ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (Приказ Мин просвещения России от 16.08.2024 №581);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

### **1.3. Перечень сокращений**

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

БД – базовые дисциплины;

ПД – профильные дисциплины;

ПОО – дисциплины, предлагаемые образовательной организацией

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

<b>Параметр</b>	<b>Данные</b>	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сельское хозяйство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Нет	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Медицинская книжка Инструктаж по технике безопасности	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 581 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 35.02.20. Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.	
Квалификация (-и) выпускника	Технолог	
в т.ч. дополнительные квалификации	-104061 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья 204131Учетчик	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	3 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	5940	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	3 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	5940	
Форма обучения	Очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	2808	1816
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ,	510	220

ЕН		
общепрофессиональный цикл	784	424
профессиональный цикл	1514	1172
в т.ч. практика:	792	792
- учебная	360	360
- производственная	432	432
Вариативная часть образовательной программы	1440	1142
в т.ч. запрос конкретного работодателя отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	240	150
ГИА	216	
Всего	4464	2958

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должн с указанием (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕТКС Единый тарифный квалификационный	Профессии рабочих,	104061 Приемщик сельскохозяйств	Приём сельскохозяйственных продуктов и сырья.

	справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1 (утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008)	общие для всех отраслей экономики	енных продуктов и сырья (1-2 разряд)	Взвешивание или измерение продукции и сырья. Сортировка по установленным признакам сельскохозяйственных продуктов и сырья. Хранение принятой продукции, определение качества сдаваемой продукции в соответствии с государственными стандартами или техническими условиями, а также видов сырья, его сорта, таксатора, класса, подкласса, состояния дефектности, консервировки, веса и
2	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и	204131 Учетчик	Ведение работ по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве) Ведение соответствующих записей в первичных документах (нарядах, материальных и приходных ордерах, требованиях, накладных и др.) по видам учета, в журналах или на карточках, подсчет итогов и составление установленной отчетности, ведомостей и сводок. Принятие необходимых мер по использованию современных технических средств.

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
ВД 1 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства	ПМ.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства

ВД 2 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства	ПМ.02 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 104061 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего 104061 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья
Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 204131 Учетчик	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 204131 Учетчик
Применение цифровых технологий в сельскохозяйственном производстве	ПМ.05 Цифровые технологии в сельском хозяйстве

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной		

		<p>деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства	<b>Умения:</b>

	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация производства, первичной	ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев,	Навыки: - изучение технологических карт возделывания

переработки и хранения продукции растениеводства	работников) по выполнению полевых работ	<p>сельскохозяйственных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур;</li> <li>- разработка планов-графиков проведения технологических операций</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в т.ч. с учетом фактических погодных условий</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая;</li> <li>- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур</li> </ul>
	ПК 1.2. Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций;</li> <li>- корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий;</li> </ul> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на</p>

		<p>базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение заданий между растениеводческими бригадами;</li> <li>- выдача заданий; - проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;</li> <li>- обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам);</li> <li>- готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения;</li> <li>- анализировать особенности и уровень профессиональной</li> </ul>
--	--	--

		<p>подготовки работников, для которых проводится инструктаж;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач;</li> <li>- осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа;</li> <li>- выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологии возделывания сельскохозяйственных культур</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;</li> <li>- технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий;</li> <li>- приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий;</li> <li>- приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях;</li> <li>- организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций;</li> <li>- выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций;</li> <li>- определять пути их устранения;</li> <li>- организовывать работы по устранению дефектов и недостатков</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к проведению технологических операций по</li> </ul>

		<p>возделыванию сельскохозяйственных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций;</li> <li>- классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций;</li> <li>- требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;</li> <li>- способы выявления дефектов и недостатков технологических операций;</li> <li>- методы устранения дефектов и недостатков;</li> <li>- порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков</li> </ul>
	ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор технологии первичной переработки и хранения различных видов продукции растениеводства</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала;</li> <li>- определять качество семян;</li> <li>- определять биологический урожай и анализировать его структуру</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии производства растениеводческой продукции;</li> <li>- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;</li> <li>- виды семян сельскохозяйственных культур, их посевные и сортовые качества, сортомена, сортообновление, сортоконтроль, условия их хранения, предпосевная подготовка;</li> <li>- методы программирования урожая</li> </ul>
	ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация первичной переработки и хранения различных видов продукции растениеводства</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять приемы первичной переработки (сушка,</li> </ul>

		сортировка, калибровка, ферментация и др.) и хранения продукции с соблюдением правил безопасности
		Знания: - требования действующих стандартов к продукции растениеводства; - способы транспортировки и хранение различных видов продукции растениеводства; - приемы первичной переработки различных видов продукции растениеводства
	ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде	Навыки: - сбор информации для составления первичной отчетности; - обработка и оформление информации для составления первичной отчетности
		Умения: - анализировать информацию для составления первичной отчетности; - представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами
	Знания: - требования к составлению первичной отчетности; - источники сбора информации; - правила обработки (анализа) информации	
Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	Навыки:  - планирование выполнения работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами
		Умения:  - определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных;  - выбирать способы содержания сельскохозяйственных животных;  - определять потребность животных в основных питательных

		<p>веществах, анализировать и составлять рационы кормления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить и заготавливать корма; - проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность;</li> <li>- определять необходимое количество воды для поения животных;</li> <li>- оценивать состояние окружающей среды и отдельных показателей микроклимата;</li> <li>- выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства;</li> <li>- составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии содержания, кормления, ухода за сельскохозяйственными животными, их воспроизводства;</li> <li>- зоогигиенические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве; - методы отбора проб воды, измерение основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях;</li> <li>- основы системы нормированного и полноценного кормления животных разных видов;</li> <li>- нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных;</li> <li>- методы оценки качества и питательности кормов; стандарты на корма;</li> <li>- методы профилактики заболеваний сельскохозяйственных животных;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды продуктивности и способы их учета, технологии производства и первичной обработки продукции животноводства, в том числе молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства;</li> <li>- действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства;</li> <li>- основные методы оценки качества продукции животноводства;</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка распорядка дня сельскохозяйственных животных различных видов и производственных групп при содержании их в животноводческих помещениях и на пастбищах;</li> <li>- определение режима содержания (микроклимата) различных половозрастных групп животных в соответствии с научно обоснованными нормами;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять площади, размеры, количество технологических элементов для содержания животных (стойла, боксы, секции, кормушки, поилки)</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования производственных групп сельскохозяйственных животных для управления стадом;</li> <li>- биологические особенности различных видов сельскохозяйственных животных, определяющие их воспроизводство;</li> <li>- факторы, влияющие на наступление половой зрелости</li> </ul>

		<p>сельскохозяйственных животных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы формирования племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных</li> <li>- методы оценки различных видов сельскохозяйственных животных по генотипу (происхождению) и фенотипу (конституции и экстерьеру, продуктивности);</li> <li>- принципы отбора и подбора сельскохозяйственных животных при организации их воспроизводства</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка физиологического состояния сельскохозяйственных животных, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля;</li> <li>- оценка соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, основываясь на оценке их физиологического состояния;</li> <li>- корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния;</li> <li>- вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных;</li> <li>- осуществлять контроль своевременности реализации</li> </ul>

		<p>элементов распорядка дня сельскохозяйственных животных различных производственных групп</p>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологий содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами;</li> <li>- порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением санитарно ветеринарных норм;</li> <li>- порядок проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, требования к уходу за животными до и после осеменения;</li> <li>- особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль качества выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных;</li> <li>- принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных;</li> <li>- разработка предложений по совершенствованию технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных с целью повышения эффективности животноводства</li> </ul>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль своевременности и качества мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения;</li> <li>- осуществлять контроль своевременности и качества проведения специальных мероприятий по уходу за сельскохозяйственными животными различных видов</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, разработки планов обустройства зон содержания сельскохозяйственных животных различных производственных групп в соответствии с зоогигиеническими и ветеринарными нормами;</li> <li>- определения порядка подготовки пастбищ и выгульных площадок, выгульно-кормовых дворов к выпасу (выгулу) сельскохозяйственных животных</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям;</li> <li>- оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных;- принимать корректирующие меры в случае выявления отклонений, реализуемых технологических процессов содержания и воспроизводства</li> </ul>

		сельскохозяйственных животных от разработанных планов, технологий и (или) выявления низкой эффективности разработанных технологий
	ПК 2.6. Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценивания качества выполняемых работ; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>- функциональные обязанности работников и руководителей</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения документации установленного образца</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения утвержденной учетно-отчетной документации по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила первичного документооборота, учета и отчетности</li> </ul>
	ПК 2.7. Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных;</li> <li>- разработки планов обустройства зон содержания сельскохозяйственных животных различных производственных групп в соответствии с зоогигиеническими и ветеринарными нормами</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными</li> </ul>

		<p>базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации и при разработке технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных</p>
<p>Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 104061 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья 2 разряда</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять работы по профессии рабочего, должности служащего 104061 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зоогигиенические и ветеринарно-санитарные нормы обустройства зон содержания сельскохозяйственных животных различных производственных групп;</li> <li>- требования к пастбищам, выгульным площадкам, выгульно-кормовым дворам для сельскохозяйственных животных и порядок их подготовки к использованию;</li> <li>- влияние параметров окружающей среды (микроклимата) животноводческих помещений на состояние животных, продуктивность животноводства, срок службы животноводческих зданий и оборудования, здоровье работников;</li> <li>- научно обоснованные параметры микроклимата для различных половозрастных групп животных;</li> <li>- оптимальный распорядок дня сельскохозяйственных животных в зависимости от вида, половозрастной группы, физиологического состояния животных при различных технологиях содержания</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взвешивания или измерения продукции и сырья;</li> <li>- сортировки по установленным признакам сельскохозяйственных продуктов и сырья;</li> <li>- оформления установленной документации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять соответствие качества растениеводческой и животноводческой продукции и сырья требованиям нормативно-технической документации;</li> <li>- вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в т.ч. некондиционной;</li> <li>- готовить продукцию к реализации;</li> <li>- использовать средства измерения</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема и сортировки сельскохозяйственных продуктов и сырья;</li> <li>- правила определения качества сдаваемой продукции;</li> <li>- государственные стандарты и технические условия;</li> <li>- правила взвешивания и измерения сельскохозяйственных продуктов и сырья;</li> <li>- способы устранения дефектов и причины их возникновения;</li> <li>- правила хранения растениеводческой и животноводческой продукции и сырья;</li> <li>- правила оформления установленной документации</li> </ul>
<p>Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 204131 Учетчик</p>	<p>ПК 4.1 Выполнять работы по профессии рабочего, должности служащего 204131 Учетчик</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения работ по различным видам оперативного учёта (объёма готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве)</li> <li>- ведения документации установленного образца, в т.ч. в электронном виде;</li> <li>- сбор информации для составления первичной отчетности;</li> </ul>

		<p>- обработка и оформление информации для составления первичной отчетности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию для составления первичной отчетности;</li> <li>- производства соответствующих записей в первичных документах (нарядах, материальных и приходных ордерах, требованиях, накладных и др.) по видам учёта, в журналах или на карточках, в т.ч. в электронном виде;</li> <li>- подсчёта итогов и составление установленной отчётности, ведомостей и сводок</li> <li>- представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила первичного документооборота, учета и отчетности;</li> <li>- требования к составлению первичной отчетности;</li> <li>- источники сбора информации;</li> <li>- правила обработки (анализа) информации, в т.ч. в электронном виде</li> </ul>
<p>ВД 5 Применение цифровых технологий в сельскохозяйственном производстве (По запросу работодателя)</p>	<p>ПК 5.1 Осуществлять внедрение отраслевых автоматизированных систем</p>	<p>Навыки:</p> <p>работы с популярными ГИС в качестве продвинутого пользователя</p> <p>профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов, используемых на</p>

		сельскохозяйственных предприятиях.
		<p>Умения:</p> <p>проводить пространственно-временной анализ данных</p> <p>использовать необходимое программное обеспечение</p> <p>соблюдать ведение разрешительной и отчетной документации</p>
		<p>Знания:</p> <p>основных понятий, связанных с использованием геоданных и геоинформационных систем</p> <p>критериев применимости и вариантов использования ГИС</p> <p>особенностей применения ГИС в технологиях и средствах механизации сельского хозяйства</p>
	ПК 5.2 Выполнять цифровое управление технологически ми и производственными процессами	<p>Навыки:</p> <p>применения систем картирования и мониторинга урожайности, автоматизированных систем управления движением тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин</p> <p>работы с точными приборами для определения свойств почвы и измерения свойств растений и травостоев</p> <p>определения рельефа с помощью цифровых моделей высоты</p>

	<p>Умения:</p> <p>Уметь составлять карту, предписания для дальнейшего использования в технологических процессах.</p>
	<p>Знания:</p> <p>основных понятий о точном сельском хозяйстве и точном земледелии</p> <p>систем глобального позиционирования и дифференциальной коррекции сигналов, о геоинформационных системах (ГИС) и ГИС-технологиях, применяемых в сельском хозяйстве</p> <p>особенностей применения систем картирования и мониторинга урожайности, систем управления движением тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин, использующих GPS-приемники</p>
<p>ПК 5.3. Проводить документирование сельскохозяйственных работ в среде цифровых платформ</p>	<p>Навыки:</p> <p>работы с современными информационными технологиями</p> <p>Знания:</p> <p>принципов современных информационных технологий в сельскохозяйственном производстве</p> <p>Умения:</p> <p>составлять технологические карты возделывания полевых культур с учетом анализа современной информации</p>

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности:

Индекс	Наименование	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9			
БД	<b>Базовые дисциплины</b>												
БД1	Русский язык	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
БД2	Литература	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09							
БД3	Иностранный язык	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 09								
БД4	Информатика	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 09								
БД5	История	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
БД6	Обществознание	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
БД7	География	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07	ОК 09							
БД8	Физика	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
БД9	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 08	ОК 09						
БД10	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09				
ПД	<b>Профильные дисциплины</b>	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
ПД.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09							
ПД.02	Химия	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
ПД.03	Биология	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
ПОО	<b>Предлагаемые ОО</b>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09				
ПОО.01	Родной язык/Основы риторики	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
ПОО.02	Основы черчения/Человек и его здоровье	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09						
СГ	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
СГ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09				
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09					
ОП	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1		
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 07	ОК 09							
ОП.02	Экологические основы природопользования	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09				
ОП.03	Основы агрономии	ОК 01	ОК 02	ОК 07	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3						
ОП.04	Основы зоотехнии	ОК 01	ОК 02	ОК 07	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.7				

ОП.05	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	ОК 01	ОК 02	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
ОП.06	Основы аналитической химии	ОК 01	ОК 02	ОК 07	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5			
ОП.07	Микробиология, санитария и гигиена	ОК 01	ОК 02	ОК 07	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1		
ОП.08	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	ОК 01	ОК 02	ОК 07	ОК 09	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1									
ОП.09	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1				
ОП.10	Правовые основы профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.7		
ОП.11	Охрана труда	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 09					
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникативные технологии	ОК 01	ОК 03	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.6	ПК 3.1		
ОП.13*	Психология личности и профессионального самоопределения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ОП.14*	Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1				
ОП.15*	Управленческая и техническая документация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.6	ПК 2.6	ПК 3.1			
ПЦ	<b>Профессиональный цикл</b>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12		
ПМ.01	<b>Организация производства, первичной переработки и хранения</b> продукции растениеводства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 4.1*									
МДК.01.01	Технологии производства продукции растениеводства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.6	
МДК.01.02	Технологии первичной переработки, хранения и транспортировки продукции растениеводства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 3.1	
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК

													1.5
		ПК 1.6	ПК 3.1										
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 3.1										
ПМ.02	<b>Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства</b>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1						
МДК.02.01	Технологии производства продукции животноводства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1									
МДК.02.02	Кормопроизводство	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1							
МДК.02.03	Технологии первичной переработки, хранения и транспортировки продукции животноводства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1									
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1									
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1									
ПМ.04	<b>Освоение профессии рабочего, должности служащего /204131 Учетчик</b>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.6	ПК 3.1								
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 204131 Учетчик	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12					
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12					
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5

Производственная практика		ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12					
ПМ.05	<b>Цифровые технологии в профессиональной деятельности</b>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
МДК.05.01	Цифровые технологии в АПК	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3		
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3		
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7		
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7		

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Учебный план**

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам							
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс			2 курс		3 курс		4 курс			
										6			7	8	9	10	11	12	13	14
													<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>
<b>ООД.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>		<b>1476</b>	<b>774</b>	<b>702</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>514</b>	<b>716</b>	<b>162</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ООД.01	Русский язык	Э	72	38	34				12	72		36	36							
ООД.02	Литература	ДЗ, Э	108	42	66				12	108		36	72							
ООД.03	Математика	ДЗ, Э	232	92	140				12	232		62	56	66	48					
ООД.04	Иностранный язык	ДЗ	72	70	2					72		30	42							
ООД.05	Информатика	ДЗ	144	118	26					144		58	86							
ООД.06	Физика	ДЗ	108	44	64					108		54	54							
ООД.07	Химия	Э	144	64	80				12	144			84	60						
ООД.08	Биология	Э	144	52	92				12	144		72	72							

ООД.09	История	Э	136	46	90				12	136		62	74						
ООД.10	Обществознание	ДЗ	72	34	38					72		36	36						
ООД.11	География	ДЗ	72	42	30					72				36	36				
ООД.12	Физическая культура	ДЗ	72	72						72		36	36						
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	46	22					68			68						
<b>ИП.00</b>	<b>Индивидуальный проект</b>																		
ИП.01	Индивидуальный проект	ДЗ	32	14	18					32		32							
ПА	Промежуточная аттестация		72																
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>510</b>	<b>220</b>	<b>282</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>510</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>136</b>	<b>32</b>	<b>94</b>	<b>52</b>	<b>54</b>
СГ.01	История России	ДЗ	50	20	30					50				50					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	160	158				2		160							54	52	54
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	20	46			2		68					68				
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	160		160					160				56	32	32	40		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	10	24			2		36				36					
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ	36	12	22			2		36					36				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>934</b>	<b>540</b>	<b>322</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>784</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>148</b>	<b>148</b>	<b>36</b>	<b>200</b>	<b>106</b>	<b>128</b>	<b>70</b>
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Э	112	48	58				6	112				112					
ОП.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	36	24	8			2	2	36		36							
ОП.03	Основы агрономии	ДЗ	36	24	8			2	2	36			36						
ОП.04	Основы зоотехнии	ДЗ	36	24	8			2	2	36				36					
ОП.05	Основы механизации и электрофикации	ДЗ	128	60	60			8		128						64	64		
ОП.06	Основы аналитической химии	Э	64	38	18			2	6	64			64						
ОП.07	Микробиология санитария и гигиена	Э	62	18	36			2	6	62		62							
ОП.08	Метрология стандартизация подтверждения качества	ДЗ	50	24	24			2		50								50	
ОП.09	Основы экономики менеджмента и маркетинга	ДЗ	70	40	28			2		70								36	34
ОП.10	Правовые основы профессиональной деятельности	ДЗ	78	48	26			2	2	78								42	36
ОП.11	Охрана труда	Э	48	28	12			2	6	48			48						
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	64	48	12			2	2	64						64			
ОП.13*	Психология личности профессионального развития	ДЗ	36	26	8			2							36				
ОП.14*	Организация производства и управление на предприятии	ДЗ	78	66	8			2	2							36	42		
ОП.15*	Управленческая и технологическая документация	ДЗ	36	24	8			2	2						36				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2660</b>	<b>536</b>	<b>444</b>	<b>1440</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>90</b>	<b>1410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>644</b>	<b>380</b>	<b>664</b>	<b>432</b>	<b>380</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация производства, первичной переработки растениеводства.</b>		<b>714</b>	<b>170</b>	<b>122</b>	<b>360</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>714</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>554</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 01.01	Технология производства продукции растениеводства	Э	228	116	74		20	6	12	228				100	128				

МДК 01.02	Технология первичной переработки, хранения и транспортировки продукции растениеводства	Э	120	54	48			6	12	120				60	60				
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	72			72				72					72				
УП.01.02	Учебная практика	ДЗ	72			72				72					72				
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	216			216				216					216				
ПА ДЭ	Промежуточная аттестация		6					6		6					6				
ПМ.02	Организация производства первичной переработки и хранения продукции животноводства		800	210	112	432	0	16	30	800	0	0	0	0	90	326	384	0	0
МДК 02.01	Технология производства продукции животноводства	Э	182	108	56			6	12	182					90	92			
МДК.02.02	Кормопроизводство	ДЗ	78	36	38			4		78						78			
МДК 02.03	Технология первичной переработки хранения и транспортировки продукции животноводства	Э	102	66	18			6	12										
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ	72			72				72						72			
УП.02.02	Учебная практика	ДЗ	72			72				72						36	36		
УП.02.03	Учебная практика	ДЗ	72			72				72							72		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	216			216				216							216		
ПА	Промежуточная аттестация		6					6		6							6		
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего 17282 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья		456	90	66	144	0	12	0	0	456	0	0	0	0	0	94	362	0
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 17282 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья	ДЗ	162	90	66			6			162							94	68
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ	72			72				72									72
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	216			216				216									216
ПА	Промежуточная аттестация		6					6		6									6
ПМ .04	Освоение профессии рабочего, должности служащего 27238 Учетчик		450	66	84	288	0	6	6	0	450	0	0	0	0	0	0	70	380
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии рабочего , должности служащего 27238 Учетчик	Э	156	66	84			6			156							70	86
УП.04.01	Учебная практика	ДЗ	72			72				72									72
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	216			216				216									216
ПА	Промежуточная аттестация		6					6		6									6
ПМ .05	Цифровые технологии в профессиональной деятельности		240	78	60	216	0	6	24	0	240	0	0	0	0	54	186	0	0
МДК 05.01	Цифровые технологии в АПК	Э	156	78	60			6	12		156					54	102		
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	72			72				72									72
ПА	Промежуточная аттестация		12						12	12									12
ПДП	Производственная практика	ДЗ	144	144		144													144

<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация	<b>216</b>	216															216
		<b>5940</b>	<b>2070</b>	<b>3500</b>	<b>1440</b>	<b>20</b>	<b>94</b>	<b>200</b>	<b>4180</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>
											3		3	7		6	4	6
											ДЗ	7 ДЗ	ДЗ	ДЗ	4 ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
											1	6	2	4		4	1	2
											Экз	Экз	Экз	Экз	1 Экз	Экз	Экз	Экз

## 5.2 Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1	ОП 13 Психология личности и профессионального развития	36	<b>работодатель</b>	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций
2	ОП 14 Организация производства и управление на предприятии	78	<b>работодатель</b>	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций
3	ОП 15 Управленческая и технологическая документация	36	<b>работодатель</b>	Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций
4	ПМ 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего 104061 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья	456	<b>работодатель</b>	Введение профессионального модуля для освоения дополнительного вида деятельности под запрос работодателя для приобретения дополнительной
5	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего /204131 Учетчик	450	<b>работодатель</b>	профессиональной компетенции, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, расширяющей и углубляющей квалификацию осваивающих ОПОП по специальности
6	ПМ. 05 Цифровые технологии в профессиональной деятельности	240	<b>работодатель</b>	
<b>Итого</b>		1296		-

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	<p>Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.</p> <p>Работа в качестве рабочего в разных отраслях растениеводства.</p> <p>Работа на заправочных площадках. Технология приготовления рабочих растворов.</p> <p>Работа на агрегатах для основной и предпосевной обработки почвы.</p> <p>Работа на посевных и посадочных агрегатах.</p> <p>Работа на агрегатах по междурядной обработке пропашных культур.</p> <p>Разработка и реализация схем севооборотов</p> <p>Составление технологических карт возделывания зерновых культур</p> <p>Составление технологических карт возделывания зернобобовых культур</p> <p>составление технологических карт возделывания масличных культур</p> <p>Ознакомление с организационной структурой службы защиты растений и её</p>	<p>ПП ПМ 01</p> <p>Организация производства, первичной переработки растениеводства.</p>	216	4	Производственный участок	

	<p>работой</p> <p>Внесение органических и неорганических удобрений</p> <p>Проверка состояния хранения семян и посадочного материала, отбор средних</p>					
2	<p>Вводный инструктаж по охране труда. Экскурсия по предприятию. Изучение структуры предприятия</p> <p>Выполнение работ по определению потребности с/х животных в основных питательных веществах.</p> <p>Выполнение работ по приготовлению кормов, анализу и составлению рационов кормления с/х животных</p> <p>Технология содержания и кормления сельскохозяйственных животных.</p> <p>Зоотехнические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве.</p> <p>Нормированное и полноценное кормление животных разных видов</p> <p>Организация работ по уходу за кормовыми культурами.</p>	<p>ПП ПМ 02</p> <p>Организация производства первичной переработки и хранения продукции животноводства</p>	216	6	Производственный участок	
3	<p>Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии.</p> <p>Организация рабочего места.</p> <p>Приемка по количеству и качеству продукции растениеводства и</p>	<p>ПП ПМ 03</p> <p>Освоение профессии рабочего, должности</p>	216	7	Производственный участок	

	<p>животноводства.</p> <p>Оформление счетов и договоров на закупку продукции и сырья.</p> <p>Оформление товарных накладных, учет продукции на складе.</p> <p>Учет движения продукции и сырья на предприятии.</p> <p>Наличный расчет посредством контрольно-кассового аппарата.</p> <p>Выполнение безналичного расчета за закупленную продукцию и сырьё.</p> <p>Сдача выручки в банк и службе инкассации.</p>	<p>служащего 104061 Приемщик сельскохозяйствен ных продуктов и сырья</p>				
4	<p>Ознакомление с деятельностью предприятия, организационной структурой.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности</p> <p>Изучение учетной политики, особенностей порядка ведения бухгалтерского учета</p> <p>Учет денежных средств (первичный учет)</p> <p>Учет НДС по приобретенным ценностям (счета-фактуры, книга покупок, синтетический учет)</p>	<p>ПП ПМ 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 204131 Учетчик</p>	216	8	Производственны й участок	

	Оформление первичных документов по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад					
5	<p>Знакомство с системами точного позиционирования на местности</p> <p>Работа в OneSoilScouting</p> <p>Создание посевной в OneSoilScouting</p> <p>Создание севооборота и внесение удобрений</p> <p>Обработка навыков управления дроном</p>	<p>ПП ПМ 05</p> <p>Цифровые технологии в профессиональной деятельности</p>	72	6	<p>Производственный участок</p> <p>Посевные площади</p>	



## **5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая общепрофессиональную дисциплину и профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

## **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

## **5.7. Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется, в том числе на рабочих местах ЗАО «Авдинское» при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики.

включает в себя лекционного типа занятия, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ЗАО «Авдинское» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### **5.8. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 настоящей ОПОП.

Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

#### **Кабинеты:**

Русского языка и литературы.

Математика. Математические методы решения прикладных профессиональных задач.

Иностранного языка.

Физика. Метрология, стандартизация подтверждение качества.

Химия. Основы аналитической химии.

Биология. Микробиология. санитария и гигиена.

История. Обществознание. Правовые основы профессиональной деятельности.

География. Экологические основы природопользования.

Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Основы безопасности и защиты Родины. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда.

Механизация, электрификации и автоматизации сельскохозяйственных работ.  
Электротехника и электроника.

Экономические дисциплины.

Технология мяса и мясных продуктов.

### **Лаборатории:**

Лаборатория «Современные методы агрономических исследований»

Лаборатория «Цифровые технологии в агробизнесе. Мониторинговый центр»

Лаборатория «Мясного и животного сырья и продукции»

Лаборатория «Технологическое оборудование для производства мяса, мясных продуктов.

Лаборатория Учебно-производственный цех по переработке мяса и мясных продуктов.

### **Спортивный комплекс**

спортивный зал

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет

актовый зал

Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

## **6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение (ПМ.05 Цифровые технологии в сельском хозяйстве).

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

### **6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.

